



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดกิจกรรมจัดอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการจัดกิจกรรมจัดอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๘,๗๗๓.๗๕ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๕๔๒-๕๕๑๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล Arunwadi_@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

กิจกรรม: จัดอบรมหลักสูตร "มีอาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" (แบบออนไลน์)

2. งบประมาณ

วงเงิน ไม่เกิน ๘๓๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
รหัสงบประมาณ 2-63CA04002

3. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนในรูปแบบที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ให้แก่ ผู้ประกอบการไมซ์ คณาจารย์ที่สอนวิชาไมซ์ และผู้ที่สนใจทั่วไปทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษา โดยขยายการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๓.๒ เพื่อวางรากฐานให้แก่ประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการอย่างยั่งยืนในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๓.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนให้สามารถจัดงานอย่างยั่งยืนได้ผ่านองค์ความรู้และแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นโดยสสพ.

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ออกแบบและนำเสนอดีไซน์ และ Key Visual ของหลักสูตร "มีอาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" เพื่อนำเสนอเป็นสื่อออนไลน์

๔.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน

๔.๓ พัฒนาและจัดเตรียมระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน โดยต้องเป็นวิทยากรที่สำเร็จหลักสูตร Sustainable Event Professional Certificate (SEPC) หรือหลักสูตร "มีอาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" ที่ได้รับการอนุมัติจาก สสพ.แล้วเท่านั้น จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๔.๕ พัฒนา ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (Full Production) พร้อมด้วยเอกสารประกอบการเรียนการสอน (PowerPoint Presentation) และคู่มือการเรียน (Worksheet) ในรูปแบบดิจิทัล

๔.๖ ออกแบบและจัดทำวิดีโอทัศน์แนวทางปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดงานอย่างยั่งยืน แบบภาษาไทยพร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (English Subtitle) ที่มีความคมชัดระดับ HD อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน

๔.๗ ออกแบบและจัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดงานอย่างยั่งยืนในรูปแบบดิจิทัล อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน

๔.๘ บริหารจัดการอบรมออนไลน์จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมและจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database)
 - จัดเตรียมและบริหารระบบการเรียนการสอน พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือช่างเทคนิคควบคุมภาพ และเสียงอย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาของการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง
 - จัดทำข้อสอบ จัดให้มีการสอบแบบออนไลน์ และตรวจข้อสอบ ภายหลังการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง
 - จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๙๐ คน
 - จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสพ.
 - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม
- หลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน”

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

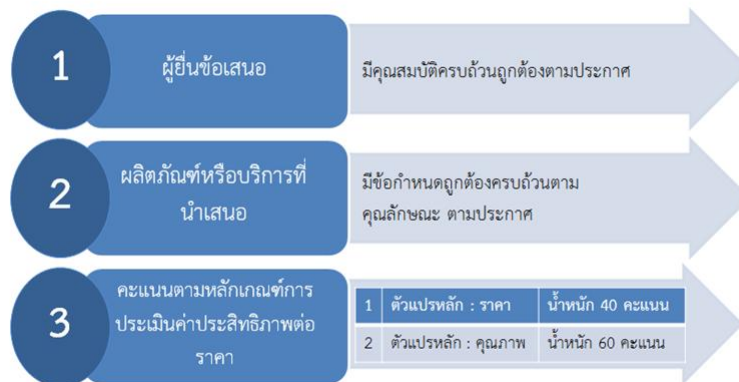
- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	รูปแบบการบริหารโครงการ (Concept) พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานกลยุทธ์การดำเนินงาน กิจกรรม จัดอบรมหลักสูตร "มีอาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" (แบบออนไลน์)	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management/	๔๐

	Planning) พิจารณาแผนการดำเนินงาน การบริหารและการประสานงานอย่างมี อาชีพรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและ วัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า และผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ใน การดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของหน่วยงานอันได้แก่ประสบการณ์การ ทำงานที่ผ่านมา คุณสมบัติบุคลากร ความพอเพียงของบุคลากร	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๕	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมาย และความรู้อ เกี่ยวกับโครงการ (MICE Knowledge) พิจารณาจากการตีความและความเข้าใจในการนำเสนอสารเพื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

ก. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ข. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

ค. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนดำเนินงานและเอกสารดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานแผนดำเนินการออกแบบและนำเสนอดีไซน์ และ Key Visual ของหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” เพื่อนำเสนอเป็นสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ไฟล์สื่อส่งเสริมการตลาดในรูปแบบ โบรชัวร์ดิจิทัลบรรจุลงใน thumb drive ในรูปแบบของ PDF (E-Brochure) และ Artwork File ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปได้ อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน
๓. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจการอบรมหลักสูตรมืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน
๔. ระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์พร้อมใช้งาน บรรจุลงใน thumb drive ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๕. ร่างเนื้อหาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบดิจิทัล บรรจุลงใน thumb drive ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๖. ร่างแบบเอกสารแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดงานอย่างยั่งยืนในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน

ครั้งที่ ๒: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. สื่อการเรียนการสอน หลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” ในรูปแบบดิจิทัลฉบับสมบูรณ์ ที่มีความคมชัดระดับ HD บรรจุลงใน external hard drive จำนวน ๒ ชุด
๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์จำนวน ๒ ครั้ง
๓. สื่อวิดีโอทัศน์แนวทางปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดงานอย่างยั่งยืน แบบภาษาไทยพร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (English Subtitle) ที่มีความคมชัดระดับ HD ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงใน external hard drive จำนวน ๒ ชุด
๔. เอกสารแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดงานอย่างยั่งยืนในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน
๕. ผลการสำรวจความพึงพอใจการอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนและสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ
๖. ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database)
๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ จำนวน ๒ ฉบับ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน:

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของสสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

๑๐. ค่าปรับ:

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๑. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาและผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ ความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้าง ทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี ๑ บาท

๑๔. การยกเลิก:

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงาน ตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้

ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๕. กรรมสิทธิ์:

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้าน การตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ คัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้อง ได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอรุณวดี ลีวะนนทเวช ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: Arunwadi_l@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๘

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จัดอบรมหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" (แบบออนไลน์)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		834,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	14/05/2563	เป็นเงิน	868,773.75 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ออกแบบและนำเสนอดีไซน์ และ Key Visual ของหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" เพื่อนำเสนอเป็นสื่อออนไลน์	51,550	บาท
3.2	ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล อย่างน้อย 3 ชิ้นงาน	71,000	บาท
3.3	พัฒนาและจัดเตรียมระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์	54,600	บาท
3.4	จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน โดยต้องเป็นวิทยากรที่สำเร็จหลักสูตร Sustainable Event Professional Certificate (SEPC) หรือหลักสูตร "มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน" ที่ได้รับการอนุมัติจาก สสปน.แล้วเท่านั้น จำนวนอย่างน้อย 1 คน	40,748	บาท
3.5	พัฒนาออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (Full Production) พร้อมด้วยเอกสารประกอบการเรียนการสอน (PowerPoint Presentation) และคู่มือการเรียน (Worksheet) ในรูปแบบดิจิทัล	225,028.75	บาท
3.6	ออกแบบและจัดทำวิดีโอทัศนแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดงานอย่างยั่งยืน แบบภาษาไทยพร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (English Subtitle) ที่มีความคมชัดระดับ HD	116,875	บาท
3.7	ออกแบบและจัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดงานอย่างยั่งยืนในรูปแบบดิจิทัล อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน	31,137.50	บาท

3.8	ค่าจัดทำประกาศนียบัตร 90 คน	21,017	บาท
3.9	ค่าจัดทำแบบประเมินผล	19,362.50	บาท
3.10	ค่าบริหารงาน	237,455	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 4.2 | บริษัท นีทอเวนท์แอนด์คอนซัลแทนท์ จำกัด |
| 4.3 | บริษัท คิริน เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ ทราเวล จำกัด |
| 4.4 | บริษัท บริษัท ออล ฟอร์ กู๊ด จำกัด |

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอรุณวดี ลีระนนท์เวช