



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจ้างบริษัทดำเนินการทำงานสำหรับการประมูลสิทธิ์การจัดงาน AFECA Annual General Meeting ๒๐๒๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจ้างบริษัทดำเนินการทำงานสำหรับการประมูลสิทธิ์การจัดงาน AFECA Annual General Meeting ๒๐๒๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๓,๕๑๕.๓๓ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามพันห้าร้อยสิบห้าบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๕๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๗ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดนำเสนอข้อเสนอมูลทางเทคนิคในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สสพ. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ เวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล watchara_k@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมสมัชชาประจำปี AFECA Annual General Meeting 2021
2. ชื่อกิจกรรม การประชุมสมัชชาประจำปี AFECA Annual General Meeting 2021
3. งบประมาณ

วงเงิน 1,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส ซึ่งเริ่มจากเมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน กระจายไปทั่วโลก ซึ่งส่งผลกระทบในวงกว้างในทุกอุตสาหกรรมทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อุตสาหกรรมไมซ์ และอุตสาหกรรมการแสดงสินค้า ซึ่งเป็นการประชุมและรวมตัวกันของนักธุรกิจ ได้รับผลกระทบอย่างยิ่ง ผู้คนกลัวที่จะออกมาร่วมงานแสดงสินค้า และหวาดกลัวเอเชียเพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการแพร่ระบาดและมีการแพร่ระบาดมากที่สุดในโลก ซึ่งผลกระทบนี้รวมถึงประเทศไทยซึ่งทำให้ทั่วโลกขาดความมั่นใจและไม่เชื่อมั่นในความปลอดภัยในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติถือเป็นหัวใจและเวทีสำคัญของการค้า การลงทุนของธุรกิจนานาชาติประเภทอื่นจะนำมาซึ่งรายได้ของการค้า ตลอดจนการพัฒนาความยั่งยืนในเศรษฐกิจระดับประเทศ ในปัจจุบันเราจึงเห็นว่าหลายๆประเทศในภูมิภาคนี้มีการสนับสนุนโดยภาครัฐเพื่อให้งานแสดงสินค้านานาชาติใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ในส่วนของภาคเอกชนและพันธมิตรต่างๆ เช่น ศูนย์การจัดนิทรรศการและการประชุมต่างๆของไทยเองก็มีแผนงานเชิงรุกมากขึ้นและถือเป็นนโยบายอันเดียวกับ สสพ. ในส่วนของการประชาสัมพันธ์ให้ประเทศไทยเป็นเวทีจัดงานสำคัญต่างๆ

ทั้งนี้ความสำคัญของงานแสดงสินค้านานาชาตินั้น นอกเหนือจากเป็นเวทีการค้าเพื่อสร้างรายได้ให้กับประเทศแล้วยังเป็นเวทีที่แนะนำนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับแต่ละอุตสาหกรรมเพื่อนำไปเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับประเทศในภูมิภาค ซึ่งการนำงานแสดงสินค้านานาชาติใหม่ๆเข้ามาจัดในประเทศไทยนั้นภาครัฐต้องทำงานร่วมกับภาคเอกชนที่มีเป้าประสงค์เดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานใหม่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่ออุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติของภาครัฐเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและช่วยในการตัดสินใจของผู้จัดงานแสดงสินค้าที่เป็นเป้าหมายของ สสพ. ทั้งนี้หาก สสพ. สามารถร่วมบูรณาการแผนพัฒนาอย่างเป็นระบบในการจัดงานชั้นนำต่างๆร่วมกับพันธมิตรในอุตสาหกรรมต่างๆได้ จะเป็นความสำเร็จของ สสพ. ที่สร้างรายได้และชื่อเสียงให้กับองค์การและประเทศไทยได้เป็นอย่างดีต่อไป

โครงการประชุมสมัชชาประจำปี AFECA Annual General Meeting 2021 เป็นโครงการใหม่เพื่อจัดงานประชุมในอุตสาหกรรมไมซ์นานาชาติของภูมิภาคเอเชียมาจัดที่ประเทศไทย ซึ่งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยได้มีเวทีในการเจรจา แลกเปลี่ยนและต่อยอดธุรกิจ ในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อจัดงาน ตลอดจนผู้ซื้อ-ผู้ขายที่มีคุณภาพจากต่างประเทศให้เข้ามาในประเทศไทย ผ่าน

งานประชุมใหญ่ประจำปีของสมาพันธ์สมาคมงานแสดงสินค้าและการประชุมแห่งเอเชีย (Asian Federation of Exhibition and Convention Associations) หรือเรียกโดยย่อว่า 'AFECA' ซึ่งมีสมาชิกมากกว่า 155 องค์การ จาก 19 ประเทศทั่วเอเชีย ซึ่งโครงการนี้ถือว่าตอบโจทย์กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไทยผ่านกลไกการจัดกิจกรรมไมซ์ อีกทั้งยังครอบคลุมถึง ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

อีกทั้ง การจัดงาน AFECA Annual General Meeting นี้ จะประสบความสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือกับสมาคมในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย อาทิ สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) และ สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) ซึ่งการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนนี้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 ซึ่งเป็นการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เพราะสมาคมดังกล่าวเป็นองค์กรหลักของประเทศที่มีบทบาทในการสนับสนุนและพัฒนาอุตสาหกรรมแสดงสินค้าของประเทศไทยให้มีศักยภาพ ช่วยเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้ทัดเทียมระดับสากลและยังช่วยผลักดันธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการแสดงสินค้าให้ได้มาตรฐานให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

ดังนั้น การจัดงาน AFECA Annual General Meeting เข้ามาจัดที่ประเทศไทยในปี 2564 จะเป็นการสร้างภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพและเสถียรภาพของประเทศไทยต่ออุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นที่ปรากฏชัดเจนกับทั่วโลก และสามารถพลิกฟื้นสถานการณ์วิกฤตินี้ให้เป็นโอกาสกลับมาเป็นสถานการณ์ที่ได้เปรียบ ครองอันดับ 1 ในด้านพื้นที่การจัดงานที่มากที่สุดในอาเซียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมในการสร้างเครือข่ายธุรกิจระหว่างสมาชิกของสมาคมในสาขาบริการต่างๆ กับกลุ่มเป้าหมายจากในและต่างประเทศ
- 5.2 เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมแสดงสินค้าไทยให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้มีความทัดเทียมระดับสากล ผ่านการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน
- 5.3 เพื่อสนับสนุนภาพลักษณ์ และการรับรู้ต่ออุตสาหกรรมฯ และกิจกรรมของสมาคมไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจต่อไป
- 5.4 เพื่อสร้างเวทีให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์สามารถนำงานไมซ์นานาชาติใหม่เข้ามาจัดในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานแสดงสินค้านานาชาติ
- 5.5 เพื่อบูรณาการกิจกรรมการทำการตลาดร่วมกับภาครัฐ เอกชน และทุกภาคส่วนพันธมิตรที่เกี่ยวข้องที่มีเป้าประสงค์ในการจัดงานเข้ามาจัดในประเทศไทย
- 5.6 เพื่อเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ประเทศไทยและเรียกความเชื่อมั่นจากทั่วโลกอันเป็นการพลิกฟื้นสถานการณ์ช่วงวิกฤติโคโรนาไวรัสระบาดทั่วโลก

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดทำเอกสารประมูลสิทธิ์การจัดงาน AFECA Annual General Meeting 2021 (Bid book) โดยนำเสนอรูปแบบการจัดทำกิจกรรม AFECA Annual General Meeting 2021 รวมถึง Theme การจัดงาน สถานที่จัดงาน รถรับส่ง กิจกรรมจัดเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม Post tour และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งนี้การจัดงานเพื่อรองรับกิจกรรมการประชุมดังนี้

- AFECA General Meeting ประมาณการผู้เข้าร่วมจำนวน 100 ท่าน
- AFECA Board and Advisory Council Meeting ประมาณการผู้เข้าร่วมจำนวนไม่เกิน 50 ท่าน
- AFECA – IAEA joint meeting ประมาณการผู้เข้าร่วมจำนวนไม่เกิน 60 ท่าน
- Asia Mice Youth Challenge ประมาณการผู้เข้าร่วมจำนวนไม่เกิน 150 ท่าน
- Welcome dinner ประมาณการผู้เข้าร่วมจำนวน 50 ท่าน
- Gala dinner ประมาณการผู้เข้าร่วมจำนวน 250 ท่าน

6.2 จัดทำ และผลิตชิ้นงาน สำหรับการประมูลสิทธิ์การจัดงาน AFECA Annual General Meeting 2021 ในรูปแบบของไฟล์นำเสนอ (presentation) จำนวน 2 ชิ้นงาน และวิดีโอ จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.3 จัดทำเนื้อหาทางการตลาด เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์สร้างความเชื่อมั่นของประเทศไทยผ่านการประมูลสิทธิ์การจัดงานกับภาคีและเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งก่อนและหลังการประมูลสิทธิ์ในการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน AFECA Annual General Meeting 2021 ไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้นงาน

6.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักประจำโครงการนี้ อย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการและสมาพันธ์ AFECA ตลอดระยะเวลาโครงการ และทำการจัดเก็บข้อมูลการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมูลสิทธิ์การเป็นเจ้าภาพการจัดงานให้ดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

6.5 ในกรณีที่ประเทศไทยชนะการประมูลสิทธิ์ ให้ดำเนินการจัดแถลงข่าวการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน AFECA Annual AGM Meeting 2021 ในประเทศไทย 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าว โดยสามารถจุคนเข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 60 คน
- ประสานและดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดแถลงข่าวสื่อมวลชนในประเทศ (Local Press Conference) ในสายธุรกิจไมซ์ สายเศรษฐกิจ และสายท่องเที่ยว ที่มีจำนวนประมาณ 40 ราย
- ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์การจัดงาน AFECA Annual General Meeting 2021 กับ สสปน. และผู้แทนบริษัทที่บริหารงานประชาสัมพันธ์ของ สสปน. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประสานและบริหารงาน เตรียมความพร้อมของการจัดกิจกรรมร่วมกับ สสปน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดแถลงข่าวเช่น เจ้าหน้าที่ที่สามารถจัดเตรียมเนื้อหาสำหรับการแถลงข่าวหรือการประชาสัมพันธ์อื่นๆ การจัดเตรียมเอกสาร เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนและประสานกับสื่อมวลชน เป็นต้น

- จัดหาผู้ดำเนินรายการ ภาคภาษาไทย 1 ท่าน
- จัดหาอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับสื่อมวลชนในประเทศและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับเชิญเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน
- จัดหาของที่ระลึกพร้อมติดตราสัญลักษณ์ สสพ. สำหรับสื่อมวลชน 40 ชิ้น
- จัดหาและประสานงานจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ และตามที่ สสพ. กำหนด
- จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ทีม สำหรับงานแถลงข่าวสื่อมวลชนในประเทศ พร้อมจัดส่งภาพนิ่งและวิดีโอที่ตัดต่อแล้วหลังจากจบงาน
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานพร้อมรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน เดือนละ 2 ครั้ง จนกว่าจะครบสัญญาในการดำเนินงาน

6.7 ดำเนินการประสานงานเพื่อขอข้อมูลกับภาคีหรือหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนและหลังการยื่นประมูลสิทธิการจัดงาน อาทิ กรุงเทพมหานคร สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) เป็นต้น

หมายเหตุ: ในกรณี สสพ. ประมูลสิทธิการจัดงานไม่ได้ โดยไม่สามารถดำเนินการจัดงานแถลงข่าวได้ ขอให้ดำเนินการส่งมอบงานตามจริง โดยตัดกิจกรรมแถลงข่าว ข้อ 6.5 ออก

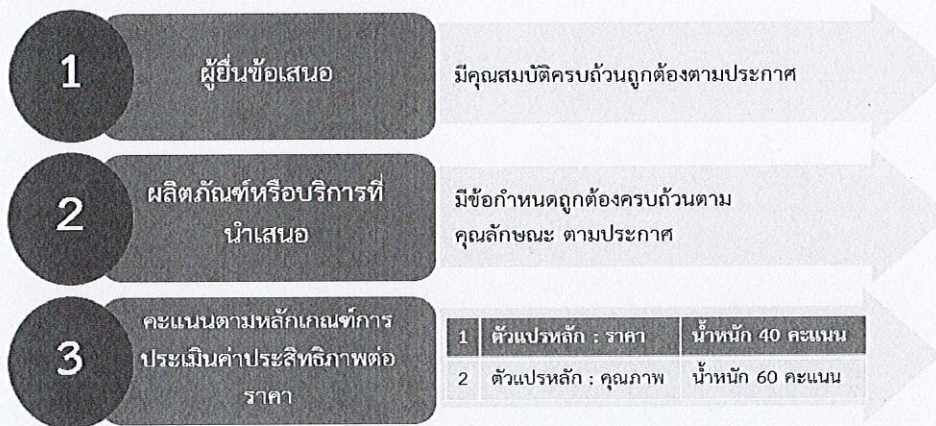
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20

ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รูปแบบของงาน และการ นำเสนอกิจกรรมที่น่าสนใจและสร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ การนำเสนอแนวคิด การนำเสนอภาพลักษณ์ ของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ผ่านการ นำเสนอผ่านเวที AFECA Annual General Meeting 2021 โดยแสดง ให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อม การนำเสนอประเทศไทยภายใต้ แคมเปญของ สสป. โดยผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดหรือ กิจกรรมเพิ่มเติมที่เหมาะสมสำหรับงานได้	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนิน ธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ
และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่
70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสป. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด
จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้
ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัด
จ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสบน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานกิจกรรมประมุขสิทธิ์การจัดงาน AFECA Annual General Meeting 2021	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร presentation ที่เกี่ยวข้องกับการประมุขสิทธิ์การจัดงาน AFECA Annual General Meeting 2021 จำนวน 2 ชุด และ วิดีทัศน์จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารชิ้นงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ทั้งก่อนและหลังการประมุขสิทธิ์การจัดงาน AFECA Annual General Meeting 2021 รวมเป็นจำนวน 10 ชิ้น	ภายใน 160 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดงานแถลงข่าว พร้อมทั้งภาพนิ่ง และวิดีโอที่ตัดต่อแล้ว จำนวน 2 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้อถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นายวัชร ก้องพลานนท์ ผู้จัดการ ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ
Email: Watchara_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6037
 2. นางสาวจิรัญญา แสงสันต์ ผู้จัดการ ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ
Email: chiranya_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6101

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	งานประชุมสมัชชาการจัดการงาน AFECA Annual General Meeting 2021			
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายอุตสาหกรรมกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ			
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,000,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	29 มิถุนายน 2563	เป็นเงิน	1,103,515.33	บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)				

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	จัดทำเอกสารประมวลสิทธิ์การจัดการงาน นำเสนอแผนการรูปแบบ การจัดทำกิจกรรม AFECA Annual General Meeting 2021 โดยรวมไปถึง theme การจัดงาน สถานที่จัดงาน รถ รับส่ง กิจกรรมจัดเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม Post Tour และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	279,286.67	บาท
3.2	จัดทำและผลิต ชิ้นงาน สำหรับการประมวลสิทธิ์การจัดการงาน AFECA Annual General Meeting 2021 ในรูปแบบของ ไฟล์นำเสนอ (presentation) จำนวน 2 ชิ้นงาน และ วิดีทัศน์ จำนวน 1 ชิ้นงาน	175,332	บาท
3.3	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ อย่างน้อย 1 คนประจำ เพื่อ ประสานงานกับ สสปน. และ สมาพันธ์ AFECA ตลอด ระยะเวลาโครงการ	95,433.33	บาท
3.4	จัดทำอาหารทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ ภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาไทย เพื่อสื่อสาร กับ ภาศีและ เครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้นงาน	80,083.33	บาท
3.5	จัดงานแถลงข่าว กับ สื่อมวลชนในประเทศ (Local Press Conference) ในสายธุรกิจไมซ์ สายเศรษฐกิจ และสาย ท่องเที่ยว ในกรุงเทพมหานคร จำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า		

60 คน โดยมีราคารวมรายละเอียดดังนี้		
3.5.1 สถานที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายด้านโปรดักชันในการจัดงาน	207,420	บาท
3.5.2 อาหารว่าง และ อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	107,310	บาท
3.5.3 ผู้ดำเนินรายการ (ภาษาไทย)	33,320	บาท
3.5.4 ของที่ระลึก พร้อมติดตราสัญลักษณ์ สสปน. สำหรับสื่อมวลชน จำนวน 40 ชิ้น	16,660	บาท
3.5.5 ช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ทีม พร้อมจัดส่งภาพนิ่งและวิดีโอที่ตัดต่อแล้วหลังจากจบงาน	49,658.33	บาท
3.5.6 บริหารจัดการ การจัดงาน	32,130	บาท
3.5.7 จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับการแถลงข่าวหรือการประชาสัมพันธ์อื่นๆ การจัดเตรียมเอกสารสำหรับงานแถลงข่าว	26,881.67	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

บริษัท Journey To Asia / บริษัท Events Travel Asia / บริษัท K International Group Co., Ltd.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายวัชร ก้องพลานนท์ ผู้จัดการ