



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการทำการตลาดและแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และ กระตุ่นการเข้าร่วมโครงการไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ภาคเหนือและภาคตะวันออก ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างกิจกรรมการทำการตลาดและแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และกระตุ่นการเข้าร่วมโครง
การไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ภาคเหนือและภาคตะวันออก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๔๖,๔๗๙.๔๖ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสี่
หมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสี่สิบบาทสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๐๓๘-๕๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาทางระบบ e gp และผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้การนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอาจเป็นการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้ามานำเสนอที่สำนักงาน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล chuta_t@tceb.or.th เบอร์ติดต่อ ๐๘๖-๐๓๘-๕๑๑๑ หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดชลบุรี (MICE Intelligence)

2. ชื่อกิจกรรม

การทำตลาดและแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และกระตุ้นการเข้าร่วมโครงการไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ภาคเหนือ และภาคตะวันออก

3. งบประมาณ

วงเงิน 5,850,000 บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยในปีงบประมาณ 2563 จะมีการดำเนินการสำรวจระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) จัดทำปฏิทินกิจกรรมไมซ์ และจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์แบบบูรณาการ 2 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกโดยใช้ระบบปฏิบัติการ (Platform) บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ชื่อไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร ติดต่อธุรกิจไมซ์ อีกทั้งยังเป็นแหล่งข้อมูลผู้ประกอบการไมซ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ เนื่องจากผู้ประกอบการสามารถเข้ามากรอกข้อมูล ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมข้อมูล ได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้เป็นผู้นำในระดับนานาชาติได้อย่างมีคุณภาพ

ด้วยความสำเร็จของโครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ 3 ภูมิภาค ในปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา Thai MICE Connect ได้รับความสนใจจากทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในอุตสาหกรรมไมซ์ เข้ามาลงทะเบียนเข้าระบบเป็นจำนวนมาก

สสปน. จึงเห็นถึงความสำคัญจำเป็นในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2563 โดยตั้งเป้าหมายในการสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และรวบรวมกิจกรรมไมซ์ที่จัดในพื้นที่ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเข้าเป็นปฏิทินงานไมซ์ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ทุกคนรู้จักและสนใจเข้าร่วมไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) และสร้างเครือข่ายในพื้นที่เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่ ทั้งแบบปฐมภูมิและทุติยภูมิได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ ไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) เป็นแหล่งรวมข้อมูลและกิจกรรมไมซ์

และเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจไมซ์ของประเทศไทยที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนทั้งประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกิดความตระหนักถึงประโยชน์และเข้ามามีส่วนร่วมของการใช้ไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect)
- 5.2. เพื่อทำกิจกรรมทางการตลาด (Marketing Campaign) เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) มุ่งไปยังการใช้บริการของผู้ประกอบการในภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการโดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างครบถ้วนสำหรับการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และการแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งานของระบบในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) ในพื้นที่ ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ อย่างเป็นระบบและครบวงจร อาทิ
 - 6.1.1. แผนการดำเนินการ และกิจกรรมหลักในการดำเนินโครงการ (Project plan)
 - 6.1.2. แผนงานด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยจัดทำโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุคุณสมบัติและความสามารถตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบในโครงการ
 - 6.1.3. แผนงานเชื่อมโยงกับโครงการ และแผนงานกิจกรรมอื่นๆของ สสปน. ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ รวมถึงการสร้างแคมเปญประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการในระบบนิเวศ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และกระตุ้นให้เกิดการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) โดยประกอบไปด้วย
 - 6.2.1. แผนงานประชาสัมพันธ์ ตารางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (PR plan Activities and Performance Measure) ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับโครงการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อ Thai MICE Connect ตลอดจนกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 6.2.1.1. รายละเอียดแผนงานประชาสัมพันธ์ ตารางการดำเนินงาน
 - 6.2.1.2. กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
 - 6.2.1.3. แนวทางในการติดตามประเมินผลของการประชาสัมพันธ์
 - 6.2.2. แผนการสร้างแคมเปญการตลาดเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ตารางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จของแคมเปญการตลาด (Campaign plan Activities and Performance Measure) มุ่งไปยังผู้ประกอบการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 6.2.2.1. รายละเอียดแผนงานแคมเปญการตลาด ตารางการดำเนินงาน

6.2.2.2. กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของแคมเปญการตลาด

6.2.2.3. แนวทางในการติดตามประเมินผลของแคมเปญการตลาด

6.2.3. ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจถึงประโยชน์ของการจัดเก็บข้อมูลในระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) กระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายตามระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Ecosystem) ให้เข้าร่วมโครงการ โดย MICE Ecosystem ประกอบด้วย 16 กลุ่มสำคัญ

1. บริษัทที่เป็นตัวกลางในการวางแผนสำหรับกิจกรรมไมซ์ (Planner company)
2. สถานที่จัดงาน (Venue)
3. ธุรกิจการขนส่งสินค้า และคน (Logistics)
4. ธุรกิจที่พัก (Accommodation)
5. ธุรกิจที่ให้บริการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม (Event Supply)
6. ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดหานักแสดง กิจกรรมการแสดง (Show/Performance)
7. ธุรกิจด้านการขายปลีกในประเทศ (Shopping)
8. ธุรกิจการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยว (Excursion)
9. ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and beverage)
10. ธุรกิจให้บริการวิทยากร (Speaker)
11. หน่วยงานที่เป็นองค์กรหลักที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม และสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ของเมืองหรือของประเทศ (Convention and Visitors Bureau หรือ CVB)
12. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น (Government - National, Local)
13. สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในละต่างประเทศ (Association)
14. สถาบันการศึกษาทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และอาชีวศึกษาที่เป็นของภาครัฐ และภาคเอกชน (University/ Vocational School/ Education School)
15. ธุรกิจ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบสถาบันทั้งภาครัฐ และเอกชนที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Related Agencies)
16. ธุรกิจ หรือ หน่วยงานที่ช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมไมซ์ให้เป็นอย่างราบรื่น (Supporting Industries)

6.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการกระตุ้นการใช้ระบบไทยไมซ์คอนเน็ค Thai MICE Connect ที่มีความยั่งยืน มุ่งไปยังผู้ประกอบการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออก

6.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมการตลาดออนไลน์ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

6.4.1. ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่บน Search Engine ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด (Search Engine Optimization) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและขึ้นหน้าแรกของ web search engine ในอันดับ TOP 5 ในช่วงเวลาที่มีการประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมทั้งมีการ Boost post ข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการทุกครั้ง

6.4.2. ดำเนินการสร้างการรับรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) อาทิ เว็บไซต์ของ สสพ. Facebook/ Instagram / Twitter / YouTube channel และสื่อ Social Media อื่นๆ ที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยปริมาณการรับรู้ (Visibility) ของกลุ่มผู้ใช้ข้อมูล มีการรับรู้ (View) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 View

6.5. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการโครงการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานโครงการ เข้าร่วมทำงานควบคุมโครงการ ดำเนินการบริหารจัดการ วางแผนภาพรวมโครงการ ติดตามผลการดำเนินการของกิจกรรมต่างๆ ภายใต้งานโครงการ โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการประสานงานภาครัฐและเอกชน และมีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์-เพื่อในการดำเนินการบริหารและดำเนินการออกแคมเปญร่วมกับ เจ้าหน้าที่ สสพ. เพื่อส่งเสริมการกระตุ้นการใช้ระบบไทยไมซ์คอนเน็ค MICE Connect ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งแบบ offline และ online รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้งานตลอดระยะเวลาในการออกแคมเปญต่างๆ

6.6. ผู้รับจ้างต้องติดตามประเมินตัวชี้วัดผลการจัดทำแคมเปญที่ได้มีการจัดทำไปเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ในการออกแคมเปญ

6.7. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลงานโดยมีรายละเอียดงานเพื่อให้ได้ ดังต่อไปนี้

6.7.1. สื่อวีดิทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้การใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค MICE Connect รวม 7 ชิ้นงาน ดังนี้

หัวข้อ	จำนวน (ชิ้น)	หมายเหตุ
1) วีดิทัศน์ส่งเสริมโครงการฯ ภาพรวม	3	ความยาวของวีดิทัศน์ แบ่งเป็น 60/30/15 วินาที ตามลำดับ
2) วีดิทัศน์ส่งเสริมโครงการฯ MICE Connect	4	ความยาวของวีดิทัศน์ 3 – 5 นาที และ 60/30/15 วินาที ตามลำดับ

6.7.2. กิจกรรมการจัดทำแคมเปญเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค รวม 5 ชิ้นงาน ดังนี้

หัวข้อ	จำนวน (ชิ้น)	หมายเหตุ
แคมเปญเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ในภาพเหนือและภาคตะวันออก	5	1. ระบุออกแบบเป้าหมายของแคมเปญ 2. ระยะเวลาของแคมเปญ 3. ตัวชี้วัดของผลสำเร็จของแคมเปญ 4. ผลลัพธ์ของแคมเปญ

- 6.7.3. โบรชัวร์สรุปการใช้งานระบบและโครงการ (Infographic) พร้อมพิมพ์เป็นเอกสารสำหรับแจกจ่ายแบบ 4 สี ภาษาไทยจำนวน 1,500 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 500 ชุด รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem)
- 6.7.4. สื่อดิจิทัลในรูปแบบป้ายบนเว็บไซต์ (Website Banner) จำนวน 1 ชิ้นงาน
- 6.7.5. สื่อตกแต่งภายในและภายนอกอาคารในรูปแบบต่างๆ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ และตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน ดังนี้

สื่อตกแต่ง	จำนวน (ชิ้น)	หมายเหตุ
ป้าย Roll up/ X-Banner	4	
Back Drop Full Frame	2	1 ชิ้น ต่อภาค
ป้ายไวนิล (Vinyl) นอกอาคาร	4	2 ชิ้น ต่อภาค
ป้ายตัวอักษร Thai MICE Connect	2	

- 6.8. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างการรับรู้และจัดฝึกอบรมผู้ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเข้าสู่ Thai MICE Connect โดยกำหนดพื้นที่การจัดกิจกรรมร่วมกับ สสพ. โดยมีกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้
- 6.8.1. จัดแถลงข่าวเปิดตัวระบบ และสัมภาษณ์ผู้บริหาร (Exclusive Interview) เพื่อเป็นโอกาสในการชี้แจงความคืบหน้าโครงการ และนโยบายสำคัญ ของผู้ว่าจ้าง ภูมิภาคละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยเชิญสื่อมวลชนชั้นนำทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เข้าร่วมทำข่าวแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ จากทั้งสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีจำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 80 คน พร้อมทั้งจัดทำข่าวแจก (Press Release) 2 ภาษา (ไทย และอังกฤษ) เพื่อแจกจ่ายแก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน
- 6.8.2. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ในรูปแบบ Road Show พร้อมออกแบบกิจกรรมแนะนำระบบฯ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการใช้ระบบฯ ทั้ง 2 ภูมิภาค ภูมิภาคละอย่างน้อย 5 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย รวม 10 ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 100 คน และจัดการอบรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานระบบ อย่างน้อยดังนี้
- 1) การใช้ระบบและการเข้าถึงเครื่องมือ MICE Intelligence ฐานข้อมูลภูมิภาค
 - 2) การตลาดในยุค Digital (Digital Marketing)
 - 3) E-Commerce and E-Marketplace platform
 - 4) เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อขายสินค้าผ่านระบบดิจิทัล
 - 5) ผู้ประกอบการไทยในยุค Thailand 4.0

- 6) เทคนิคการเขียน Story telling
 - 7) การสร้าง Engagement
 - 8) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ (MICE Industry)
- 6.8.3. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ความรู้ตามหัวข้ออบรมและได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.
- 6.8.4. สํารวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ MICE Intelligence ของผู้ใช้ระบบเป็นรายภาค พร้อมนำเสนอเทคนิคที่ใช้ในการสำรวจ
- 6.9. เลือกใช้สถานที่ในการจัดประชุมและจัดการอบรมที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.
- 6.10. จัดเตรียมค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดประชุมและอบรม อาทิ ค่าสถานที่จัดประชุม ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น
- 6.11. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมทั้งในรูปแบบดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม
- 6.12. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการจัดกิจกรรม และสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดประชุม/อบรมทุกครั้งพร้อมวิเคราะห์ผล และข้อเสนอแนะ
- 6.13. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุชนิดตีรวมทั้งแต่งตั้งทีมปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านงานประชาสัมพันธ์มาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ ตลอดจนระมัดระวังและมีความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่ได้รับ

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเหมาะสมจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) ความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ พิจารณาตามความเหมาะสมของวิธีการที่ใช้ในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่ส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล การติดต่อประสานงาน การจัดการต่างๆ ในโครงการ	30

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลอ้างอิงของลูกค้าและประสบการณ์ในการจัดเก็บข้อมูล การจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตลาดออนไลน์ Digital Platform Digital Marketing	30
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
ตัวแปรรองที่ 5	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ต่อการจัดเก็บข้อมูล/ประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล (Value Added) พิจารณาจากข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

360 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเล่มรายงานฉบับภาษาไทย 4 ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานแบบ Word PDF และ Powerpoint หรืออื่นๆ ลงใน flash drive/hard disk drive รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุด โดยในแต่ละชุด ประกอบด้วย เนื้อหา รายละเอียดงาน ตามที่ระบุในข้อ 6.1 และเกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานและขั้นตอนการทำงาน 2. ตัวอย่างตารางการจัดเก็บข้อมูล และจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจัดทำโครงสร้างหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุคุณวุฒิและความสามารถตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบในโครงการ 4. ตัวอย่างแบบวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดประชุม 5. ผังแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (Project Timeline) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 6.สรุปแยกรายภูมิภาค คือภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคละ 2 ฉบับ (ฉบับภาษาไทย) 	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการทำงาน (Progress Report) ในรูปแบบเล่มรายงานฉบับภาษาไทย 4 ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานแบบ Word PDF และ Powerpoint หรืออื่นๆ ลงใน flash drive/hard disk drive รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุด รายละเอียดงานตามที่ระบุในข้อ 6.3, 6.7 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 2. แผนการทำงานในภาพรวม 3. แผนงานทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ร่างแผนการทำงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้มาเข้าร่วมในระบบ Thai MICE Connect 3.2 ร่างแผนการดำเนินการจัดทำแคมเปญ รวมถึงรายละเอียดแคมเปญ เพื่อการกระตุ้นผู้ใช้งานแผนงาน ในการมาใช้บริการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4. บันทึกการประชุมรายงานผล 5. บทสรุป และข้อเสนอแนะ 6. ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป 6.1 รายงานสรุปแยกรายภูมิภาค คือภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคละ 2 ฉบับ (ฉบับภาษาไทย) 	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
3	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเล่มรายงานฉบับภาษาไทย 2 ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานแบบ Word PDF และ Powerpoint หรืออื่นๆ ลงใน flash drive/hard disk drive รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุดตามที่ระบุในข้อ 6.4-6.6 และ 6.8 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 2. ผลการดำเนินการตามแผนงานซึ่งประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การประชาสัมพันธ์เพื่อให้มาเข้าร่วมในระบบไทยไมซ์คอนเน็ค Thai MICE Connect และแผนการดำเนินการการจัดทำแคมเปญ รวมถึงรายละเอียดแคมเปญเพื่อการกระตุ้นผู้ใช้งานผ่านระบบไทยไมซ์คอนเน็ค Thai MICE Connect ในการมาใช้บริการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3. ผลการทำงานตามแผนงาน <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนประชาสัมพันธ์ 3.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของของจัดทำแคมเปญเพื่อการกระตุ้นผู้ใช้งานผ่านระบบ Thai MICE Connect มาใช้บริการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3.3 ผลการดำเนินกิจกรรมการตลาดออนไลน์ 4. บทสรุป และข้อเสนอแนะ 5. บันทึกการประชุมรายงานผล <ol style="list-style-type: none"> 5.1 ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป 5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 5.3 รายงานสรุปแยกภูมิภาค คือภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคละ 2 ฉบับ (ฉบับภาษาไทย) (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) 	ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1. งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2. งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3. วงที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาจ้าง

13. อากาศแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากาศแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากาศแถมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

- หมายเหตุ :
1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
 3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
 4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
 5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางจุฑา ธาราไชย

ตำแหน่ง รักษาการ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

E-mail: chuta_t@tceb.or.th โทรศัพท์: 02-694-6000

นายดนตรีทวี ไทรวิจิตร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: dontawee_s@tceb.or.th โทรศัพท์: 02-694-6000

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การทำการตลาดและแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และกระตุ้นการเข้าร่วมโครงการ Thai MICE Connect ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	5,850,000 บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	4 มีนาคม 2563	เป็นเงิน	6,146,479,46 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3.1	ค่าดำเนินการจัดทำแผนการตลาดประชาสัมพันธ์		164,066.66 บาท
3.2	ค่าออกแบบแคมเปญ ประชาสัมพันธ์ และทำการตลาด		682,346.14 บาท
3.3	ค่าผลิตวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อตกแต่งทางการตลาด		1,890,333.34 บาท
3.4	ค่าดำเนินการโรดโชว์และการแถลงข่าว		3,352,666.66 บาท
3.5	ค่าทำการสำรวจความพึงพอใจ		57,066.66 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท เว็บไซต์บิกแบง จำกัด		
4.2	บริษัท วิสต้า อินเทอร์เน็ต จำกัด		
4.3	บริษัท ซิน เพาเวอร์เทค จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางจุฑา ธาราไชย รักษาการ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		