



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำหรับต่างประเทศและในประเทศ ภายใต้
โครงการพัฒนากลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำหรับต่างประเทศและในประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนากลยุทธ์การ
สร้างภาพลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้าง
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๘,๑๔๗.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓
กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๖ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล bovornpan_k@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนากลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์
2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำหรับต่างประเทศและในประเทศ
3. งบประมาณ : วงเงิน 2,500,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานรัฐที่มีพันธกิจหลักในการผลักดันและพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และงานแสดงสินค้านานาชาติ หรือที่เรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงการจัดงานและกิจกรรมพิเศษทุกรูปแบบ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำอันดับหนึ่งของการจัดงานในภูมิภาคเอเชีย ด้วยเหตุนี้การพัฒนาแบรนด์และส่งเสริมภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทยผ่านการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสาร และการสร้างแบรนด์อุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานในประเทศไทยเพื่อสร้างภาพลักษณ์จึงเป็นภารกิจที่สำคัญขององค์กร ซึ่งจะสนับสนุนให้เกิดการต่อยอดผลักดันและพัฒนาให้อุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานของประเทศไทยเติบโตอย่างไม่หยุดยั้ง สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและก่อให้เกิดรายได้เข้าสู่ประเทศไทย พร้อมทั้งกระจายรายได้ไปยังทุกภาคส่วนของประเทศไทย อนึ่งเพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพ จึงต้องมีการนำเสนอผ่านสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆที่สอดคล้องตามกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโฆษณา ณ จุดขายต่างๆ หรือสื่อวีดิทัศน์ เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อสร้างการรับรู้ศักยภาพและความพร้อมของอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานประเทศไทยให้เป็นที่ประจักษ์ในระดับโลก ตอกย้ำการเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานในภูมิภาคเอเชีย
- 5.2 เพื่อส่งเสริมและสร้างการรับรู้อุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานในประเทศไทย เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและความพร้อมในการรองรับการจัดงานในทุกภูมิภาค พร้อมส่งเสริมให้เกิดการกระจายรายได้ไปยังทุกภาคส่วนของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาล
- 5.3 เพื่อให้เกิดการตื่นตัวถึงความพร้อมของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานในภูมิภาคเอเชีย
- 5.4 เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการตัดสินใจเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานมหกรรมและเฟสติวัลระดับโลกต่างๆ

5.5 เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาแผนงานสร้างแบรนด์ และกลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์อุตสาหกรรมไม้และการจัดงานของประเทศไทยที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สสพ. และแผนยุทธศาสตร์ชาติ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

- ✓ 6.1 ออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ จำนวน 3 ชิ้นงาน และใส่ subtitle จำนวนไม่เกิน 5 ชิ้นงาน และแก้ไขข้อความในชิ้นงานวีดิทัศน์เดิม จำนวนไม่เกิน 2 ชิ้นงาน
- ✓ 6.2 จัดหาทีมงานถ่ายภาพเคลื่อนไหว (VDO Shooting) และภาพนิ่ง (Still Photo Shooting) โดยจัดเตรียมทีมงานถ่ายขนาดเล็ก ที่มีอุปกรณ์เช่น กล้องบันทึกภาพ ไฟให้แสงสว่าง และอุปกรณ์บันทึกเสียง และทำการบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ ของ สสพ. และ/หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับ สสพ. และ/หรือ การเก็บภาพบรรยากาศของสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทาง สสพ. ทั้งในกรุงเทพและปริมณฑล เป็นจำนวนไม่เกิน 8 ครั้ง
- ✓ 6.3 ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ เอกสารประกอบการขาย (Sale Kit) และใบปลิว (Leaflet) และ โบรชัวร์ แผ่นพับ (Brochure/Card) และเล่มปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar Booklet) และสติ๊กเกอร์กันน้ำ (Waterproof Sticker) เป็นจำนวนรวม ไม่น้อยกว่า 7,260 เล่ม/แผ่น/ชิ้นงาน ✓
- ✓ 6.4 จัดทำสื่อส่งเสริมการขาย ณ จุดขาย (POP & POSM) ได้แก่ ป้ายโฆษณาตั้งพื้น (Standee/X-Banner/Roll Up) จำนวน 2 ชิ้นงาน ①
- ✓ 6.5 ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการขายรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ EDM อีเมล จำนวน 1 ชิ้นงาน และสร้าง QR Code จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน และ Powperpoint Presentation ไฟล์ สำหรับนำเสนอรายละเอียดงาน ความยาว 10 – 15 หน้า จำนวน 2 ชิ้นงาน
- ✓ 6.6 การปรับแก้ไขการจัดวางกราฟฟิก (Adjust Graphic Layout) และ ปรับขนาด (Adjust Size) และ ปรับชนิดของไฟล์ (Adjust File Type) จำนวน 20 ชิ้นงาน
- ✓ 6.7 ออกแบบชิ้นงานแนวความคิดสร้างสรรค์ (Creative Concept and Design) สำหรับแคมเปญการสื่อสารของอุตสาหกรรมไม้ไทย (Campaign Key Visual) จำนวน 1 ชิ้นงาน
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจแบรนด์อุตสาหกรรมไม้ประเทศไทย (Brand Concept) กลยุทธ์ของแบรนด์ (Brand Strategy) กลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Group) จุดขาย (Selling Point) เนื้อหาการสื่อสารแคมเปญอุตสาหกรรมไม้ประเทศไทย เพื่อให้มีความเข้าใจในแนวทางการนำเสนอชิ้นงานความคิดสร้างสรรค์ (Creative Works) รวมถึงสามารถพัฒนาต่อยอดชิ้นงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของการดำเนินโครงการ
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการจัดเตรียมการผลิตชิ้นงาน (Production Works, Pre & Post Production Process) และ/หรือ การถ่ายภาพ (Shooting) และ/หรือ การจัดทำชิ้นงานสำเร็จและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องสร้างสรรค์ / นำเสนอชิ้นงานประกอบ / องค์ประกอบเสริมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชิ้นงานโฆษณา เพื่อประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องความเข้าใจ ความสวยงาม ความทันสมัย และความเหมาะสม อาทิ การหาข้อมูล จัดทำเนื้อหา (Content Creation) การเขียนข้อความประกอบ (Copy Writing) หรือแปลภาษาต่างๆ โดยเจ้าของภาษาที่ได้รับการรับรอง (Language Translation) การจัดทำกราฟ

พิก (Graphic Element) และ/หรือ การจัดหาภาพถ่าย (Stock Photo) และ/หรือ การถ่ายภาพ (Photo Shooting) และ/หรือ การจัดหาภาพเคลื่อนไหวประกอบ (Stock VDO Footage) และ/หรือ การถ่ายภาพเคลื่อนไหวประกอบ (VDO Shooting) เป็นต้น

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำชิ้นงานด้วยโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่ตามมาตราสากล โดยครอบคลุมลิขสิทธิ์แบบทั่วโลก รองรับการนำไปใช้งานในรูปแบบต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศของ สสปน. และสามารถใช้งานได้ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ รวมถึงสามารถให้ทาง สสปน. นำไปใช้ต่อและสามารถแก้ไขได้ในอนาคต โดยชิ้นงานทั้งหมดต้องเป็นสิทธิ์ของ สสปน.

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ประสานงานหลัก ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำชิ้นงานทุกประเภท เพื่อทำงานร่วมกับ สสปน. รวมถึงสามารถแนะนำและเสนอข้อคิดเห็นที่เหมาะสมกับการใช้งานและตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมงานให้พร้อมและเพียงพอต่อการทำงาน ในกรณีที่ทีมงานเกิดขึ้นพร้อมกัน เช่น การบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO Shooting) และภาพนิ่ง (Still Photo Shooting) ของกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. และ/หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. และ/หรือ การเก็บภาพบรรยากาศของสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากทาง สสปน.

6.14 ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน / คณะกรรมการตรวจรับ ก่อนการดำเนินงานออกแบบและผลิตในทุกขั้นตอน

6.15 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินโครงการรายเดือน (Monthly Report) ส่งทางอีเมลให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกๆ วันที่ 1 ของเดือน ในรูปแบบของ PowerPoint Presentation

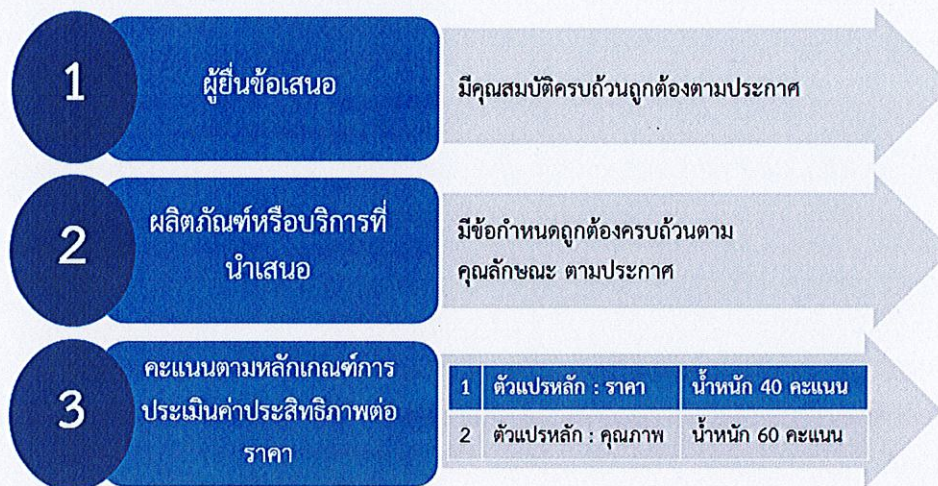
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามแนวคิด การวางแผนงาน การเตรียมทีมงานและเทคนิคการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้	20
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดสร้างสรรค์ พิจารณาจากการนำเสนอประเด็นเนื้อหา การออกแบบโครงสร้างชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่ ที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์ จุดเด่นให้แก่แบรนด์ไมซ์ประเทศไทย	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ องค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์	20
ตัวแปรรองที่ 4	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท	20

	พิจารณาจากความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการออกแบบทั้งออฟไลน์และออนไลน์ รวมถึงเทคนิคงานพิมพ์และการผลิตสื่อทั้งในและนอกอาคาร รวมถึงประสบการณ์การทำงานด้านการสื่อสาร การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ ที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการตามสัญญา

100 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน :

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนงานการบริหารจัดการการผลิตสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำหรับต่างประเทศและในประเทศ โดยส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี ภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน USB จำนวน 2 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย - รายละเอียดงานออกแบบ (Design Works & Production Details) - ระยะเวลาการทำงาน (Production Timeline)	ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ : - สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ เอกสารประกอบการขาย (Sale Kit) และใบปลิว (Leaflet) และ โบรชัวร์ แผ่นพับ (Brochure/Card) และเล่มปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar Booklet) และสติ๊กเกอร์กันน้ำ (Waterproof Sticker) เป็นจำนวนรวม ไม่น้อยกว่า 600 เล่ม/แผ่น/ชิ้นงาน - สื่อส่งเสริมการขาย ณ จุดขาย (POP & POSM) ได้แก่ ป้ายโฆษณาตั้งพื้น (Standee/X-Banner/Roll Up) จำนวน 2 ชิ้นงาน - สื่อส่งเสริมการขายรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ EDM อีเมล และสร้าง QR Code จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน และ Powperpoint Credential ไฟล์ สำหรับนำเสนอรายละเอียดงาน ความยาว 10 - 15 หน้า จำนวน 2 ชิ้นงาน - ชิ้นงานแนวความคิดสร้างสรรค์ (Creative Concept and Design) สำหรับแคมเปญการสื่อสารของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Campaign Key Visual) จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี ภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน USB หรือ External Hard Drive จำนวน 2 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย - รายละเอียดงานออกแบบ พร้อมไฟล์อาร์ตเวิร์ค (Design Works & Final AW Files e.g. .ai)	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ : - สื่อวิทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 ชิ้นงาน และใส่ subtitle จำนวนไม่เกิน 5 ชิ้นงาน และแก้ไขข้อความในชิ้นงานวิทัศน์เดิม จำนวนไม่เกิน 2 ชิ้นงาน - ภาพเคลื่อนไหว (VDO) และภาพนิ่ง (Still Photo) ของกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. และ/หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. และ/หรือ การเก็บภาพบรรยากาศของสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากทาง สสปน. ทั้งในกรุงเทพและปริมณฑล เป็นจำนวนไม่เกิน 8 ครั้ง - สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ เอกสารประกอบการขาย (Sale Kit) และใบปลิว (Leaflet) และ โบรชัวร์แผ่นพับ (Brochure/Card) และเล่มปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar Booklet) และสติ๊กเกอร์กันน้ำ (Waterproof Sticker) เป็นจำนวนรวม ไม่น้อยกว่า 6,660 เล่ม/แผ่น/ชิ้นงาน	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	- ชิ้นงานที่มีการปรับแก้ไขการจัดวางกราฟฟิก (Adjust Graphic Layout) หรือปรับขนาด (Adjust Size) หรือ ปรับชนิดของไฟล์ (Adjust File Type) จำนวน 20 ชิ้นงาน โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการทำงาน ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี่ ภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน USB หรือ External Hard Drive จำนวน 2 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย - รายละเอียดงานออกแบบพร้อมไฟล์อาร์ตเวิร์ค (Design Works & Final AW Files e.g. .ai)	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
 3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
 4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ
-

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาว บวรพรรณ กฤชทอง
ตำแหน่ง ผู้จัดการ ส่วนงานสื่อสารองค์กร
Email: bovornpan_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6017

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนากลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,500,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	18/8/2020	เป็นเงิน	2,578,147 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	
3.1	ค่าผลิตสื่อ VDO และเก็บ VDO Footage		1,287,883	บาท
3.2	ค่างานดีไซน์		579,883	บาท
3.3	ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์		482,913	บาท
3.4				บาท
3.5				บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	Brilliant & Million			
4.2	Custom Asia			
4.3	Jenosize			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	บรรพพรรณ กฤษทอง			