



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจัดอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมจัดอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๓,๑๐๒.๖๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสาม
พันหนึ่งร้อยสองบาทหกสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

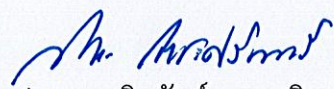
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.busesseventsthaiand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๘ , ๐๙๙-๑๙๗-๙๕๙๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล arunwadi_1@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.busesseventsthaiand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

๒. กิจกรรม

กิจกรรมจัดอบรมหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน"

๓. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
รหัสงบประมาณ 2-64CA09002

๔. หลักการและเหตุผล

ความยั่งยืนเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในแผนแม่บทของการพัฒนาชาติและอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ทั้งภาครัฐและเอกชนมีแนวโน้มที่จะต้องการจัดกิจกรรมประชุม สัมมนา และนิทรรศการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้น สสพ. มุ่งเป้าที่จะสร้างผู้ประกอบการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถจัดการงานและให้บริการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มและความต้องการของตลาดดังกล่าว

ในปี ๒๕๖๒ สสพ. ได้จัดทำหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" และจัดอบรมขึ้นครั้งแรก โดยมุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการมีองค์ความรู้เบื้องต้นในการจัดงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งการอบรมในปี ๒๕๖๔ นี้ สสพ. เน้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงผ่านกระบวนการเรียนรู้จากเนื้อหา รูปแบบการจัดอบรม และการทดลองปฏิบัติ หลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" นี้ จะช่วยยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการไมซ์ไทย เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ พร้อมทั้งกระจายองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ประกอบการไปสู่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กระจายรายได้สู่ชุมชนและกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ วางรากฐานให้แก่ประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการอย่างยั่งยืนในระดับชาติและระดับนานาชาติ พร้อมทั้งกระจายองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ประกอบการไปสู่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนในรูปแบบที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจให้แก่ ผู้ประกอบการไมซ์ คณาจารย์ที่สอนวิชาไมซ์ และผู้ที่สนใจทั่วไปทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษา
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เห็นตัวอย่างในการจัดงานอย่างยั่งยืนจากการเข้าอบรมฯ และสามารถนำไปปฏิบัติต่อได้
- ๕.๓ เพื่อกระจายองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ไปสู่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๕.๔ เพื่อวางรากฐานให้แก่ประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการอย่างยั่งยืนในระดับชาติและระดับนานาชาติ



๖. ขอบเขตดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

- ๖.๑ ออกแบบและนำเสนอตราสัญลักษณ์ของหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ MICE Sustainability รวมอย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน
- ๖.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” ประกอบด้วย
 - ๖.๒.๑ E-Banner ๑ ชิ้นงาน
 - ๖.๒.๒ E-Brochure ๒ ชิ้นงาน
 - ๖.๒.๓ VDO Testimonial ความยาวไม่เกิน ๒ นาที ๑ ชิ้นงาน
- ๖.๓ ปรับปรุงเนื้อหาและแปลเนื้อหา (ไทยเป็นอังกฤษ) ของหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน”
- ๖.๔ พัฒนาและจัดทำระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประสานงานรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมและจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database)
- ๖.๕ จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน โดยต้องเป็นวิทยากรที่สำเร็จหลักสูตร Sustainable Event Professional Certificate (SEPC) หรือหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” ที่ได้รับการอนุมัติจาก สสบน.เท่านั้น จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- ๖.๖ บริหารจัดการอบรมจำนวน ๒ ครั้ง (๒ พื้นที่ได้แก่พื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๖.๖.๑ บริหารจัดการอบรมจำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วัน โดยต้องมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
 - ๖.๖.๒ บริหารการจัดอบรมตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของสสบน. หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจากสสบน.
 - ๖.๖.๓ จัดตกแต่งสถานที่ตามแนวคิดด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย พื้นที่ลงทะเบียน เวที พื้นที่ถ่ายภาพ พื้นที่กิจกรรมพิเศษ เป็นต้น
 - ๖.๖.๔ จัดให้มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิคควบคุมภาพและเสียงอย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาของการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง
 - ๖.๖.๕ จัดหาอุปกรณ์การลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - ๖.๖.๖ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง ๑ คน เพื่อบันทึกภาพหนึ่งตลอดระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์ภาพหนึ่งเมื่อจบการอบรมในแต่ละวัน
 - ๖.๖.๗ จัดให้มีช่างภาพวิดีโอ ๑ คน เพื่อบันทึกวิดีโอหนึ่งตลอดระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์วิดีโอที่สมบูรณ์พร้อมไฮไลท์ของการอบรม เมื่อจบการอบรมในแต่ละพื้นที่
 - ๖.๖.๘ จัดทำข้อสอบ (ตามเนื้อหาที่สสบน.กำหนด) จัดให้มีการสอบแบบออนไลน์ ตรวจข้อสอบรวบรวมและจัดทำรายงานผลคะแนนภายหลังการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง
 - ๖.๖.๙ จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
 - ๖.๖.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเดินทางและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสบน. ตลอดการจัดอบรมทั้ง ๒ พื้นที่
 - ๖.๖.๑๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม
- ๖.๗ จัดหา platform ชั่วคราว สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (E-learning) ด้วยเนื้อหา (content) ที่สสบน. มีพร้อมแล้ว พร้อมทั้งประสานงานการลงทะเบียนและบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๘ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของส่วนงาน MICE Sustainability ดังนี้

๖.๘.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อ MICE Sustainability โดยใช้วัสดุ recycle หรือ upcycle จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

๖.๘.๒ ออกแบบและจัดทำเข็มสัญลักษณ์ MICE Sustainability จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๖.๘.๓ จัดทำโรลล์อัพประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้าน MICE Sustainability จำนวนอย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

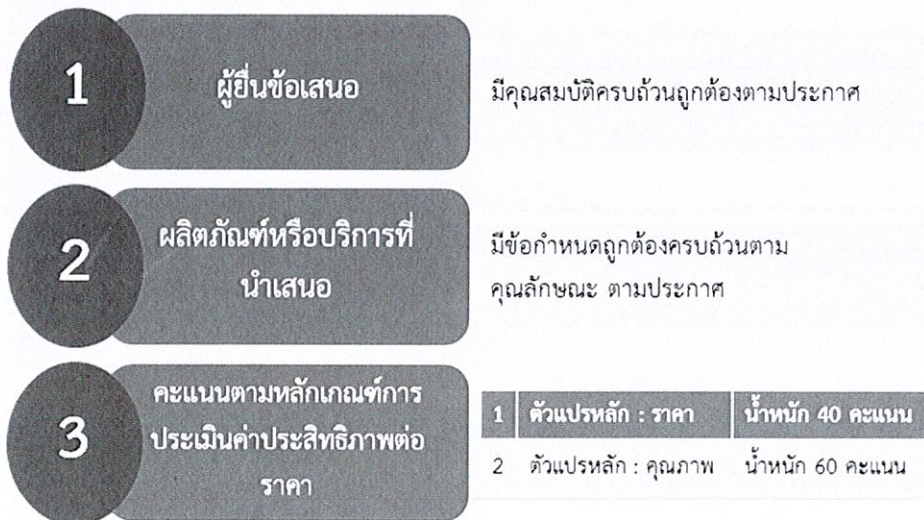
(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/ Planning) พิจารณาจาก ➢ ความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค (Proposal) ๕ คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด ๑๐ คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ๑๐ คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ตรงตามระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๕ คะแนน	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๒	ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Sustainability Knowledge) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) พิจารณาจาก ➢ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ๕ คะแนน ➢ ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ๕ คะแนน ➢ ความเข้าใจการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) ๑๐ คะแนน ➢ ความสามารถในการตีความและความเข้าใจในการนำเสนอสารเพื่อวางรูปแบบการจัดอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการ ๑๐ คะแนน	๓๐

ตัวแปรครั้งที่ ๓	รูปแบบกิจกรรม (Concept) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจาก ➤ ความสามารถในการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม ๑๐ คะแนน ➤ ความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนและสามารถปฏิบัติได้จริง ๑๐ คะแนน	๒๐
ตัวแปรครั้งที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก ➤ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม ๕ คะแนน ➤ ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงาน ๕ คะแนน ➤ ความเพียงพอของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมและการประสานงาน ๕ คะแนน ➤ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน ๕ คะแนน	๒๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
- กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนดำเนินงานและเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินโครงการพร้อมกำหนดระยะเวลา (Timeline) และรายชื่อวิทยากร
- ไฟล์สื่อส่งเสริมการตลาดในรูปแบบ PDF, JPEG และ Illustrator (Ai) บรรจุลงใน thumb drive ที่สามารถเปิดได้ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ทั่วไปได้ ดังนี้
 - ๒.๑. ตราสัญลักษณ์ของหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ MICE Sustainability รวมอย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน

๒.๒ สื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” อย่างน้อย ๔ ชิ้นงาน

๒.๓ แบบร่างโรลอัพประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้าน MICE Sustainability จำนวนอย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน

๓. ระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรูปแบบ (format) ของการรายงานรายชื่อผู้เข้าอบรม และฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database) บรรจุลงใน thumb drive ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๔. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจการอบรมหลักสูตรมืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

๕. ร่างแบบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมฯ

๖. ร่างเนื้อหาหลักสูตรฉบับปรับปรุง ฉบับภาษาไทย พร้อมสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบดิจิทัล บรรจุลงใน thumb drive ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๗. ร่างแบบข้อสอบการอบรมหลักสูตรมืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

ครั้งที่ ๒: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารดังต่อไปนี้จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. สื่อการเรียนการสอนหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” ในรูปแบบดิจิทัลฉบับสมบูรณ์ที่มีความคมชัดระดับ HD บรรจุลงใน thumb drive

๒. ร่างเนื้อหาหลักสูตรฉบับภาษาอังกฤษ พร้อมสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบดิจิทัลบรรจุลงใน thumb drive ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๓. เสื้อ MICE Sustainability ผลิตจากวัสดุ recycle หรือ upcycle จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

๔. เข็มสัญลักษณ์ MICE Sustainability จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๕. โรลอัพประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้าน MICE Sustainability จำนวนอย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน

๖. ร่างแบบ platform ชั่วคราว สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (E-learning)

ครั้งที่ ๓: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน ๒ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมในพื้นที่ ๒ ครั้ง และแบบออนไลน์ ๑ ครั้ง

๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจการอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนและรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ

๓. ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database) ในรูปแบบ Excel file

๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๑๐.เงื่อนไขการชำระเงิน:

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของสสปน.เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว (ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาพร้อมระบุเงื่อนไขการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ระบุไว้ด้านบน โดยห้ามมิให้ระบุเงื่อนไขการชำระเงินล่วงหน้า ๑๐๐% หรือคิดค่าปรับกรณีสสปน. ขอยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง)

๑๑. ค่าปรับ:

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๔. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๕. การยกเลิก:

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการปฏิบัติงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์:

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.
๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอรุณวดี สิวะนนทเวช ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้
Email: Arunwadi_l@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๘



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จัดอบรมหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน"		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,400,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	28/10/2563	เป็นเงิน	1,403,102.60 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ออกแบบและนำเสนอตราสัญลักษณ์ของหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" และ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ MICE Sustainability รวมอย่างน้อย 3 ชิ้นงาน	32,100	บาท
3.2	ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" ในรูปแบบดิจิทัล อย่างน้อย 3 ชิ้นงาน	42,800	บาท
3.3	ปรับปรุงเนื้อหาและแปลเนื้อหา (ไทยเป็นอังกฤษ) ของหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน"	71,333.33	บาท
3.4	พัฒนาและจัดทำระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประสานงานรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมและจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database)	37,450	บาท
3.5	จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน โดยต้องเป็นวิทยากรที่สำเร็จหลักสูตร Sustainable Event Professional Certificate (SEPC) หรือหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" ที่ได้รับการอนุมัติจาก สสปน. เท่านั้น จำนวนอย่างน้อย 2 คน	88,400	บาท
3.6	บริหารจัดการอบรมจำนวน 2 ครั้ง (2 พื้นที่) โดยมีรายละเอียด ดังนี้	807,850	บาท

- 3.6.1. บริหารการจัดอบรมตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้าน
การจัดงานอย่างยั่งยืนของสสบน. หรือตามที่ได้รับ
คำแนะนำเพิ่มเติมจากสสบน.
- 3.6.2. จัดตกแต่งสถานที่ตามแนวคิดด้านการจัดงานอย่าง
ยั่งยืน ประกอบด้วย พื้นที่ลงทะเบียน เวที Backdrop
บนเวที พื้นที่ถ่ายภาพ พื้นที่กิจกรรมพิเศษ เป็นต้น
- 3.6.3. จัดให้มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อม
เจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิคควบคุมภาพ
และเสียงอย่างน้อย 2 คน ตลอดระยะเวลาของ
การอบรมทั้ง 2 ครั้ง
- 3.6.4. จัดหาอุปกรณ์การลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่
ลงทะเบียน และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
- 3.6.5. จัดให้มีช่างภาพนิ่ง 1 คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอด
ระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์ภาพนิ่งเมื่อ
จบการอบรมในแต่ละวัน
- 3.6.6. จัดให้มีช่างภาพวิดีโอ 1 คน เพื่อบันทึกวิดีโอทัศน์
ตลอดระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์วิดีโอทัศน์
สรุปไฮไลท์ของการอบรม เมื่อจบการอบรมใน
แต่ละพื้นที่
- 3.6.7. จัดทำข้อสอบ (ตามเนื้อหาที่สสบน.กำหนด) จัดให้
มีการสอบแบบออนไลน์ ตรวจข้อสอบ รวบรวม
และจัดทำรายงานผลคะแนนภายหลังการอบรมทั้ง
2 ครั้ง
- 3.6.8. จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมไม่
น้อยกว่า 120 คน
- 3.6.9. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเดินทาง
และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสบน. ตลอดการ
จัดอบรมทั้ง 2 พื้นที่
- 3.6.10. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วม
อบรมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม

3.7	จัดหา platform ชั่วคราว สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (E-learning) ด้วยเนื้อหา (content) ที่สสปน. มีพร้อมแล้ว พร้อมทั้งประสานงานการลงทะเบียนและบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง	64,200	บาท
3.8	ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของส่วนงาน MICE Sustainability ดังนี้ 3.8.1.ออกแบบและจัดทำสื่อ MICE Sustainability โดยใช้วัสดุ recycle หรือ upcycle จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัว 3.8.2.ออกแบบและจัดทำเข็มสัญลักษณ์ MICE Sustainability จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น 3.8.3.จัดทำโรลอัพประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้าน MICE Sustainability จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้นงาน	65,983.33	บาท
3.9	Management fee	123,079.27	บาท
3.10	อื่นๆ	69,906.67	บาท
4. แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	บริษัท ออล พอร์ กู๊ด จำกัด		
4.2	บริษัท 411 จำกัด		
4.3	บริษัท BIC Event จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
นางสาวอรุณดี ลีวัฒนทเวช			