



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดงาน Thailand MICE Virtual Expo ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดงาน Thailand MICE Virtual Expo ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๕๕,๔๙๘.๓๓ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม และ/หรือ นำเสนอผ่านโปรแกรม ZOOM ในวันที่ ณ สสพ. โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล varaporn_a@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ: Thailand MICE Virtual Expo

๒. ชื่อกิจกรรม จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดงาน Thailand MICE Virtual Expo

งบประมาณ:

วงเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

๓. หลักการและเหตุผล:

จากสถานการณ์ของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ หรือ Coronavirus (COVID-19) เกิดการระบาดไปแล้วทั่วโลก รวมไปถึงประเทศไทย ส่งผลกระทบต่อการจัดงานใดๆ ในลักษณะการรวมตัวของประชาชนกลุ่มใหญ่ในสถานที่ปิด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อโรค รวมทั้ง ทางคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือประกาศเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มีข้อสั่งการเกี่ยวกับมาตรการสำหรับการแก้ไขปัญหาจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ระงับหรือเลื่อนการเดินทางไปศึกษาดูงาน หรือ ไปประชุมในต่างประเทศ จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ดังนั้นการจัดงานในต่างประเทศ อาทิ งานเทรดโชว์นานาชาติ งานโรดโชว์ งานสัมมนา ในรูปแบบเดิมจึงไม่สามารถดำเนินการได้

ดังนั้น การแสวงหาช่องทางการปฏิบัติงานใหม่ๆ ในการจัดกิจกรรมการตลาด การเจรจาการค้าและส่งเสริมการขายสินค้าและบริการของผู้ประกอบการไทย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางของตลาดโลก จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการรักษาส่วนแบ่งตลาด และ สร้างโอกาสใหม่ๆ ให้กับผู้ประกอบการไทย ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ดำเนินงานตามนโยบายขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้ฟื้นตัวจากสถานการณ์ COVID-19 โดยเร็วที่สุด จึงได้วางแผนดำเนินโครงการและดำเนินการจัดงาน Thailand MICE Virtual Expo เพื่อเป็นเวทีสำหรับการเจรจาธุรกิจ และ เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการมีโอกาสได้เจรจาธุรกิจกับกลุ่มผู้ซื้อในต่างประเทศ ตอกย้ำความสามารถในการแข่งขันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของนักเดินทางธุรกิจจากทั่วโลก และยังเป็นเวทีในการสร้างความร่วมมือกันทุกภาคส่วนในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการโปรโมทประเทศไทยอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความประทับใจที่คุ้มค่าให้กับผู้ซื้อนานาชาติ นอกจากนี้ยัง



เป็นการสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยได้รับประสบการณ์ในการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในการจัดงานไม่ซ้ำแล้ว อันเป็นหนึ่งในเป้าหมายการดำเนินงานของ สสบน.

๔. วัตถุประสงค์โครงการ:

๔.๑ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นที่ดี ในฐานะประเทศที่มีความพร้อมจัดงานไม่ซ้ำทันทีหลังสถานการณ์ COVID-19

๔.๒ เพื่อต่อยอดภาพลักษณ์และการสร้างการรับรู้ประเทศไทยในฐานะเป็นศูนย์กลางการจัดงานไม่ซ้ำของภูมิภาคเอเชีย

๔.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานไม่ซ้ำรองรับตลาดการจัดงานต่างประเทศ ภายหลังสถานการณ์ COVID-19

๔.๔ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของไม่ซ้ำในระดับภูมิภาคเอเชียเพิ่มมากขึ้น ผ่านเวที Virtual Tradeshow เพื่อสร้างการจดจำประเทศไทยต่อสายตานานาชาติ แม้ว่าจะอยู่ในภาวะ Social Distancing แต่ยังสามารถส่งเสริมการตลาดและสื่อสารอรรถประโยชน์ความพร้อมของธุรกิจไม่ซ้ำไทยในโลกเสมือนจริงได้

๔.๕ สร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการไทย ให้มีเวทีเจรจาธุรกิจ และมีช่องทางประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มีแนวทางการดำเนินงานครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย: จำนวนผู้เข้าร่วมงาน (ทาง Online) ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย ประกอบด้วย
 - หน่วยงานภาครัฐ
 - หน่วยงานภาคเอกชน
 - ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไม่ซ้ำ
 - สื่อมวลชนในประเทศ และต่างประเทศ
 - ประชาชน และบุคคลทั่วไป
- กำหนดวันจัดงาน: ช่วงเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- แนวทางการดำเนินโครงการ:

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบแนวคิด รวมทั้งนำเสนอแนวคิด แนวทางการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้งานของผู้ว่าจ้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับใช้ในการจัดงานอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) ได้แก่ การจัดทำสัมมนาออนไลน์ / Webinar Session การจัดทำ Workshop Online / Live Streaming Workshop ดำเนินการจัดงานเจรจา

ธุรกิจ (Business Matching) ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการมีโอกาสได้เจรจาธุรกิจกับกลุ่มผู้ซื้อในประเทศ และ ผู้ซื้อในต่างประเทศ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนดำเนินการ ออกแบบ และ บริหารจัดการโครงการเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานผ่านทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย รวมทั้งบริหารจัดการโครงการเพื่อรองรับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจผ่านทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บริษัท

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนดำเนินการ ออกแบบ และบริหารจัดการกิจกรรมนัดหมายเจรจาธุรกิจ โดยกำหนดจะจัดขึ้นในช่วง เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๕.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดการดำเนินงาน ออกแบบวิธีการจัดงานอีเวนต์ออนไลน์หรืออีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) โดยเน้นการสร้างภาพลักษณ์ไมซ์ประเทศไทย ภายใต้แนวคิด "THAILAND Redefine: Experience the Extraordinary" โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยุคปัจจุบัน รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสร้างงานอีเวนต์เสมือนจริง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาระบบ Software สำหรับใช้ทำ Virtual tradeshow โดยจะต้องเป็น Program Software ที่ได้รับความนิยมในระดับโลก อาทิ VFAIR หรือ เทียบเท่า เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งงานได้แก่ การจัดทำสัมมนาออนไลน์ / Webinar Session การจัดทำ Workshop Online / Live Streaming Workshop ดำเนินการจัดงานเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการมีโอกาสได้เจรจาธุรกิจกับกลุ่มผู้ซื้อในประเทศ และผู้ซื้อในต่างประเทศ รวมทั้งให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานให้กับทาง สสบน. ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ (Exhibitors) และ ผู้เข้าชมงาน (Visitors) ในฐานะผู้จัดงาน “Organizer” โดยมีรายละเอียดเนื้อหาของการจัดงานดังนี้

๕.๕.๑ การบริหารจัดการสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) อีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) ในงาน Thailand MICE Virtual Expo

(๑) จัดทำแผนผังการจัดงานอีเวนต์เสมือนจริง ที่สามารถแสดงตำแหน่ง ชื่อบริษัท และสามารถค้นหาได้จากชื่อบริษัท หรือประเภทสินค้าและบริการ หรือ ประเภทอื่นๆ ที่ทำให้ผู้เข้าชมสามารถสืบค้นได้ง่าย สะดวก และ รวดเร็ว

(๒) ออกแบบ และจัดทำระบบข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจในงาน ให้สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลขององค์กร ได้แก่ รูปแบบคูหาบริษัท รายละเอียดบริษัท โลโก้บริษัท และ ภาพสินค้าและบริการ และ สามารถเข้าไปเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลในการแสดงข้อมูลของแต่ละบริษัทฯ ได้

(๓) จัดทำระบบที่ผู้ประกอบการสามารถแสดงรูปสินค้าและบริการได้อย่างรายละเอียด โดยสามารถแสดงรูปภาพได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป ในลักษณะภาพ ๒ มิติ ที่สามารถขยายใหญ่และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

(๔) จัดทำระบบที่ผู้ประกอบการสามารถแสดงข้อมูลทางแผ่นพับ โบรชัวร์ รายละเอียดสินค้าและบริการของผู้ประกอบการแต่ละรายในรูปแบบดิจิทัลหรือไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างน้อยบริษัทละ ๒ ไฟล์

(๕) ออกแบบพื้นที่การจัดงาน พื้นที่จัดกิจกรรม และคูหานิทรรศการของผู้ประกอบการ แต่ละราย ในรูปแบบ 3D Design Virtual Tradeshow, Virtual Booth ให้กับผู้ประกอบการ และ โซน Brand Show Case

(๖) ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดงานสามารถเข้าระบบเพื่อสื่อสารตามเวลาจริง (Real Time) กับผู้ชมงานที่เข้ามาเยี่ยมชมและต้องการติดต่อกับผู้ประกอบการ ผ่านการสื่อสารด้วยการพิมพ์ข้อความ สนทนา การสนทนาด้วยเสียง และ / หรือ การสนทนาด้วยเสียง และภาพผ่านทางเทคโนโลยีปัจจุบันที่เตรียมไว้

(๗) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำระบบเพื่อดูแลเรื่องเทคนิคและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำ พร้อมแก้ไข ปัญหาจากการใช้งานระบบให้แก่ผู้เข้าชมงาน ผ่านช่องทางการพิมพ์สนทนา ด้วยข้อความ ตลอดช่วงวันและเวลาที่จัดงาน

(๘) บริหารจัดการประสานงานติดต่อผู้ประกอบการ (Seller) กลุ่มเป้าหมาย (Buyer) ผู้เข้าร่วมงาน (Visitors) รวมทั้ง รวบรวมจัดทำข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด เพื่อนำมาดำเนินงาน และ เก็บเป็นฐานข้อมูลให้ สสปน

๕.๕.๒ การบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ สสปน ที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) อีเว้นท์เสมือนจริง (Virtual Event) ในงาน Thailand MICE Virtual Expo

(๑) มีการกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าใช้งานเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับผู้ปฏิบัติงาน ระดับผู้เข้าถึง รายงาน และระดับผู้บริหารจัดการงาน

(๒) มีวิธีการจัดการข้อมูลของผู้ประกอบการที่รองรับการเข้ามาเจรจาธุรกิจ และสามารถปรับแก้ข้อมูลทั่วไปของงาน เช่น เกี่ยวกับงาน (About Expo) แบนเนอร์ หรือ Show Guideline

(๓) สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้ามาเจรจาธุรกิจในงานฯ แต่ละรายได้

(๔) สามารถส่งข้อความและ/หรือประกาศจากผู้จัดงานระบบส่วนกลางหรือเจ้าหน้าที่กรมาฯ ไปถึงผู้เข้าร่วมจัดแสดงคูหาและสินค้า หรือผู้เข้าชมงานได้

(๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำดูแลระบบ ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ พร้อมแก้ไข ปัญหาให้แก่ผู้จัดงานหรือเจ้าหน้าที่กรมาฯ ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบทั้งก่อนวันจัดงาน (จันทร์-ศุกร์ในช่วงเวลาทำการ) และในระหว่างวันและเวลาที่จัดงาน

๕.๕.๓ ประสานงาน รวบรวมข้อมูล Company Portfolio รวมถึงการออกแบบคูหานิทรรศการในรูปแบบ 3D Design ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บริษัท โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการจัดงาน แสดงสินค้าออนไลน์เสมือนจริง โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

(๑) บริหารจัดการประสานงานติดต่อผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมออกบูธใน Virtual Booth ทั้งหมด

(๒) รวบรวมจัดทำข้อมูลข้อมูลของผู้ประกอบการและผู้ร่วมออกบูธ รวมถึงผู้เข้าร่วมงาน ทั้งหมด เพื่อนำมาดำเนินงาน และ เก็บเป็นฐานข้อมูลให้ สสปน ทั้งหมด

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำรูปคู่มือการหรือพื้นที่สำหรับใช้เจรจาธุรกิจเสมือนจริงในรูปแบบ 3D Design ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการตามที่ สสปน. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมใช้งาน ในลักษณะเสมือนจริง (Virtual Event)

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานอีเวนต์เสมือนจริง

(๕) จัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการให้มาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการนี้

๕.๕.๔ จัดการประชุมเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการ

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานติดต่อจัดหาสถานที่ และดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการ (Exhibitor's Briefing) จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการ ก่อนการจัดงาน Thailand MICE Virtua Expo เพื่อให้ทราบถึงข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติในการจัดแสดงคู่มือการหรือพื้นที่สำหรับใช้เจรจาธุรกิจ ก่อนการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ตามที่ทาง สสปน. กำหนด

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและตกแต่งสถานที่การจัดประชุม Exhibitor's Brief ให้สวยงาม ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม

(๓) ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรติดตามเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายให้มาเข้าร่วมการประชุม

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมการประชุม

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์แสงสีเสียง เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์กล้องทั้งภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวทั้งแนวราบและแนวตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งแบบตั้งโต๊ะและพกพา เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอินเทอร์เน็ต เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกการประชุมให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สวยงาม และราบรื่น

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ระบบโครงข่ายพื้นฐาน พร้อมอุปกรณ์รองรับสำหรับ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และเซิร์ฟเวอร์ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย โดยต้องมีความเสถียรในการใช้งานและสามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่อาจเพิ่มมากขึ้นพร้อมกันในคราวเดียวในระหว่างช่วงเวลาของการจัดงานได้

๕.๕.๕ ดำเนินการและบริหารจัดการอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) ในงาน Thailand MICE Virtual Expo ควบคู่ไปกับการจัดงานจริง โดยให้มีการจัดกิจกรรมบางส่วนคู่ขนานไปกับการจัดกิจกรรมทางออนไลน์ (Hybrid Seminar & Workshop)

(๑) ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการงานอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) ในงาน Thailand MICE Virtual Expo โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยุคปัจจุบันที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางออนไลน์ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมจริงบางส่วนคู่ขนานไปกับการจัดกิจกรรมในอีเวนต์เสมือนจริง

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ระบบโครงข่ายพื้นฐาน พร้อมอุปกรณ์รองรับสำหรับ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และเซิร์ฟเวอร์ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย โดยต้องมีความเสถียรในการใช้งานและสามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่อาจเพิ่มมากขึ้นพร้อมกันในคราวเดียวในระหว่างช่วงเวลาของการจัดงานได้

(๓) จัดหา/เช่าโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่างๆ และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบตลอดการจัดงานเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาทิ คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด, ชุดกล้องวิดีโอ OB สำหรับ ถ่ายทอดสดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว, ชุดเครื่องเสียงและลำโพงที่มีคุณภาพเสียงคมชัด, ชุดอุปกรณ์ Network Switching, ชุดไฟส่องสว่าง, และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายทอดสดที่มีความจำเป็นเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลที่มีความชำนาญ

(๔) จัดสัมมนาในรูปแบบออนไลน์การถ่ายทอดสด (live streaming workshop) หรือรูปแบบออนไลน์อื่นที่เป็นประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดสัมมนา และดำเนินการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live, You tube Channel ของทาง สสบน โดยมี รายละเอียดดังนี้

- จัดทำสัมมนาออนไลน์ (Webinar Session/ Seminar online) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง เพื่อเป็นการแชร์ประสบการณ์ของผู้นำอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ทั้งไทย และต่างประเทศ เกี่ยวกับ แผนรับมือหลังสถานการณ์ COVID 19 โดยเนื้อหาจะเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ในเรื่องแนวทางการดำเนินธุรกิจภายหลัง COVID-19 และ ทิศทางของอุตสาหกรรมไมซ์หลัง COVID 19 และ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงแนวทางการตลาดที่จะปรับเปลี่ยนไปภายหลัง COVID 19
- จัดทำ Workshop online จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เน้นการสร้างภาพลักษณ์ไมซ์ประเทศไทย ภายใต้แนวคิด "THAILAND Redefine: Experience the Extraordinary" เพื่อเป็นการเปิดประสบการณ์สัมผัสความเป็นไทยในแบบที่เป็น Extraordinary ผ่าน Thai Food, Thai Fest, Thai Fight, Thai Destination

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ (Pre-Register, Register on Event Date) และประสานงาน ติดตาม ผู้ประกอบการ (Seller) กลุ่มเป้าหมาย (Buyer) ผู้เข้าร่วมชมงาน (Visitors) วิทยากร (Guest Speaker) และจัดหาเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของโครงการให้เพียงพอเหมาะสมบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้

(๖) อำนวยความสะดวก ประสานงานกับวิทยากร ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ รวมถึง ค่าพาหนะเดินทาง(ถ้ามี) และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความ จำเป็นเหมาะสม

๕.๕.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมตลอดโครงการฯ พร้อมส่งรายชื่อ และ ประวัติอย่างย่อ เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาทิเช่น ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับ ปฏิบัติการด้านต่างๆ ของโครงการให้เพียงพอเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพ ตามรายการดังนี้

(๑) ประสานงานและจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าชมงาน (Visitor) ที่เข้าร่วมงาน แสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา

1

(๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าชมงาน (Visitor) และบริหารจัดการลงทะเบียนให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงอำนาจ ความสะดวกและเชิงวิเคราะห์ได้

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงานอีเวนต์ออนไลน์เสมือนจริง Thailand MICE Virtual Expo ตามระยะเวลาการดำเนินโครงการ ดังนี้

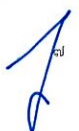
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำ ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors / Buyers) จำนวน ๒ คนหรือมากกว่า และสำหรับผู้เข้าชมงาน (Visitor) จำนวน ๒ คนหรือมากกว่า
- ประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรมนัดหมายเจรจาการค้าออนไลน์เสมือนจริง (Virtual - Online Business Matching) ในช่วงระยะเวลาของโครงการ ตามที่ทางสสปน กำหนดไว้
- ประสานงานกับกลุ่มสมาคม สมาพันธ์ กลุ่มบริษัทพันธมิตรในต่างประเทศ เพื่อจัดหากลุ่มผู้ซื้อ และประสานงานกับกลุ่มผู้ประกอบการไทย เพื่อประกอบการจัดทำตารางนัดหมายเจรจาธุรกิจพร้อมจัดส่งสรุปตารางนัดหมายดังกล่าวเพื่อ แจ้งให้ผู้ประกอบการไทย ผู้ซื้อ และผู้จัดงานฯ รับทราบก่อนวันจัดกิจกรรมเจรจาการค้า
- ดำเนินการลงทะเบียนสำหรับผู้ซื้อ (Buyers) และผู้ประกอบการไทย (Exhibitors) และแขกที่เข้าชมงาน (Visitors) ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

๕.๕.๗.จัดทำสรุปผลกิจกรรมเจรจาธุรกิจออนไลน์เสมือนจริง (Virtual - Online Business | Matching) โดยจัดเก็บข้อมูลและสถิติผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ (ผู้ซื้อและผู้ขาย) จากแบบฟอร์มประเมินผล ออนไลน์ ที่ สสปน กำหนดไว้ อาทิ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยแบ่งประเภทตาม กลุ่มสินค้าและบริการประเทศ และภูมิภาค ความพึงพอใจจากการจัดทำนัดหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรมในส่วนต่างๆ มูลค่าการซื้อขาย/เจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันทีในงาน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน ๑ ปี หลังการจัดงาน ประเทศที่มีการจอง Package เข้ามามากที่สุด ประเภทสินค้าบริการที่มีการสั่งซื้อ/สนใจ มากที่สุด โดยสรุปเป็นภาพรวมและแบ่งรายสินค้า เป็นต้น

๕.๕.๘ จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าชมงาน Thailand MICE Virtual Expo / จำนวนคนรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสปน. จากกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ การเยี่ยมชม / การรับรู้ (View) พร้อมแนบรายงานสรุป

๕.๕.๙. จัดทำสรุปรายงานภาพรวมพร้อมรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงาน ภาพรวมของแต่ละกิจกรรม (Seminar Online, Workshop online) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รูป ต่อ กิจกรรม อาทิ ภาพบรรยากาศห้องถ่ายทอดสด ภาพบรรยากาศกิจกรรม Workshop Online และ Seminar Online เป็นต้น

๕.๕.๑๐ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการและผู้สนใจเข้าร่วมชมงาน โดยจัดทำในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น ออกแบบ Artwork ที่สามารถลงในเว็บไซต์ในสื่อต่างๆ ของทาง สสปน. และ สื่ออื่นๆ ในเครือข่ายพันธมิตร รวมทั้งจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งทาง Offline อาทิ หนังสือพิมพ์ แมกกาซีน



วิทยุ โทรศัพท์ และ สื่อทางออนไลน์ต่างๆ อาทิ Facebook, Line, You tube, ช่องทาง Social Media อื่นๆ ตามความเหมาะสมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยกำหนดงบประมาณการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคนเข้าร่วมงานในช่องทางต่างๆ ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบสัญลักษณ์ (Key visual), ออกแบบ Banner ให้สวยงาม สื่อถึง ความหมายของกิจกรรมให้ ชัดเจน และเหมาะสมเข้ากับยุคสมัย

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Artwork ทุกชิ้นงานออกแบบตามที่ สสพ.กำหนด

(๓) ออกแบบแผนและประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Online และ Off line เพื่อให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ

(๔) บริหารจัดการพื้นที่สำหรับการแถลงข่าวการจัดงาน Thailand MICE Virtual Expo

(๕) บริหารจัดการซื้อพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน Thailand MICE Virtual Expoผ่านทางสื่อ Off-Line และ On-Line

(๖) ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) และ ประสานงานติดตามเพื่อเชิญชวน กลุ่มเป้าหมาย ให้มาเข้าร่วมโครงการ พร้อมทำสรุป

(๗) นำเสนอแนวคิดการจัดแถลงข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้มีความสนใจ และ นำเทคโนโลยีดิจิทัลยุคปัจจุบัน รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในสร้างงานแสดงสินค้าเสมือนจริงมาใช้ เพื่อเป็นการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมชมงาน

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ ชำนาญของเวที และความเชี่ยวชาญ ๒ ภาษา (อังกฤษ - ไทย) เพื่อควบคุมการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์แสงสีเสียง เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์กล้องทั้งภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งแบบตั้งโต๊ะและพกพา เครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอินเทอร์เน็ต เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกการแถลงข่าว ประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สวยงาม และราบรื่น

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ระบบโครงข่ายพื้นฐาน พร้อมอุปกรณ์รองรับสำหรับ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และเซิร์ฟเวอร์ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย โดยต้องมีความเสถียรในการใช้งานและสามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่อาจเพิ่มมากขึ้นพร้อมกันในคราวเดียวในระหว่างช่วงเวลาของการจัดงานได้ และนำเสนอแผนการดำเนินการกรณีเกิดปัญหาจะแก้ไขอย่างไร

(๑๑) รายงานสรุปกลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์งาน การบริหารจัดการสื่อทาง Online และ Off Line สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์งาน Thailand MICE Virtual Expo

(๑๒) ส่งมอบผลงานทุกอย่างบนสื่อประชาสัมพันธ์ On-Line และ Off-Line ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของ สสพ. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสพ. และ พร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทั้งข้อมูลการ Login รวมไปถึง Source Code ต่างๆ

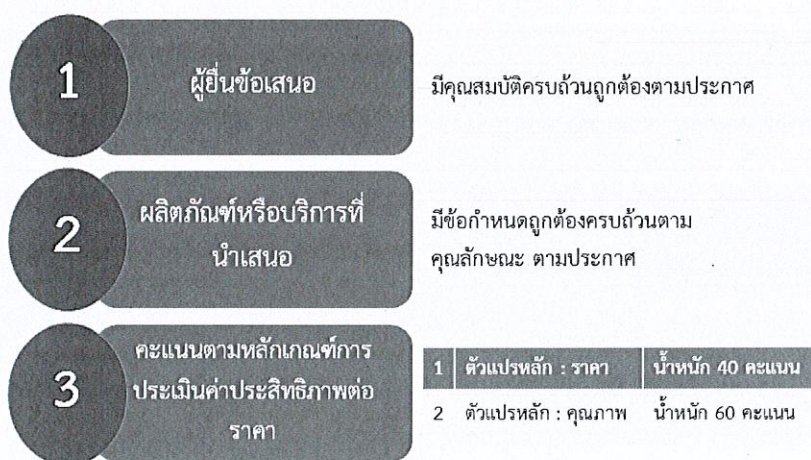
๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- ๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคาพิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

๙

ตัวแปรที่ ๑: การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๕ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒: การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดงานและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	เครื่องมือที่ใช้และการนำเสนอโครงการ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการดำเนินงานที่ตรงกับขอบเขตงาน รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ตลอดระยะเวลาโครงการ	๔๐
ตัวแปร รองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัทข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	๒๕
ตัวแปร รองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	๑๕
	รวม	๑๐๐

รายละเอียดเพิ่มเติม ภาคผนวกแนบท้าย TOR : รายละเอียดการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

- ๑) ผู้ยื่นเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการฯ อย่างละเอียดพร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิคตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- ๓) สสพ.พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
- ๔) กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตาม

หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็น ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ: ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. การส่งมอบงาน:

ส่งมอบงาน	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
ครั้งที่ ๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแนวทางวิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงานในตามข้อที่ ๕.๑ - ๕.๕ ในรูปแบบรูปเล่มภาษาไทย ๓ ชุดและ USB ที่บรรจุไฟล์ World และ PDF จำนวน ๓ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย (๑) แผนดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับใช้ในการจัดงานอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) เพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมงานผ่านทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย รวมทั้งบริหารจัดการโครงการเพื่อรองรับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจผ่านทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บริษัท (๒) แผนดำเนินการ และบริหารจัดการกิจกรรมนัดหมายเจรจาธุรกิจ (๓) แผนประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการและผู้สนใจเข้าร่วมชมงาน ผ่านช่องทาง และ สื่ทางออนไลน์	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
ครั้งที่ ๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๕.๑ - ๕.๕ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย ๓ ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word Multimedia และ PDF จำนวน ๓ ชุด และ บรรจุใน Hard Disk จำนวน ๑ ชุด ตามรายการดังต่อไปนี้ (๑.) จัดพิมพ์รายงาน (สี) สรุปแผนการดำเนินโครงการทั้งหมด ในงาน Thailand MICE Virtual Expo จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ (ตามข้อที่ ๕.๑-๕.๕) (๒.) จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมเจรจาธุรกิจออนไลน์เสมือนจริง (Virtual - Online Business Matching) โดยจัดเก็บข้อมูลและสถิติ ผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ (ผู้ซื้อและผู้ขาย) จากแบบฟอร์มประเมินผลออนไลน์ที่ สสปน กำหนดไว้ (ตามข้อที่ ๕.๑-๕.๕)	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ส่งมอบงาน	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	(๓.) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมการบริหารจัดงานทั้งโครงการพร้อมรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงาน ภาพรวมของแต่ละกิจกรรม (Webinar Session, Live Streaming Workshop online) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รูป ต่อ กิจกรรม (ตามข้อที่ ๕.๑-๕.๕) (๔) จัดทำรายงานสรุป รวบรวมข้อมูล Company Portfolio รวมถึงการออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์ในรูปแบบ 3D Design ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บริษัท (๕) รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าชมงาน Thailand MICE Virtual Expo / จำนวนคนรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสพ. จากกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ การเยี่ยมชม / การรับรู้ (View) พร้อมแนบรายงานสรุป (๖) จัดทำบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ HD เก็บภาพบรรยากาศงานการถ่ายทำ Live Streaming Workshop และกิจกรรมอื่นๆ ที่ สสพ. ได้ดำเนินกิจกรรมไว้ (ตามข้อที่ ๕.๑-๕.๕) (๗) ส่งมอบวีดิทัศน์ที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในงาน ความยาวประมาณ ๓-๕ นาที (ตามข้อที่ ๕.๕.๙) (๘) รายงานสรุปกลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์งาน การบริหารจัดการสื่อทาง Online และ Off Line สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์งาน Thailand MICE Virtual Expo (๙) ส่งมอบผลงานทุกอย่างบนสื่อประชาสัมพันธ์ On-Line และ Off-Line ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของ สสพ. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสพ. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งข้อมูลการ Login รวมไปถึง Source Code ต่างๆ	

๑๐.เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินกิจกรรมทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๙๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง
ส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน
โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุฯ ที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ
๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือ
จ้าง

๑๓. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๔. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้าง
ทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าว
ไร้ประโยชน์ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสร็จตาม
กำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิด
ความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร / ข้อมูล / ชิ้นงาน / ฐานข้อมูล และ/ หรือ ซอฟต์แวร์ และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงาน
จากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ.
ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของ
ชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดหรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควรซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

๑๗. การจ้างช่วง

๒๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาและผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและคุณภาพงานของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๒๐.๒ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ:

- ๑) ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ๒) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- ๓) หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
- ๔) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลัง การตัดสินใจของ สสพ.
- ๕) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวราภรณ์ อภนิษฐ์นันต์ ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกิจกรรมการตลาด ฝ่ายการตลาด

Email: varaporn_a@tceb.or.th

โทรศัพท์ ๐๙๗-๒๘๙-๑๒๙๒

ภาคผนวก :

รายละเอียดการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑: การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๕ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒: การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ๖๐ คะแนน

ถัวเฉลี่ยเป็นตัวแปรรองพิจารณาในด้านต่างคิดเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดงานและวางแผนโครงการ (20 คะแนน)	
	พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	
	● แสดงกลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และสร้างการรับรู้ ● นำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับใช้ในการจัดงานอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event)	๑๐ ๑๐

๑๕

ตัวแปรรองที่ ๒	เครื่องมือที่ใช้และการนำเสนอโครงการ (๔๐ คะแนน) พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการดำเนินงานที่ตรงกับขอบเขตงาน รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ตลอดระยะเวลาโครงการ ● นำเสนอการออกแบบวิธีการหรือขั้นตอนการใช้งาน โครงสร้างของระบบทั้งหมดของโครงการ ● นำเสนอการออกแบบดีไซน์ ความสวยงามของระบบ ● การออกแบบการทำงานของระบบที่สะดวกต่อผู้ให้บริการ ● นำเสนอระบบ Software สำหรับใช้ทำ Virtual tradeshow โดยจะต้องเป็น Program Software ที่ได้รับความไว้วางใจในระดับโลก	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัทข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๕
	รวม	๑๐๐

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	จ้างดำเนินการจัดงาน Thailand MICE Virtual Expo		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		8,000,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	31 ส.ค. 2563	เป็นเงิน	7,955,498.33 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	Virtual Event System	4,041,033.34	บาท
3.2	Virtual Venue	1,355,333.33	บาท
3.3	PR & Advertising	1,054,663.33	บาท
3.4	Business Matching Session	520,603.33	บาท
3.5	Management Fee	983,865.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- 4.2 บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)
- 4.3 บริษัท โอมีโอเดียครีเอชั่น จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววรารมภ์ ออณิษฐ์อนันต์