



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาเส้นทางและจัดทำคู่มือวางแผนกิจกรรมไมซ์ในเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาเส้นทางและจัดทำคู่มือวางแผนกิจกรรมไมซ์ในเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๔๐,๘๑๖.๖๖ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

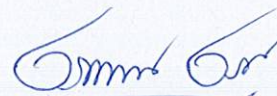
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๘๒๗-๐๘๒๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาทางระบบ e gp และผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ การนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอาจเป็นการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้ามานำเสนอที่สำนักงาน ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล niyom_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓



(นางศุภวรรณ ตีระรัตน์)

รองผู้อำนวยการสายงานพัฒนาและนวัตกรรม
รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ :** พัฒนาเส้นทางและจัดทำคู่มือวางแผนกิจกรรมไมซ์ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี)
2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรม 7 themes ไมซ์ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี)
3. **งบประมาณ**
วงเงิน 5,627,500 บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ 6-63MA01001
4. **หลักการและเหตุผล**

ระยองเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญจำนวนมากและมีความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยว อาทิ แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนันทนาการ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม และการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (Business tourism) หรือธุรกิจไมซ์ (MICE) โดยเฉพาะในเมืองพัทยา อีกทั้งยังมีแหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น (Man-made Attraction) อาทิ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์การค้า สถานบันเทิง และการจัดงานกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดแข่งขันกีฬาทางน้ำ การจัดแสดงคอนเสิร์ต และการแสดงนิทรรศการระดับนานาชาติ เป็นต้น นอกจากนี้ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวในพื้นที่ โครงการพัฒนาระยองเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) ยังได้พัฒนาและนำเสนอกิจกรรมการท่องเที่ยวในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่มตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักท่องเที่ยวแบบกลุ่มครอบครัว กลุ่มธุรกิจและการลงทุนระดับนานาชาติเพื่อให้นักท่องเที่ยวเกิดสิ่งจูงใจในการท่องเที่ยวมากขึ้น

การพัฒนาไมซ์ซิตี้ (MICE City) ในโครงการพัฒนาระยองเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) สามารถยกระดับเมืองให้เป็นจุดหมายปลายทางแห่งการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติ และงานแสดงสินค้านานาชาติ (Preferred MICE Destination) และเป็นการเพิ่มทางเลือกแก่ผู้จัดงาน โดยการพัฒนาพื้นที่และเส้นทางในพื้นที่เป้าหมาย 7 Theme โดยมีรายละเอียดจากรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของอุตสาหกรรมไมซ์ภายในประเทศ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ว่านักท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (Business tourism) หรือธุรกิจไมซ์ MICE มีพฤติกรรมที่สนใจในกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การผจญภัย (Exhilarating Adventures)
2. กิจกรรมนำเสนองานอาหารไทยฯ (Culinary Journeys)
3. กิจกรรม CSR และการประชุมเชิงอนุรักษ์ (CSR and Green Meetings)

4. ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (Fascinating History and Culture)
5. การสร้างทีมเวิร์ค (Treasured Team Building)
6. การจัดงานและกิจกรรมหรูหรามีระดับ (Lavish Luxury)
7. กิจกรรมบรรยากาศชายหาด (Beach Bliss)

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้กับพื้นที่เขตพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) ซึ่งพัฒนาเป็นหนึ่งในโมสต์ฮิตของประเทศไทย ในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้แก่กลุ่มผู้ซื้อ ที่สะท้อนจุดเด่นของพื้นที่
- 5.2 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกกับกลุ่มตลาดเป้าหมาย ให้รับทราบถึงศักยภาพและความพร้อมของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย
- 5.3 เพื่อออกแบบเส้นทางกิจกรรมไมซ์ใหม่ ที่เป็นทางเลือกให้กับผู้จัดงานไมซ์ในการเลือกทำกิจกรรม ให้เข้าใจ เห็นโอกาส และร่วมขับเคลื่อนให้เกิดการจัดกิจกรรมไมซ์ในพื้นที่ตาม 7 รูปแบบกิจกรรมไมซ์ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจรูปแบบกิจกรรม Incentive จากรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของอุตสาหกรรมไมซ์ภายในประเทศ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) อันประกอบด้วย ดังนี้

- (1) การผจญภัย (Exhilarating Adventures)
- (2) กิจกรรมนำเสนออาหารไทยฯ (Culinary Journeys)
- (3) กิจกรรม CSR และการประชุมเชิงอนุรักษ์ (CSR and Green Meetings)
- (4) ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (Fascinating History and Culture)
- (5) การสร้างทีมเวิร์ค (Treasured Team Building)
- (6) การจัดงานและกิจกรรมหรูหรามีระดับ (Lavish Luxury)
- (7) กิจกรรมบรรยากาศชายหาด (Beach Bliss)
- (8) กิจกรรมบรรยากาศชายหาด (Beach Bliss)

เพื่อคัดเลือกสถานที่ที่มีความพร้อมในการรองรับกิจกรรม Incentive (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เดินทางมายังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี)

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกสถานที่ที่มีความพร้อมในการรองรับกิจกรรม Incentive (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) อันประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม Workshop ขึ้นหรือ ใช้รูปแบบของ Workshop Conference Online กรณียังมีการระบาดของ Covid -19 อยู่ โดยการเชิญกลุ่มเป้าหมาย อาทิ หอการค้า สมาคม ท่องเที่ยว และผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ จากจังหวัดในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) เพื่อร่วมกันหาความเหมาะสมของสถานที่และกิจกรรมทางการตลาดที่เหมาะสม สำหรับนำมาจัดทำ เป็นเส้นทางกิจกรรม Incentive

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำผลสำเร็จจากการจัดกิจกรรม ในข้อ 6.3 มาจัดทำเป็นคู่มือวางแผนกิจกรรม เส้นทางเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive) ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้หลักคือ ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัท (Corporate) ทั้งในและต่างประเทศ

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบและจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เส้นทางแก่ กลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ ที่เป็นประเทศกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเดินทาง มายังพื้นที่ EEC อาทิ การประชาสัมพันธ์ออกบูธผ่านงานอีเวนต์ การนำพากลุ่มเป้าหมายลงพื้นที่ สัมผัสเส้นทาง เป็นต้น หรือจัดทำเป็นการประชาสัมพันธ์เส้นทางและสถานที่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย แทน กรณียังมีการระบาดของ Covid -19 อยู่

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือวางแผนกิจกรรมเส้นทาง Incentive ทั้งในรูปแบบ Hard Copy และ Digital Format รวมถึงภาพถ่ายต่างๆ ให้แก่ สสปน. และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน.

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

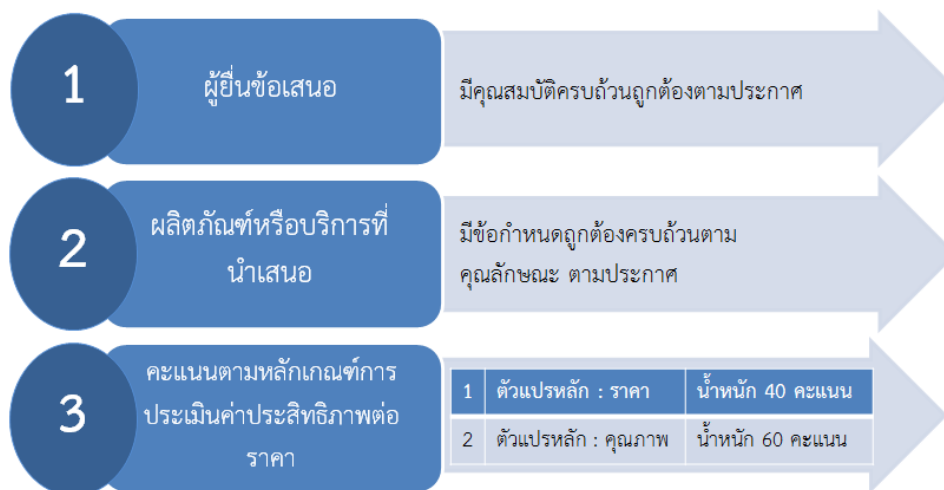
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน

ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์ หรือกรณีศึกษา พิจารณาถึงการแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินการ การตลาดที่นำเสนอ การนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20

	ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่นำมาอ้างอิง เพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน	
ตัวแปรรองที่ 2	การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วม พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล และวิธีการลงพื้นที่ เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากกลุ่มเป้าหมายและชุมชน รวมถึงการคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนาโครงการร่วมกับ สสปน.	20
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของ คณะทำงาน	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง	20
ตัวแปรรองที่ 5	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานทั้งสามส่วน สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางไมซ์	20
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของการส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบรายงาน
<p>ครั้งที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรอบแนวคิด / แนวทางการคัดเลือกกิจกรรม 7 Themes รวมถึงการออกแบบเส้นทางให้เหมาะสมกับพื้นที่ EEC และพื้นที่เชื่อมโยง - แผนการคัดเลือกพื้นที่สถานที่และเส้นทางในพื้นที่ EEC - แผนการจัดกิจกรรม Workshop - รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ที่จะวางแผนผลิต - แผนรูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์เส้นทางแก่กลุ่มเป้าหมายจาก 3 ประเทศ <p>ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ (words) และfile นำเสนอ (powerpoint) บันทึกลงใน thumb drive หรือ hard disk drive จำนวน 5 ชุด</p>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
<p>ครั้งที่ 2. รายงานผลการดำเนินงานระยะที่ 1 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการจัดกิจกรรม workshop - สรุปผลการคัดเลือก และออกแบบเส้นทางกิจกรรม 7 Themes ที่เหมาะสมกับพื้นที่ EEC และพื้นที่เชื่อมโยง สำหรับนำมาจัดทำเป็นคู่มือ <p>ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ (words) และfile นำเสนอ (powerpoint) บันทึกลงใน thumb drive หรือ hard disk drive จำนวน 5 ชุด</p>	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
<p>ครั้งที่ 3. รายงานผลการดำเนินงานระยะที่ 2 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือวางแผนกิจกรรมการตลาดเส้นทาง Incentive ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) <p>ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 2 ภาษาจำนวนรวมกัน 2,000 ชุด และสื่อ digital ที่เข้าถึงด้วยระบบสาธารณะ เช่น e-book/ QR code download/ pdf</p>	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

<p>ครั้งที่ 4. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานที่รวบรวมรายงานเบื้องต้น รายงานผลระยะที่ 1-2 และสรุปผลการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์ เส้นทางแก่กลุ่มเป้าหมายจาก 3 ประเทศ 	<p>ภายใน 150 วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา</p>
--	--

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

- 11.1 งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับ เห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- 11.2 งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับ เห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- 11.3 งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ งานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับ เห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- 11.4 งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ งานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับ เห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่

บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นายนิยม อิงคสุรวัดน์ ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการภูมิภาคภาคกลางและภาคตะวันออก Email: niyom_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6052
 2. นายปราชัญ พัทธโนทัย เจ้าหน้าที่อาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการภูมิภาคภาคกลางและภาคตะวันออก Email: pratch_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 084-096-2196

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	พัฒนาเส้นทางและจัดทำคู่มือวางแผนกิจกรรมไมซ์ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคกลางและภาคตะวันออก		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			5,627,500 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	17 เมษายน 2563	เป็นเงิน	5,540,816.66 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1 ค่าใช้จ่ายในการทำความเข้าใจและศึกษารูปแบบกิจกรรม Incentive จากรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของอุตสาหกรรมไมซ์ภายในประเทศ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) เพื่อนำมาสู่การคัดเลือกสถานที่ที่มีความพร้อมในการรองรับกิจกรรม Incentive (7 Themes) สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เดินทางมายังพื้นที่ EEC			403,033.33 บาท
--	--	--	----------------

3.2	<p>ค่าใช้จ่ายในการออกแบบเพื่อนำเสนอรูปแบบและดำเนินการบริหารจัดการเพื่อคัดเลือกสถานที่ที่มีความพร้อมในการรองรับกิจกรรม Incentive (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ในพื้นที่ที่ EEC อันประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง</p>	791,800	บาท
3.3	<p>ค่าใช้จ่ายในการออกแบบเพื่อนำเสนอรูปแบบและดำเนินการบริหารจัดการการจัดกิจกรรม Workshop ขึ้นหรือนำเสนอรูปแบบ Workshop ที่เหมาะสม กรณียังมีการระบาดของ Covid -19 อยู่</p>	1,209,100	บาท
3.4	<p>ค่าใช้จ่ายในการออกแบบเพื่อนำเสนอและดำเนินการบริหารจัดการรูปแบบการจัดทำคู่มือวางแผนกิจกรรมเส้นทางการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive) ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม โดยผู้รับจ้างสามารถออกแบบคู่มือวางแผนกิจกรรมเส้นทางในรูปแบบอื่นๆ นอกจากสื่อสิ่งพิมพ์ 2 ภาษาเสริมได้ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้หลักคือ ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัท (Corporate) ทั้งในและต่างประเทศ</p>	554,616.67	บาท

3.5	<p>ค่าใช้จ่ายในการออกแบบเพื่อนำเสนอรูปแบบและดำเนินการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เส้นทางแก่กลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ ที่เป็นประเทศกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเดินทางมายังพื้นที่ EEC อาทิ การประชาสัมพันธ์ ออกบูธผ่านงานอีเวนต์ การนำพากลุ่มเป้าหมายลงพื้นที่ สัมผัสเส้นทาง เป็นต้น หรือนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์เส้นทางและสถานที่ผ่านช่องทางอื่นแทน กรณียังมีการระบาดของ Covid -19 อยู่</p>	2,403,933.33	บาท
3.6	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำรายงานสรุปโครงการ ในรูปแบบ Hard Copy และ Digital Format รวมถึงภาพถ่ายต่างๆ</p>	178,333.33	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท เวอติโก้เทค จำกัด
- 4.2 บริษัท T PLUS TRAVEL จำกัด
- 4.3 บริษัท นะโม คิตตี้ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายนิยม อิงคสุรวัตน์ ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคกลางและตะวันออกเฉียงเหนือ