



**ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)**

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการทำการตลาดและแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และ กระตุ้นการเข้าร่วมโครงการไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ภาคเหนือและภาคตะวันออก ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างกิจกรรมการทำการตลาดและแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และกระตุ้นการเข้าร่วมโครงการไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ภาคเหนือและภาคตะวันออก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๔๖,๔๗๙.๔๖ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสี่สิบบาทสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๐๓๘-๕๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาทางระบบ e gp และผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้การนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอาจเป็นการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้ามานำเสนอที่สำนักงาน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [chuta\\_t@tceb.or.th](mailto:chuta_t@tceb.or.th) เบอร์ติดต่อ ๐๘๖-๐๓๘-๕๑๑๑ หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ..... โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดชลบุรี (MICE Intelligence)

**2. ชื่อกิจกรรม**

การทำตลาดและแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และกระตุ้นการเข้าร่วมโครงการไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ภาคเหนือ และภาคตะวันออก

**3. งบประมาณ**

วงเงิน 5,850,000 บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยในปีงบประมาณ 2563 จะมีการดำเนินการสำรวจระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) จัดทำปฏิทินกิจกรรมไมซ์ และจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์แบบบูรณาการ 2 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกโดยใช้ระบบปฏิบัติการ (Platform) บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ชื่อไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร ติดต่อธุรกิจไมซ์ อีกทั้งยังเป็นแหล่งข้อมูลผู้ประกอบการไมซ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ เนื่องจากผู้ประกอบการสามารถเข้ามากรอกข้อมูล ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมข้อมูล ได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้เป็นผู้นำในระดับนานาชาติได้อย่างมีคุณภาพ

ด้วยความสำเร็จของโครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ 3 ภูมิภาค ในปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา Thai MICE Connect ได้รับความสนใจจากทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในอุตสาหกรรมไมซ์ เข้ามาลงทะเบียนเข้าระบบเป็นจำนวนมาก

สสปน. จึงเห็นถึงความสำคัญจำเป็นในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2563 โดยตั้งเป้าหมายในการสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และรวบรวมกิจกรรมไมซ์ที่จัดในพื้นที่ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเข้าเป็นปฏิทินงานไมซ์ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ทุกคนรู้จักและสนใจเข้าร่วมไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) และสร้างเครือข่ายในพื้นที่เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่ ทั้งแบบปฐมภูมิและทุติยภูมิได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ ไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) เป็นแหล่งรวมข้อมูลและกิจกรรมไมซ์

และเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจไมซ์ของประเทศไทยที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนทั้งประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) ภาคเหนือและภาคตะวันออก เกิดความตระหนักถึงประโยชน์และเข้ามามีส่วนร่วมของการใช้ไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect)
- 5.2. เพื่อทำกิจกรรมทางการตลาด (Marketing Campaign) เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) มุ่งไปยังการใช้บริการของผู้ประกอบการในภาคเหนือ และภาคตะวันออก

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการโดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างครบถ้วนสำหรับการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และการแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งานของระบบในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) ในพื้นที่ ภูมิภาคตะวันออก และภาคเหนือ อย่างเป็นระบบและครบวงจร อาทิ
  - 6.1.1. แผนการดำเนินการ และกิจกรรมหลักในการดำเนินโครงการ (Project plan)
  - 6.1.2. แผนงานด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยจัดทำโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุคุณสมบัติและความสามารถตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบในโครงการ
  - 6.1.3. แผนงานเชื่อมโยงกับโครงการ และแผนงานกิจกรรมอื่นๆของ สสปน. ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ รวมถึงการสร้างแคมเปญประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการในระบบนิเวศ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และกระตุ้นให้เกิดการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) โดยประกอบไปด้วย
  - 6.2.1. แผนงานประชาสัมพันธ์ ตารางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (PR plan Activities and Performance Measure) ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับโครงการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อ Thai MICE Connect ตลอดจนกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ซึ่งประกอบไปด้วย
    - 6.2.1.1. รายละเอียดแผนงานประชาสัมพันธ์ ตารางการดำเนินงาน
    - 6.2.1.2. กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
    - 6.2.1.3. แนวทางในการติดตามประเมินผลของการประชาสัมพันธ์
  - 6.2.2. แผนการสร้างแคมเปญการตลาดเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ตารางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จของแคมเปญการตลาด (Campaign plan Activities and Performance Measure) มุ่งไปยังผู้ประกอบการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออก ซึ่งประกอบไปด้วย
    - 6.2.2.1. รายละเอียดแผนงานแคมเปญการตลาด ตารางการดำเนินงาน

6.2.2.2. กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของแคมเปญการตลาด

6.2.2.3. แนวทางในการติดตามประเมินผลของแคมเปญการตลาด

6.2.3. ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจถึงประโยชน์ของการจัดเก็บข้อมูลในระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) กระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายตามระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Ecosystem) ให้เข้าร่วมโครงการ โดย MICE Ecosystem ประกอบด้วย 16 กลุ่มสำคัญ

1. บริษัทที่เป็นตัวกลางในการวางแผนสำหรับกิจกรรมไมซ์ (Planner company)
2. สถานที่จัดงาน (Venue)
3. ธุรกิจการขนส่งสินค้า และคน (Logistics)
4. ธุรกิจที่พัก (Accommodation)
5. ธุรกิจที่ให้บริการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม (Event Supply)
6. ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดหานักแสดง กิจกรรมการแสดง (Show/Performance)
7. ธุรกิจด้านการขายปลีกในประเทศ (Shopping)
8. ธุรกิจการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยว (Excursion)
9. ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and beverage)
10. ธุรกิจให้บริการวิทยากร (Speaker)
11. หน่วยงานที่เป็นองค์กรหลักที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม และสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ของเมืองหรือของประเทศ (Convention and Visitors Bureau หรือ CVB)
12. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น (Government - National, Local)
13. สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในละต่างประเทศ (Association)
14. สถาบันการศึกษาทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และอาชีวศึกษาที่เป็นของภาครัฐ และภาคเอกชน (University/ Vocational School/ Education School)
15. ธุรกิจ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบสถาบันทั้งภาครัฐ และเอกชนที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Related Agencies)
16. ธุรกิจ หรือ หน่วยงานที่ช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมไมซ์ให้เป็นอย่างราบรื่น (Supporting Industries)

6.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการกระตุ้นการใช้ระบบไทยไมซ์คอนเน็ค Thai MICE Connect ที่มีความยั่งยืน มุ่งไปยังผู้ประกอบการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออก

6.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมการตลาดออนไลน์ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

6.4.1. ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่บน Search Engine ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด (Search Engine Optimization) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและขึ้นหน้าแรกของ web search engine ในอันดับ TOP 5 ในช่วงเวลาที่มีการประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมทั้งมีการ Boost post ข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการทุกครั้ง

6.4.2. ดำเนินการสร้างการรับรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) อาทิ เว็บไซต์ของ สสพ. Facebook/ Instagram / Twitter / YouTube channel และสื่อ Social Media อื่นๆ ที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยปริมาณการรับรู้ (Visibility) ของกลุ่มผู้ใช้ข้อมูล มีการรับรู้ (View) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 View

6.5. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการโครงการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานโครงการ เข้าร่วมทำงานควบคุมโครงการ ดำเนินการบริหารจัดการ วางแผนภาพรวมโครงการ ติดตามผลการดำเนินการของกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการประสานงานภาครัฐและเอกชน และมีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์-เพื่อในการดำเนินการบริหาร และดำเนินการออกแคมเปญร่วมกับ เจ้าหน้าที่ สสพ. เพื่อส่งเสริมการกระตุ้นการใช้ระบบไทยไมซ์คอนเน็ค MICE Connect ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งแบบ offline และ online รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้งานตลอดระยะเวลาในการออกแคมเปญต่างๆ

6.6. ผู้รับจ้างต้องติดตามประเมินตัวชี้วัดผลการจัดทำแคมเปญที่ได้มีการจัดทำไปเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ในการออกแคมเปญ

6.7. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลงานโดยมีรายละเอียดงานเพื่อให้ได้ ดังต่อไปนี้

6.7.1. สื่อวีดิทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้การใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค MICE Connect รวม 7 ชิ้นงาน ดังนี้

หัวข้อ	จำนวน (ชิ้น)	หมายเหตุ
1) วีดิทัศน์ส่งเสริมโครงการฯ ภาพรวม	3	ความยาวของวีดิทัศน์ แบ่งเป็น 60/30/15 วินาที ตามลำดับ
2) วีดิทัศน์ส่งเสริมโครงการฯ MICE Connect	4	ความยาวของวีดิทัศน์ 3 – 5 นาที และ 60/30/15 วินาที ตามลำดับ

6.7.2. กิจกรรมการจัดทำแคมเปญเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค รวม 5 ชิ้นงาน ดังนี้

หัวข้อ	จำนวน (ชิ้น)	หมายเหตุ
แคมเปญเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ในภาพเหนือและภาคตะวันออก	5	1. ระบุออกแบบเป้าหมายของแคมเปญ 2. ระยะเวลาของแคมเปญ 3. ตัวชี้วัดของผลสำเร็จของแคมเปญ 4. ผลลัพธ์ของแคมเปญ

- 6.7.3. โบรชัวร์สรุปการใช้งานระบบและโครงการ (Infographic) พร้อมพิมพ์เป็นเอกสารสำหรับแจกจ่ายแบบ 4 สี ภาษาไทยจำนวน 1,500 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 500 ชุด รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem)
- 6.7.4. สื่อดิจิทัลในรูปแบบป้ายบนเว็บไซต์ (Website Banner) จำนวน 1 ชิ้นงาน
- 6.7.5. สื่อตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร ในรูปแบบต่างๆ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ และตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน ดังนี้

สื่อตกแต่ง	จำนวน (ชิ้น)	หมายเหตุ
ป้าย Roll up/ X-Banner	4	
Back Drop Full Frame	2	1 ชิ้น ต่อภาค
ป้ายไวนิล (Vinyl) นอกอาคาร	4	2 ชิ้น ต่อภาค
ป้ายตัวอักษร Thai MICE Connect	2	

- 6.8. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างการรับรู้และจัดฝึกอบรมผู้ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเข้าสู่ Thai MICE Connect โดยกำหนดพื้นที่การจัดกิจกรรมร่วมกับ สสพ. โดยมีกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้
- 6.8.1. จัดแถลงข่าวเปิดตัวระบบ และสัมภาษณ์ผู้บริหาร (Exclusive Interview) เพื่อเป็นโอกาสในการชี้แจงความคืบหน้าโครงการ และนโยบายสำคัญ ของผู้ว่าจ้าง ภูมิภาคละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยเชิญสื่อมวลชนชั้นนำทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เข้าร่วมทำข่าวแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ จากทั้งสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีจำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 80 คน พร้อมทั้งจัดทำข่าวแจก (Press Release) 2 ภาษา (ไทย และอังกฤษ) เพื่อแจกจ่ายแก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน
- 6.8.2. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ในรูปแบบ Road Show พร้อมออกแบบกิจกรรมแนะนำระบบฯ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการใช้ระบบฯ ทั้ง 2 ภูมิภาค ภูมิภาคละอย่างน้อย 5 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย รวม 10 ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 100 คน และจัดการอบรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานระบบ อย่างน้อยดังนี้
- 1) การใช้ระบบและการเข้าถึงเครื่องมือ MICE Intelligence ฐานข้อมูลภูมิภาค
  - 2) การตลาดในยุค Digital (Digital Marketing)
  - 3) E-Commerce and E-Marketplace platform
  - 4) เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อขายสินค้าผ่านระบบดิจิทัล
  - 5) ผู้ประกอบการไทยในยุค Thailand 4.0

- 6) เทคนิคการเขียน Story telling
  - 7) การสร้าง Engagement
  - 8) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ (MICE Industry)
- 6.8.3. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ความรู้ตามหัวข้ออบรมและได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.
- 6.8.4. สํารวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ MICE Intelligence ของผู้ใช้ระบบเป็นรายภาค พร้อมนำเสนอเทคนิคที่ใช้ในการสำรวจ
- 6.9. เลือกใช้สถานที่ในการจัดประชุมและจัดการอบรมที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.
- 6.10. จัดเตรียมค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดประชุมและอบรม อาทิ ค่าสถานที่จัดประชุม ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น
- 6.11. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมทั้งในรูปแบบดิจิทัลและสื่อสิ่งพิมพ์ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม
- 6.12. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการจัดกิจกรรม และสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดประชุม/อบรมทุกครั้งพร้อมวิเคราะห์ผล และข้อเสนอแนะ
- 6.13. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุชนิดตีรวมทั้งแต่งตั้งทีมปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านงานประชาสัมพันธ์มาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ ตลอดจนระมัดระวังและมีความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่ได้รับ

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด



## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเหมาะสมจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) ความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ พิจารณาตามความเหมาะสมของวิธีการที่ใช้ในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่ส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล การติดต่อประสานงาน การจัดการต่างๆ ในโครงการ	30

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลอ้างอิงของลูกค้าและประสบการณ์ในการจัดเก็บข้อมูล การจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตลาดออนไลน์ Digital Platform Digital Marketing	30
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
ตัวแปรรองที่ 5	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ต่อการจัดเก็บข้อมูล/ประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล (Value Added) พิจารณาจากข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
	รวม	100

### ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

### 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

360 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเล่มรายงานฉบับภาษาไทย 4 ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานแบบ Word PDF และ Powerpoint หรืออื่นๆ ลงใน flash drive/hard disk drive รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุด โดยในแต่ละชุด ประกอบด้วย เนื้อหา รายละเอียดงาน ตามที่ระบุในข้อ 6.1 และเกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานและขั้นตอนการทำงาน</li> <li>2. ตัวอย่างตารางการจัดเก็บข้อมูล และจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> <li>3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจัดทำโครงสร้างหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุคุณวุฒิและความสามารถตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบในโครงการ</li> <li>4. ตัวอย่างแบบวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดประชุม</li> <li>5. ผังแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (Project Timeline) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. สรุปรายงานภูมิภาค คือภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคละ 2 ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)</li> </ol>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการทำงาน (Progress Report) ในรูปแบบเล่มรายงานฉบับภาษาไทย 4 ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานแบบ Word PDF และ Powerpoint หรืออื่นๆ ลงใน flash drive/hard disk drive รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุด รายละเอียดงานตามที่ระบุในข้อ 6.3, 6.7 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)</li> <li>2. แผนการทำงานในภาพรวม</li> <li>3. แผนงานทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ร่างแผนการทำงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้มาเข้าร่วมในระบบ Thai MICE Connect</li> <li>3.2 ร่างแผนการดำเนินการจัดทำแคมเปญ รวมถึงรายละเอียดแคมเปญ เพื่อการกระตุ้นผู้ใช้งานแผนงาน ในการมาใช้บริการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> </ol> </li> <li>4. บันทึกการประชุมรายงานผล</li> <li>5. บทสรุป และข้อเสนอแนะ</li> <li>6. ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป</li> <li>6.1 รายงานสรุปรายงานภูมิภาค คือภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคละ 2 ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)</li> </ol>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
3	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเล่มรายงานฉบับภาษาไทย 2 ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานแบบ Word PDF และ Powerpoint หรืออื่นๆ ลงใน flash drive/hard disk drive รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุดตามที่ระบุในข้อ 6.4-6.6 และ 6.8 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)</li> <li>2. ผลการดำเนินการตามแผนงานซึ่งประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การประชาสัมพันธ์เพื่อให้มาเข้าร่วมในระบบไทยไมซ์คอนเน็ค Thai MICE Connect และแผนการดำเนินการการจัดทำแคมเปญ รวมถึงรายละเอียดแคมเปญเพื่อการกระตุ้นผู้ใช้งานผ่านระบบไทยไมซ์คอนเน็ค Thai MICE Connect ในการมาใช้บริการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> </ol> </li> <li>3. ผลการทำงานตามแผนงาน <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนประชาสัมพันธ์</li> <li>3.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของของจัดทำแคมเปญเพื่อการกระตุ้นผู้ใช้งานผ่านระบบ Thai MICE Connect มาใช้บริการในภาคเหนือ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> <li>3.3 ผลการดำเนินกิจกรรมการตลาดออนไลน์</li> </ol> </li> <li>4. บทสรุป และข้อเสนอแนะ</li> <li>5. บันทึกการประชุมรายงานผล <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป</li> <li>5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>5.3 รายงานสรุปแยกภูมิภาค คือภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคละ 2 ฉบับ (ฉบับภาษาไทย) (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</li> </ol> </li> </ol>	ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1. งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2. งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3. วงที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาจ้าง

## 13. อากาศแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากาศแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากาศแถมปี 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

## 18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

- หมายเหตุ :
1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
  2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
  3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
  4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
  5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : นางจุกา ธาราไชย

ตำแหน่ง รักษาการ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

E-mail: chuta\_t@tceb.or.th โทรศัพท์: 02-694-6000

นายดนตรีทวี ไทรวิจิตร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: dontawee\_s@tceb.or.th โทรศัพท์: 02-694-6000

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	<b>ชื่อโครงการ</b>	การทำการตลาดและแคมเปญประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล และกระตุ้นการเข้าร่วมโครงการ Thai MICE Connect ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
	<b>หน่วยงานเจ้าของโครงการ</b>	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2.	<b>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</b>	5,850,000 บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		<b>บาท</b>
3.	<b>วันที่กำหนดราคากลาง</b>	4 มีนาคม 2563	<b>เป็นเงิน</b>	6,146,479,46 <b>บาท</b>
				(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
<b>ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ</b>				
3.1	ค่าดำเนินการจัดทำแผนการตลาดประชาสัมพันธ์		164,066.66	<b>บาท</b>
3.2	ค่าออกแบบแคมเปญ ประชาสัมพันธ์ และทำการตลาด		682,346.14	<b>บาท</b>
3.3	ค่าผลิตวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อตกแต่งทางการตลาด		1,890,333.34	<b>บาท</b>
3.4	ค่าดำเนินการโรดโชว์และการแถลงข่าว		3,352,666.66	<b>บาท</b>
3.5	ค่าทำการสำรวจความพึงพอใจ		57,066.66	<b>บาท</b>
4.	<b>แหล่งที่มาของราคากลาง</b>			
4.1	บริษัท เว็บไซต์บิกแบง จำกัด			
4.2	บริษัท วิสต้า อินเทอร์เน็ต จำกัด			
4.3	บริษัท ซิน เพาเวอร์เทค จำกัด			
5.	<b>รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง</b>			
	นางจุฑา ธาราไชย รักษาการ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ			