



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ และองค์ประกอบเว็บไซต์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างกิจกรรมการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ และองค์ประกอบเว็บไซต์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๖๑,๙๘๘.๓๓ บาท
(สี่ล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๗ ในวันและเวลา
ราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๑๘ หรือ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สสปน. ห้องประชุม ๑ ชั้นที่ ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดเพิ่มเติมจำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล 'jutathip_s@tceb.or.th' หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management)
2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ และองค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์
3. งบประมาณ :
วงเงิน 4,265,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. หลักการและเหตุผล :
สสพ. ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือส่งเสริมการขับเคลื่อนธุรกิจโมเดลไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานโลก และก้าวสู่ศูนย์กลางธุรกิจโมเดลของภูมิภาค สอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy และ Thailand 4.0 ทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารการตลาด บริหารการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายทั้งผู้จัดงานและนักเดินทางกลุ่มโมเดลได้อย่างตรงจุด และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกและเพิ่มจำนวนมากขึ้น สามารถเพิ่มการมีส่วนร่วมหรือโต้ตอบระหว่างกัน และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่นักธุรกิจโมเดลทั้งในและต่างประเทศอีกด้วย

ทั้งนี้ การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ ประกอบด้วย การพัฒนาปรับปรุงและบริหารจัดการเว็บไซต์ท่า (Portal Site) ของ สสพ. ให้เป็นเว็บไซต์ที่มีเทคโนโลยีรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นด้วยความเสถียร ใช้งานง่าย มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับเว็บไซต์หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านโมเดลชั้นนำของโลก โดยเป็นช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในอุตสาหกรรมโมเดล ตลอดจนประสบการณ์ กิจกรรม และสถานที่จัดงานโมเดล และมีความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล รวมไปถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์ประกอบเว็บไซต์ (SEO) และการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management) ของสสพ. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการโมเดล และนักเดินทางโมเดลทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. วัตถุประสงค์ :
 - 5.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อุตสาหกรรมโมเดลประเทศไทยในฐานะที่เป็นจุดหมายสำหรับการจัดงานโมเดลเชิงคุณภาพในเวทีโลก
 - 5.2 เพื่อกำหนดทิศทางการสื่อสารออนไลน์สำหรับภาพลักษณ์สสพ. และอุตสาหกรรมโมเดลไทยให้มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 5.3 เพื่อให้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประสบการณ์ กิจกรรม สถานที่จัดงานโมเดล ให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
 - 5.4 เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน พันธมิตรทางธุรกิจของ สสพ. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

6.1 บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของ สสปน. (Social Media Management) สำหรับช่องทางในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่

6.1.1 บริหารจัดการช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ สสปน.

สำหรับตลาดต่างประเทศ มีจำนวน 6 ช่องทาง ดังนี้

Facebook	/BusinessEventsThailand
Twitter	/ThailandCVB
LinkedIn	/businesseventsthailand
Youtube	/businesseventsth
Instagram	/businesseventsth
WeChat	/businesseventsthailand (ภาษาจีน)

สำหรับตลาดในประเทศ มีจำนวน 2 ช่องทาง ดังนี้

Facebook	/miceinthailand
Instagram	/mice_thailand

พร้อมบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ภายใต้อุปกรณ์สื่อสังคมออนไลน์ของสสปน. เช่น Facebook Group เป็นต้น

6.1.2 ศึกษาสื่อสังคมออนไลน์ของ สสปน. และจัดทำรายงานวิเคราะห์อย่างน้อย 1 รายงาน เพื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งทางธุรกิจของ สสปน. อย่างน้อย 5 ราย โดยให้คำแนะนำที่สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ของ สสปน.

6.1.3 จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารออนไลน์ พร้อมนำแผนงานมาปฏิบัติเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่องทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 แผนงาน

6.1.4 จัดทำแผนงานการสื่อสารออนไลน์และกิจกรรม พร้อมนำแผนงานมาปฏิบัติ โดยผู้รับจ้างต้องพัฒนาและบริหารจัดการเนื้อหา โดยจัดทำแผนการผลิตเนื้อหาครอบคลุมการหาข้อมูล เขียนเนื้อหา ออกแบบสร้างสรรค์เนื้อหาและกิจกรรม จำนวน 1 แผนงาน

6.1.5 จัดหานักเขียนมืออาชีพ ที่มีประสบการณ์ด้านงานเขียนเชิงธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเรียบเรียงเนื้อหาทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทย จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้นงาน

6.1.6 จัดกิจกรรมผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมให้กับสมาชิกในชุมชนออนไลน์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง

6.1.7 เพิ่มยอดการสร้างปฏิสัมพันธ์ (Boost Engagement) ในแต่ละโพสต์ โดยให้มีจำนวนโพสต์ที่มียอด 1,000 Engagements ไม่น้อยกว่า 80 โพสต์ ตลอดการดำเนินโครงการ

6.1.8 จัดทำแผนการเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่/ผู้ติดตาม จากในแต่ละช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสสปน.

- 6.1.9 จัดทำ Live นอกสถานที่ ซึ่งรวมไปถึงการถ่ายทำ ตัดต่อ ผลิตเป็นชิ้นงานที่สามารถนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อได้ เช่น คลิปสัมภาษณ์ / Testimonial เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง
- 6.1.10 จัดทำแผนและบริหารจัดการช่องทาง WECHAT เพื่อเจาะตลาดเป้าหมายไมซ์จากประเทศจีน โดยต้องมีทีมงานที่สามารถสื่อสารเป็นภาษาจีนได้ในระดับมืออาชีพ
- 6.1.11 จัดทำรายงานรายสัปดาห์ และรายเดือน ในรูปแบบ Presentation แสดงผลการดำเนินงานบริหารจัดการเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถปรับกลยุทธ์ตามคำแนะนำของ สสปน. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ รวมไปถึงการจัดประชุมรายเดือนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานหรือตามที่ สสปน.
- 6.1.12 จัดทำผู้ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ของ สสปน. อย่างน้อย 1 คน เพื่อบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ในทุกช่องทางทั้งในและต่างประเทศ พร้อมดำเนินการตอบคำถามข้อมูลจากลูกค้า โดยกำหนดให้มีการตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง รวมไปถึงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ภายใต้อัฒตวิเทศของ สสปน. เช่น Facebook Group เป็นต้น โดยไม่ต้องประจำที่ สำนักงาน สสปน. แต่ต้องสามารถติดต่อและประสานงานได้ตามที่ สสปน. กำหนด

6.2 บริหารจัดการเว็บไซต์ทำ สสปน. (Website Management)

- 6.2.1 ศึกษาเว็บไซต์ทำของ สสปน. พร้อมจัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบเว็บไซต์ทำของ สสปน. กับเว็บไซต์อื่นๆในเชิงธุรกิจ และเว็บไซต์คู่แข่งในอุตสาหกรรมไมซ์ พร้อมคำแนะนำที่สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการนำเสนอข้อมูลทางเว็บไซต์
- 6.2.2 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้เป็นที่ยอมรับต่อกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งการเพิ่มผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 แผนงาน
- 6.2.3 อัปเดตข้อมูล นำเข้า เนื้อหา กิจกรรม ข่าว และข้อมูลสำคัญบนเว็บไซต์ทำ สสปน. <https://www.bussinessevents-thailand.com> ด้วย 3 ภาษา คือ ไทย อังกฤษ และจีน
- 6.2.4 อัปเดตประกาศ และข้อมูลสำคัญในกรณีเร่งด่วน โดยอัปเดตและขึ้นประกาศภายใน 2 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับข้อมูลสำคัญจาก สสปน.
- 6.2.5 ออกแบบดีไซน์หน้าเว็บไซต์ใหม่ (Home Page) และ Features ต่างๆ บนเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อกลุ่มเป้าหมาย และง่ายต่อการใช้งาน รองรับการใช้งานของทุกแพลตฟอร์ม และสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- 6.2.6 ออกแบบดีไซน์หน้าภายในเว็บไซต์ไม่ต่ำกว่า 15 หน้า พร้อมพัฒนาเนื้อหา เป็น 3 ภาษา คือ ภาษาไทย อังกฤษ และจีน
- 6.2.7 ออกแบบ และพัฒนาการเชื่อมต่อของการแสดงผลจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมดของ สสปน. มายังเว็บไซต์ทำ สสปน.
- 6.2.8 จัดหานักเขียนมืออาชีพ ที่มีประสบการณ์ในงานเขียนเชิงธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเรียบเรียงเนื้อหาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษาจีน จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงาน

- 6.2.9 อัปเดตโปรแกรมเชื่อมต่อของทุกดีไซน์ กับระบบฐานข้อมูล และระบบ backend ปัจจุบันเป็น 3 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ และจีน
- 6.2.10 บำรุงรักษาระบบค้นหาและแสดงผลของเว็บไซต์ ด้วยการแสดงผลที่สมบูรณ์ใน 3 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ และจีน
- 6.2.11 จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูง และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์เจ้าของผลงานสำหรับใช้ในเว็บไซต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ภาพ โดยหมวดหมู่ของภาพ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน
- 6.2.12 จัดทำรายงานสถิติผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ทำจาก Google Analytics และพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ (User Journey) เป็นรายเดือน หรือตามที่ สสปน. กำหนด
- 6.2.13 จัดทำรายงานสรุปผลรายเดือนการดำเนินงานและข้อมูลถาม - ตอบ จากระบบbackend
- 6.2.14 จัดหาผู้ดูแลระบบ หรือเว็บมาสเตอร์อย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลระบบเว็บไซต์ สนับสนุนการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ และสนับสนุนการตอบคำถามข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลจากข้อ 6.1.12
- 6.2.15 จัดทำแบบประเมินออนไลน์ ไปยังกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมอย่างน้อย 100 ราย เพื่อวัดความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ ใช้บริการข้อมูลบนเว็บไซต์ และคำแนะนำเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์ในขั้นตอนต่อไป พร้อมสรุปผลเป็นรายงาน
- 6.2.16 จัดทำระบบและโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อรองรับการเชื่อมต่อของ Online Payment Platform
- 6.2.17 หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเว็บไซต์ทำ สสปน. (Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้ปกติ และปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลสำคัญบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงกรณีที่ข้อมูลจำเป็นต้องมีการอัปเดต เช่น ประกาศรับสมัครงาน situation update หรือข้อมูลต้องถูกแก้ไขให้ถูกต้อง เป็นระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการนี้

6.3 บริหารจัดการองค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์ของเว็บไซต์ทำ สสปน. (Search Engine Optimization : SEO)

- 6.3.1 ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ สสปน. ให้มีลักษณะที่ถูกต้อง ตาม Search Engine Optimization Guideline เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการอยู่อันดับต้นๆ ของการจัดอันดับจากการค้นหาใน Search Engine สำหรับ Keyword ที่สำคัญใน MICE Industry ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6.3.2 ดำเนินการปรับปรุง Meta Tags ซึ่งประกอบด้วย Meta Title, Meta Description และ Meta Keyword
- 6.3.3 ดำเนินการปรับแต่งหัวเรื่องของหน้าเว็บเพจ (Title)
- 6.3.4 ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มคำสำคัญ (Keyword) ในหน้าเว็บไซต์
- 6.3.5 ดำเนินการจัดทำ Link ภายใน (Internal Link Building)
- 6.3.6 จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าของการปรับแต่งโครงสร้างองค์ประกอบเว็บไซต์ และผลการค้นหาในคำสำคัญต่างๆ ด้านโมซ์ เป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

- 6.4 จัดทำแผนงาน และบริหารจัดการโครงการเพื่อให้จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ และจำนวนคนรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสพ. รวมไม่ต่ำกว่า 3 ล้านการเยี่ยมชม / การรับรู้ (View)
- 6.5 ออกแบบและจัดทำวิทัศน์ไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้นงาน และอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาทั้ง ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามไวยากรณ์ และมีเนื้อหาที่น่าสนใจ สำหรับใช้ในแต่ละหัวข้อ โดย ชิ้นงานต้องสามารถนำไปใช้ได้ทั้งเว็บไซต์ทำ สสพ. และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ สสพ.
(โดยการจัดทำวิทัศน์ จะเป็นลักษณะของการถ่ายทำการสัมภาษณ์ เช่น testimonial vdo เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ สร้างความน่าเชื่อถือ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ บทสัมภาษณ์ จัดหาผู้สัมภาษณ์ รวมถึงการ ประสานงานติดต่อการสัมภาษณ์ และการขอใช้สถานที่ในการสัมภาษณ์ด้วย)
- 6.6 ทีมงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) และออกแบบเว็บไซต์และการนำเสนอข้อมูลของ เว็บไซต์ให้สอดคล้องตามหลักการประเมิน
- 6.7 ทีมงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และออกแบบเว็บไซต์และการ นำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องถูกต้องตามพระราชบัญญัติฯ
- 6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และเหมาะสมต่อการดำเนินงานนำข้อมูลเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ทำ สสพ.
- 6.9 หากเกิดปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทาง สสพ. รับทราบ และ ดำเนินการแก้ปัญหาให้เรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง
- 6.10 นัดประชุมรายเดือนเพื่อรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอไฟล์รายงาน และจัดทำ บันทึกการประชุมในแต่ละครั้ง
- 6.11 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการนี้ ผลงานทุกชิ้นบนสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ภายใต้การดำเนินโครงการ ถือเป็นลิขสิทธิ์ ของ สสพ. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสพ. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูลการ Log in ข้อมูล Source Code เป็นต้น
- 6.12 ในระหว่างการนำเสนอแผนงาน ให้บริษัทนำเสนอทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการฯ หากใน ระหว่างการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สสพ. รับทราบก่อนล่วงหน้า โดยทีมงานที่ นำมาเปลี่ยนแทนต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์เทียบเคียงเท่ากับทีมงานเดิม และสสพ. มีสิทธิปฏิเสธการ เปลี่ยนแปลงทีมงานหากเล็งเห็นว่าขาดคุณสมบัติที่พร้อมสำหรับการดำเนินงานในหน้าที่นั้นๆ ตามที่ผู้รับจ้างได้ นำเสนอตามแผนงาน

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

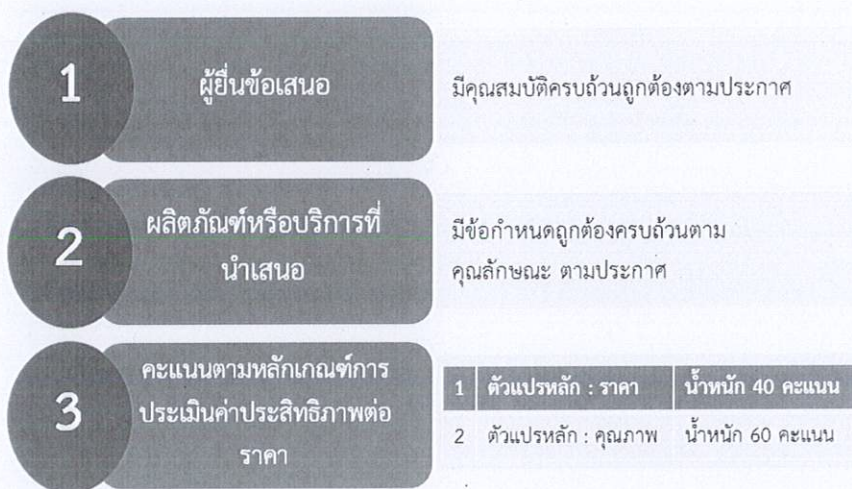
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ รัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักระเบียบ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงานซึ่งรวมถึงประเด็นสำคัญต่อไปนี้ - การศึกษากลุ่มเป้าหมายของธุรกิจไมซ์ - การศึกษาเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ของคู่แข่งในธุรกิจไมซ์ทั้งในและ	30

	ต่างประเทศ - วางแผนในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยเทคนิคที่ทันสมัยและหลากหลาย - กลยุทธ์ในการใช้เนื้อหา ดีไซน์ อินโฟกราฟิก และมัลติมีเดีย สำหรับเว็บไซต์ที่ดึงดูดความสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - วางแผนในการปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบเว็บไซต์ ด้วยเทคนิคที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - กลยุทธ์ในการเพิ่มจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จากประเทศกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ในการใช้สื่อออนไลน์ WECHAT เจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายจากประเทศจีน - กลยุทธ์ในการปรับตัว และการทำงานในช่วงที่สถานการณ์ COVID-19 หรือเทรนด์ NEW NORMAL	
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดสร้างสรรค์ และความน่าสนใจของการนำเสนอ รวมไปถึงเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโครงการ - เทคนิคในการออกแบบ Site Map ของเว็บไซต์ที่ทันสมัย น่าสนใจ ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย - เทคนิคในการ Tracking Customer Journey ที่สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย - เทคนิคที่ทันสมัยในการขับเคลื่อนเว็บไซต์ของ สสป. และสื่อสังคมออนไลน์ ให้เทียบเท่าคู่แข่งในธุรกิจไมซีในระดับนานาชาติ	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ - ความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซี ทั้งของไทยและต่างประเทศ - ความรู้ความเข้าใจในแบรนด์ไมซีประเทศไทย (REDEFINE) - ประสบการณ์ในการทำงานให้ภาครัฐ หรือ องค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ - มีความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) - มีความรู้และความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	30
ตัวแปรรองที่ 4	การบริหารงบประมาณ - ความคุ้มค่าในการบริหารจัดการงบประมาณ	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการตามสัญญา

150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน :

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนงานการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสปน. โดยส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีภาษาไทย พร้อมลงบันทึกเป็น Electronic File ใน External Drive จำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย - แผนงานการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมรายงานวิเคราะห์สื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสปน - รายงานกลยุทธ์และแผนประชาสัมพันธ์ และแผนการเพิ่มสมาชิก สื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ทำ สสปน. และองค์ประกอบเว็บไซต์ทำ สสปน. https://www.buinesseventsthailand.com - แผนการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการ	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้า การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ ทำ สสปน. โดยส่งมอบรายงานความคืบหน้า พร้อมลงบันทึกเป็น Electronic File ใน External Drive จำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย - รายงานความคืบหน้า การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ ทำ สสปน. - รายงานความคืบหน้ากลยุทธ์และแผนประชาสัมพันธ์ และแผนการเพิ่มสมาชิก สื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ทำ สสปน. และองค์ประกอบเว็บไซต์ทำ สสปน. https://www.businesseventsthailand.com - รายงานจำนวนผู้เข้าชม Website / จำนวนคนรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสปน. จากกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 500,000 การเยี่ยมชม / การรับรู้ (View) - รายงานการโพสต์ โดยจำนวนโพสต์ที่มียอด 1,000 Engagements ไม่น้อยกว่าจำนวน 20 โพสต์ - รายงานการเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่/ผู้ติดตาม จากในแต่ละช่องทาง Social Media ของ สสปน. - รายงานสถิติการใช้งาน และ Traffic ในแต่ละเพจ และฟังก์ชันสำคัญต่างๆ ของเว็บไซต์ตามที่ สสปน. กำหนด โดยแยกเป็นรายงานในแต่ละเดือน - รายงานปัญหา อุปสรรค กรอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ - รายงานความคืบหน้าผลการปรับแต่งโครงสร้างเว็บไซต์ (SEO) พร้อมด้วยรายงานวิเคราะห์ Keyword ที่สำคัญ โดยแยกเป็นรายงานในแต่ละเดือน	ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสปน. จัดพิมพ์สีภาษาไทย พร้อมลงบันทึกเป็น Electronic File ใน External Drive จำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	- รายงานสรุปการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสปน. - รายงานสรุปกลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ทำ สสปน. - รายงานสรุปเนื้อหาที่จัดทำโดยนักเขียนมืออาชีพ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้นงานสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ - รายงานการจัดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์พร้อมผลลัพธ์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง - รายงานการโพสต์ โดยจำนวนโพสต์ที่มียอด 1,000 Engagements รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าจำนวน 80 โพสต์ - รายงานสรุปการเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่/ผู้ติดตาม จากในแต่ละช่องทาง Social Media ของ สสปน. เพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่/ผู้ติดตาม จากในแต่ละช่องทาง Social Media - รายงานสรุปการ Live และ ไฟล์จากการ Live จำนวน 5 ครั้ง/ชิ้นงาน และไฟล์ชิ้นงานที่ติดต่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - รายงานสรุปเนื้อหาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษาจีน จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงานที่เขียนโดยนักเขียนมืออาชีพ - รายงานสรุปสถิติการใช้งาน และ Traffic ในแต่ละเพจ และฟังก์ชันสำคัญต่างๆ ของเว็บไซต์ตามที่ สสปน. กำหนด พร้อมแนบรายงานรายเดือน - รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ / จำนวนคนรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสปน. จากกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านการเยี่ยมชม / การรับรู้ (View) พร้อมแนบรายงานรายเดือน - รายงานสรุปการออกแบบดีไซน์ภายในเว็บไซต์ไม่ต่ำกว่า 15 หน้า เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน - ไฟล์รูปภาพที่มีความละเอียดสูง และถูกลิขสิทธิ์สำหรับใช้ในเว็บไซต์ ไม่ต่ำกว่า 100 ภาพ ที่สสปน. เป็นผู้อนุมัติแล้ว - ไฟล์ชิ้นงาน (Artwork) สำหรับประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการตลาดสำหรับตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ได้แก่ 1) ไฟล์วีดิทัศน์จำนวน 5 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 1 นาที 2) ไฟล์ภาพนิ่ง / Infographic จำนวน 30 ชิ้นงาน ในรูปแบบไฟล์	

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	JPEG และ AI - รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค กรอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ - รายงานสรุปผลความคืบหน้าการปรับแต่งโครงสร้างเว็บไซต์ (SEO) พร้อมด้วยรายงานวิเคราะห์ Keyword ที่สำคัญ โดยแยกเป็นรายงานในแต่ละเดือน - รายงานสรุปการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการและสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ - ส่งมอบผลงานทุกอย่างบนสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของ สสพ. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสพ. และ พร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งข้อมูลการ Login รวมไปถึง Source Code ต่างๆ	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

- งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าการแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ :

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
 3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
 4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
 5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ
-

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาว จุฑาทิพย์ สุบรรณครุฑ

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานการตลาดดิจิทัล

Email: jutathip_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6017

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		4,265,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	20/07/2563	เป็นเงิน	4,261,988.33 บาท

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของ สสพ. (Social Media Management) สำหรับช่องทางในประเทศและต่างประเทศ	214,000	บาท
3.2	ศึกษาสื่อสังคมออนไลน์ของ สสพ. และจัดทำรายงานวิเคราะห์ จำนวน 1 รายงาน	41,016.67	บาท
3.3	จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารออนไลน์ จำนวน 1 แผนงาน	46,366.67	บาท
3.4	จัดทำแผนงานการสื่อสารออนไลน์และกิจกรรม จำนวน 1 แผนงาน	48,150	บาท
3.5	จัดหานักเขียนมืออาชีพที่มีประสบการณ์ เพื่อเรียบเรียงเนื้อหาทั้ง ภาษาอังกฤษและภาษาไทยจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้นงาน	249,666.67	บาท
3.6	จัดกิจกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง	65,983.33	บาท
3.7	เพิ่มยอดการสร้างปฏิสัมพันธ์ (Boost Engagement) ในแต่ละโพสต์ ยอด 1,000 Engagements ไม่น้อยกว่า 80 โพสต์	570,666.67	บาท
3.8	จัดทำแผนการเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ ผู้ติดตามจากในแต่ละช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ของ สสพ. จำนวน 1 แผนงาน	14,266.67	บาท
3.9	จัดทำ Live นอกสถานที่ รวมไปถึงการถ่ายทำตัดต่อผลิตเป็นชิ้นงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง	258,583.33	บาท
3.10	จัดทำแผนและบริหารจัดการช่องทาง WECHAT จำนวน 1 แผนงาน	24,966.67	บาท
3.11	จัดทำรายงานรายสัปดาห์และรายเดือนในรูปแบบ Presentation	53,500	บาท

3.12	จัดหาผู้ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ของ สสปน. อย่างน้อย 1 คน	57,066.67	บาท
3.13	ศึกษาเว็บไซต์ทำของ สสปน. เปรียบเทียบกับเว็บไซต์อื่น พร้อมจัดทำรายงานวิเคราะห์ จำนวน 1 รายงาน	30,316.67	บาท
3.14	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ เพื่อเพิ่มผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จากทั้งในประเทศ และต่างประเทศจำนวน 1 แผนงาน	37,450	บาท
3.15	อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ ด้วย 3 ภาษา คือ ไทย อังกฤษ และจีน	69,550	บาท
3.16	อัปเดตประกาศและข้อมูลสำคัญในกรณีเร่งด่วนโดยอัปเดตภายใน 2 ชั่วโมง	26,750	บาท
3.17	ออกแบบดีไซน์หน้าหลักเว็บไซต์ใหม่ (Home Page) และ Feature ต่างๆบนเว็บไซต์	117,700	บาท
3.18	ออกแบบดีไซน์หน้าภายในเว็บไซต์ไม่ต่ำกว่า 15 หน้า พร้อมพัฒนาเนื้อหาเป็น 3 ภาษา คือ ภาษาไทย อังกฤษ และจีน	347,750	บาท
3.19	อัปเดตโปรแกรมเชื่อมต่อของทุกดีไซน์กับระบบฐานข้อมูลและระบบ backend ปัจจุบันเป็น 3 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ และจีน	28,533.33	บาท
3.20	จัดทำนิตยสารมืออาชีพเพื่อเรียบเรียงเนื้อหาภาษาไทย อังกฤษ และจีนจำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงาน	211,325	บาท
3.21	อัปเดตโปรแกรมเชื่อมต่อของทุกดีไซน์กับระบบฐานข้อมูลและระบบ backend	26,750	บาท
3.22	บำรุงรักษาระบบค้นหาและแสดงผลของเว็บไซต์ ด้วยการแสดงผลที่สมบูรณ์ใน 3 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ และจีน	26,750	บาท
3.23	จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ภาพ	199,733.33	บาท
3.24	จัดทำรายงานสถิติผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ทำจาก Google Analytics เป็นรายเดือน	30,316.66	บาท
3.25	จัดทำรายงานสรุปผลรายเดือนการดำเนินงาน และข้อมูลถาม-ตอบจากระบบ backend	30,316.66	บาท
3.26	จัดหาผู้ดูแลระบบหรือเว็บมาสเตอร์อย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลระบบเว็บไซต์	90,950	บาท
3.27	จัดทำแบบประเมินออนไลน์ไปยังกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมอย่างน้อย 100 ราย	13,196.67	บาท

3.28	จัดทำระบบและโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อรองรับการเชื่อมต่อของ Online Payment Platform	19,616.67	บาท
3.29	บำรุงรักษาเว็บไซต์นับจากสิ้นการดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา 3 เดือน	21,400	บาท
3.30	ปรับปรุงเว็บไซต์ของ สสปน. ให้มีลักษณะที่ถูกต้องตามหลัก SEO	30,316.67	บาท
3.31	ปรับปรุง Meta Tags	21,043.33	บาท
3.32	ปรับแต่งหัวเรื่องของหน้าเพจ (Title)	20,686.67	บาท
3.33	ปรับปรุงและเพิ่มคำสำคัญ (Keyword)	24,966.67	บาท
3.34	จัดทำ LINK ภายใน (Internal Link)	28,533.33	บาท
3.35	จัดทำรายงานความคืบหน้าของการปรับแต่งองค์ประกอบโครงสร้าง เว็บไซต์ เป็นรายเดือน	41,016.67	บาท
3.36	จัดทำแผนงานและบริหารจัดการโครงการเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เยี่ยมชม เว็บไซต์ และจำนวนคนรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ สสปน.	321,000	บาท
3.37	ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้นงาน และ Artwork ไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงาน	757,916.67	บาท
3.38	ศึกษาและทำความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	11,413.32	บาท
3.39	ศึกษาและทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	11,413.32	บาท
3.40	จัดหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและเหมาะสมต่อการ ดำเนินงาน	13,196.67	บาท
3.41	หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับเว็บไซต์ ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง	7,846.67	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- | | |
|-----|---|
| 4.1 | Invergent Company Limited |
| 4.2 | Jenosize Company Limited |
| 4.3 | Advance Information Consolidate Co., Ltd. |

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวจุฑาทิพย์ สุบรรณครุฑ