



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย Knowledge Exchange ในโครงการ Thailand Incentive Meeting Exchange (TIME) ๒๐๒๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย Knowledge Exchange ในโครงการ Thailand Incentive Meeting Exchange (TIME) ๒๐๒๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล amornrat_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย Knowledge Exchange ในโครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2020

๒. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รหัสงบประมาณ 2-63MI09001

๓. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meetings and Incentives Travel) เป็นหนึ่งอุตสาหกรรมสำคัญที่เป็นทั้งรากฐานและกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ สามารถนำเงินตราจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย ก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงาน และการกระจายรายได้จากการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวไปยังผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายการบิน ที่พัก โรงแรม บริษัทบริหารจัดการประชุม/จัดงาน ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม ร้านขายสินค้า/ของที่ระลึก เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาในระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานหลักของภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ ได้กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2020 ในโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางการตลาด เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ให้ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยที่กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย (Knowledge Exchange) ซึ่งเป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญในโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล จะจัดขึ้นในวันที่ 24 กันยายน 2563 ณ กรุงเทพมหานคร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

๔.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงศักยภาพความพร้อม และความหลากหลายของพื้นที่ แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรม รวมถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการและความเป็นมิตรในการต้อนรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ และ ความเชื่อมั่นต่อประเทศไทย

๑. 
สมน

๔.๓ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการรองรับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของภูมิภาค ด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน

๕. พื้นที่ดำเนินโครงการ

กรุงเทพมหานคร

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

๖.๑ การออกแบบการจัดงานและเนื้อหาที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Concept/Theme/Content)

๖.๑.๑ ออกแบบรูปแบบ theme งานที่สะท้อนภาพงาน Thailand Incentive and Meeting Exchange หรือ TIME2020 และให้มีการนำเสนอเนื้อหาที่เหมาะสมให้ผู้เข้าร่วมงานได้เรียนรู้ content ที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ภายใต้แบรนด์สื่อสารองค์กร Thailand: Redefine Your Business Events และสามารถต่อยอดเนื้อหาจากแบรนด์สื่อสารการตลาดของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล I M People Focused รวมถึงให้สามารถบอกเล่าเรื่องราว (Storytelling) ถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลต่อรูปแบบการจัดงาน TIME2020 ที่ปรับเปลี่ยนไปในปีนี้

๖.๑.๒ ปรับปรุงตราสัญลักษณ์หลักของงาน (Logo) ให้สอดคล้องกับ theme งานที่นำเสนอ รวมถึง key visual และงานสื่อสารต่างๆที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ให้รวมถึงการตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรม อาทิ ป้ายบอกทางในงาน เป็นต้น

๖.๑.๓ นำเสนอหัวเรื่อง Topic ที่น่าสนใจโดยมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย อาทิผู้ประกอบการภาคเอกชนที่มีความสนใจ และ/หรือ เกี่ยวข้องในการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทย โดยลักษณะการจัดงานสามารถนำเสนอในรูปแบบที่แตกต่างตามความเหมาะสมได้

๖.๒ การดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย Knowledge Exchange

๖.๒.๑ จัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมงาน ได้แก่ จัดทำจดหมายเชิญอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) ภาษาอังกฤษ ประสานงาน ติดตาม และแจ้งยืนยันการตอบรับผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงจัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด ทั้งนี้ให้มีการรายงานความคืบหน้าให้ สสพ. ทราบสัปดาห์ละครั้ง หรือตามที่ สสพ. กำหนด

๖.๒.๒ ประสานงานและจัดหาสถานที่ที่สอดคล้องกับรูปแบบงานตามข้อ ๖.๑ พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับธีมงาน (Theme) รวมถึงระบบแสง สี เสียงที่ได้มาตรฐานสากล และมีการควบคุมการจัดการตามมาตรฐานกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในการกำหนดมาตรการความปลอดภัยด้านสุขอนามัย ทั้งนี้ลักษณะงานควรเป็นแบบ Hybrid โดยอย่างน้อยจะต้องมี

๖.๒.๒.๑ ห้องประชุมสำหรับงานเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย Knowledge Exchange ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนประมาณ ๑๐๐ คน และจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่เหมาะสมกับ Virtual Component ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และให้มีการจัดทำวีดิทัศน์ อย่างน้อย ๑ ชุด เพื่อใช้เปิดงาน

๖.๒.๒.๒ ห้องอำนวยการ (Secretariat) สำหรับคณะทำงานของ สสพ. จำนวนประมาณ ๒๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๖.๒.๒.๓ ห้องเตรียมความพร้อมสำหรับวิทยากร ซึ่งสามารถรองรับได้ประมาณ ๖-๘ คน จำนวน ๑ ห้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

๖.๒.๒.๔ อาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงการเลี้ยงรับรองในรูปแบบ Networking Reception สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑๐๐ คน

๖.๒.๓ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งจะต้องสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแบบมีอาชีพ มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงการประสานงานกับพิธีกรทั้งก่อนและระหว่างงานเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น

๖.๒.๔ จัดทำคำกล่าวเปิดงานและคำกล่าวต้อนรับของประธานในงาน คำกล่าวขอบคุณแก่ผู้เข้าร่วมงานและวิทยากรให้เป็นไปตามเนื้อหาและลำดับงาน ทั้งนี้รวมถึงนำเสนอจดหมายหรือคำกล่าวขอบคุณ รวมถึงเอกสารต่าง ๆ (ถ้ามี) ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ ให้แก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมงานทุกท่านหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖.๒.๕ จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถที่ตรงกับแนวคิดและTheme ของงาน พร้อมทั้งสามารถสื่อสารให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ประกอบการไทย อย่างน้อย ๑ คน รวมถึงประสานจัดทำข้อมูลวิทยากร เพื่อแนะนำวิทยากรก่อนการบรรยายในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งนี้ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในส่วนของวิทยากรรับเชิญ และผู้ดำเนินรายการ อาทิ ตัวเครื่องบินหรือยานพาหนะรับ-ส่ง ที่พัก (หากมี) และอาหารตามกำหนดการ ของที่ระลึก ฯลฯ

๖.๒.๖ จัดหาผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อร่วมปฏิบัติงานกับคณะทำงานของ สสพ. ทั้งในช่วงเตรียมงานและวันปฏิบัติงาน โดยนำเสนอขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอย่างชัดเจนให้คณะทำงานของ สสพ. เห็นชอบ

๖.๒.๗ จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพ สำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD) และภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) ของการดำเนินกิจกรรมงาน พร้อมติดต่อในส่วนของวีดิทัศน์เพื่อใช้งานตั้งแต่เริ่มต้นงานจนการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น พร้อมจัดเก็บเป็นหัวข้อที่สามารถค้นหาง่ายและสะดวกแก่การนำมาใช้หรือเผยแพร่ต่อได้ อย่างละ ๒ ชุด

๖.๒.๘ จัดเตรียมแผนสำรองที่เหมาะสมในกรณีที่ไม่สามารถจัดงานได้ตามสถานที่ที่ได้กำหนดไว้

๖.๒.๙ จัดประชุมหารือความคืบหน้าของการดำเนินงานร่วมกับ สสพ. อย่างต่อเนื่อง หรือตามที่ สสพ. ร้องขอและจัดทำสรุปเนื้อหาการประชุมส่งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในกรณีที่จำเป็น และให้มีการปรับปรุงแก้ไขงานตามคำแนะนำที่ได้รับพร้อมรายงานความคืบหน้าให้ สสพ. ทราบ

๖.๒.๑๐ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยคำถามต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อน รวมทั้งให้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้ได้จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจสูงสุดและต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจเพื่อนำเสนอแก่ สสพ.

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

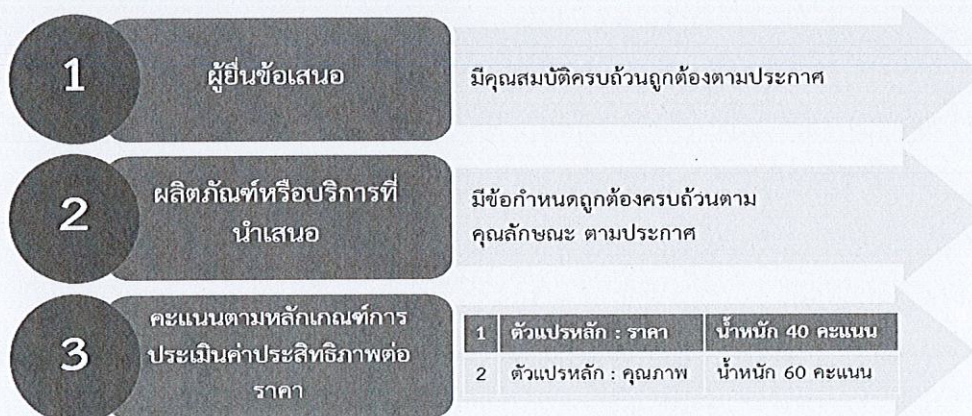
๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน



๔
am
on

ประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง พิจารณาความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในการนำเสนอ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การผสมผสานและต่อยอด (Creativity, Extension and Integration) พิจารณาจากรูปแบบเนื้อหา Content และธีมงาน (Theme) ที่สร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่ สสพ. กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดงาน ผสมผสานและต่อยอดแบรนด์สื่อสารของอุตสาหกรรมฯ I M People Focused พร้อมนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการไทยในบริบทตลาดศักยภาพได้อย่างน่าสนใจ โดยผู้ประกอบการสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนตลาดและการดำเนินงานได้ในอนาคต	๔๕
ตัวแปรรองที่ ๓	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การนำเสนอเทรนด์ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการเสนองาน ซึ่งสามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริงในกิจกรรมต่างๆที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนอแนวทางการรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	๑๕
ตัวแปรรองที่ ๔	นำเสนอกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิถีการพัฒนายั่งยืน แสดงให้เห็นถึงแนวคิดที่ผสมผสานเกี่ยวข้องกับวิถีการพัฒนายั่งยืน (Sustainability) รวมถึงแนวปฏิบัติความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Hygiene Practice)	๒๐

๕
An.
๓๓

ตัวแปรครั้งที่ ๕	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
๓. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบสรุปการออกแบบงาน Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2020 ตามข้อ ๖.๑ เป็นรายงานแบบรูปเล่ม และ USB จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด โดยส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์และอื่นๆ ตามที่ได้รับไว้ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด เป็นรายงานแบบรูปเล่ม และ USB จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด โดยส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

๖
all.
-02m

๑๒. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูล และผลงานอันใดที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๗

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
๒. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
๓. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.
๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

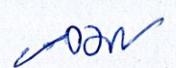
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

คุณอมรรัตน์ แสงศศิธร ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

คุณชุติมา วงษ์วิบูลย์สิน ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

เบอร์ติดต่อ 02-694-6000

อีเมล amornrat_s@tceb.or.th / chutima_w@tceb.or.th




สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในโครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2020		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	สิงหาคม 2563	เป็นเงิน	2,000,000.00 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ		
3.1 การวางแผนออกแบบภาพรวมการจัดงาน	480,000	บาท
3.2 การดำเนินการระบบลงทะเบียนและการลงทะเบียนหน้างาน	130,000	บาท
3.3 ประสานงานและจัดเตรียมงาน		
- ออกแบบและจัดเตรียมเวที อุปกรณ์ ฉาก และแสงสีเสียง การตกแต่งและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม	263,700	บาท
- ห้องทำงานต่างๆ	26,200	บาท
- การจัดทำวีดีทัศน์และการบันทึก	120,000	บาท
3.4 อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานและค่าจัดงานเลี้ยงต้อนรับ รวมกิจกรรม และค่าตกแต่งสถานที่	288,000	บาท
3.5 พิธีกรดำเนินรายการ	55,000	บาท
3.6 จัดทำคำกล่าวเปิดงานและคำกล่าวต้อนรับของประธานในงาน	35,000	บาท
3.7 ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร (Speaker) และผู้ดำเนินรายการ (Moderator)	57,100	บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ		
- ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากรสำหรับ ก่อน หลัง และระหว่างการจัดงาน		
- จัดหาห้องพักแรมสำหรับวิทยากร		
- ค่าของที่ระลึก		

3.8 ค่าทีมช่างภาพและช่างภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพ	45,000	บาท
3.9 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบภาษาอังกฤษ	20,000	บาท
3.10 จัดหาผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงาน รวมการเดินทางเข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานต่างๆ และค่า Management fee	300,000	บาท
*3.11 การทำ Hybrid / Virtual Event ระบบลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ	180,000	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

1. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ อ้างอิงสัญญาเลขที่ 62-033
2. *บริษัท Indext MICE Co.,Ltd.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอมรรัตน์ แสงศิริธร

นางสาวชุติมา วงษ์วิบูลย์สิน