



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบการใช้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบการใช้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๙,๕๕๑.๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๓๔๔-๓๓๒๑ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล narasak_m@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๒. **ชื่อกิจกรรม** : ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request

๓. **งบประมาณ**

วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-63IN01001

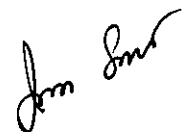
๔. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีการจัดงานขึ้นในประเทศไทย รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติซึ่ง สสปน. จะให้การสนับสนุนทั้งที่อยู่ในรูปแบบงบประมาณการจัดงานไมซ์และในรูปแบบอื่นๆ

สสปน. ตระหนักถึงการใช้เครื่องมือที่ช่วยในการขอรับการสนับสนุน (Request for Support) เพื่อให้ทั้งผู้ประกอบการไมซ์และเจ้าหน้าที่ สสปน. ทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งที่ผ่านมา สสปน. ได้เริ่มให้บริการขอรับการสนับสนุนในรูปแบบออนไลน์จากเดิมที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านเครื่องมือการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ ดังนั้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สสปน. จึงมีโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้นและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๕. **วัตถุประสงค์**

เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request ของ สสปน. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น



๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ

๖.๑.๒ แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงานตามโครงการ

๖.๑.๓ โครงสร้างทีมงานและผู้ที่ได้รับผิดชอบ

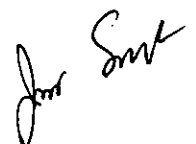
๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาส่วนของการแสดงผล (Frontend) ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลบนหน้าแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูร่างแบบฟอร์ม (Preview) ในการแสดงรายละเอียดข้อมูลให้ผู้ขอรับการสนับสนุนได้ตรวจสอบก่อนการกดส่งยืนยันข้อมูลเข้าระบบ
๒. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเพื่อแสดงผลให้ง่ายต่อการใช้งานและเป็นปัจจุบันของฝ่าย Meetings Incentives Conventions Exhibitions Mega Events และ Domestic MICE ประกอบไปด้วย
 - ปรับปรุงตัวเลือกสถานที่จัดงานที่รองรับสถานที่จัดงานที่ได้รางวัล TMVS
 - ปรับปรุงการตรวจสอบข้อมูลที่ผู้ใช้งานได้กรอกไปว่าข้อมูลดังกล่าวได้ถูกจัดเก็บไว้อัตโนมัติโดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกดบันทึกร่าง (Save Draft)
 - ปรับปรุงการคำนวณเงินตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ไว้ได้อย่างอัตโนมัติ เช่น ระบุจำนวนเงินสนับสนุนกับขนาดพื้นที่แสดงสินค้า เป็นต้น
 - ปรับปรุงแบบฟอร์มเพื่อรองรับภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ภาษา
๓. ปรับปรุงรูปภาพที่ใช้บนเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาพให้สวยงามและสอดคล้องกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนาหน้าช่วยเหลือ (FAQ) สำหรับผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๖.๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือส่วนของการจัดการข้อมูล (Backend) ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงการจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานให้สามารถแก้ไขฟอร์มได้จนกว่าเจ้าหน้าที่สสพ. ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
๒. ปรับปรุงแบบฟอร์มสรุปผลรายงานการดำเนินงานที่เสร็จสิ้น (Event Report) ของฝ่าย Meetings Incentives Conventions Exhibitions Mega Events และ Domestic MICE รวมไปถึงสามารถกำหนดระยะเวลาการส่งฟอร์มอัตโนมัติให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนได้



๓. ปรับปรุงสูตรคำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจ และปรับปรุงหน้าจแสดงผลคำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจให้เป็นปัจจุบัน
๔. พัฒนาเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานที่รองรับการเพิ่ม แก้ไข ลบ บัญชีผู้ใช้งานใหม่ภายใต้องค์กรเดียวกันให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
๕. พัฒนาเครื่องมือในรูปแบบกล่องข้อความสำหรับแจ้งข้อความที่สำคัญไปยังผู้ขอรับการสนับสนุน
๖. พัฒนาเครื่องมือสำหรับการกำหนดและแก้ไขจำนวนเงินสนับสนุนให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ระบุไว้
๗. พัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งแบบฟอร์มผลสำรวจความพึงพอใจไปยังผู้ใช้งานเมื่อใช้บริการเสร็จสิ้นโดยสามารถส่งแบบฟอร์มผลสำรวจได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๘. พัฒนาเครื่องมือเพื่อรองรับในการส่งอีเมลแจ้งเตือนจากระบบไปยังเจ้าหน้าที่ สสปน. ตามสิทธิที่ได้รับ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Kentico CMS เป็นเวลา ๑ ปี

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง API หรือ Webservice เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลระบบจัดการเอกสารหรือระบบที่เกี่ยวข้องของ สสปน.

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

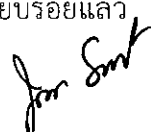
๖.๕.๓ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้วพร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับผู้ว่าจ้าง

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือที่ใช้งานในปัจจุบันให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับโครงการปัจจุบันโดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแบ่งออกเป็นคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไปจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ ฉบับ

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมการใช้งานกับผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ณ สำนักงาน สสปน.

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว



โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ ภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

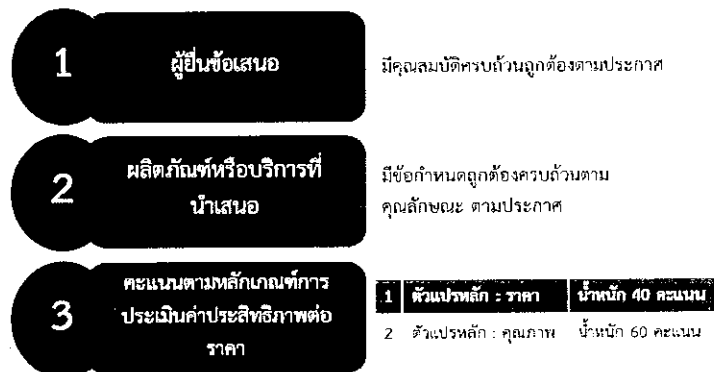
๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตาม มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้าน ราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ความรู้ความสามารถของบุคลากร งบประมาณที่นำเสนอ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๑๕
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ	๔๐
ตัวแปรรองที่ ๓	วิธีการที่ใช้ในการพัฒนา พิจารณาจากเครื่องมือและวิธีการที่นำเสนอเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและประสบการณ์ในการดำเนินงาน	๑๕
รวม		๑๐๐

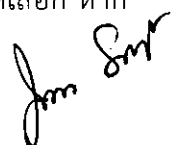
ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสพ.น. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หาก



ดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

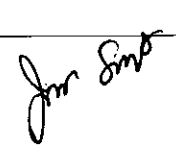
๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสบน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ อย่างละเอียด ดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลแนวทางวิธีการทำงานที่จัดพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด ๒) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ - ๖.๔ ดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request โดยจัดพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบไปด้วย ๑.๑ System Description ๑.๒ Operating Procedure ๑.๓ แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram) ๑.๔ รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ทั้งหมด ๒) ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Kentico CMS ๑ ปี ๓) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๖.๕ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานสรุปการทดสอบระบบ (UAT) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทยอย่างละ ๒ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๒) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๖.๖ – ๖.๘ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทยพร้อมทั้งปรับปรุง E-R Diagram และ Data Dictionary ให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด ๒) คู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ ชุด ๓) รายงานสรุปผลการฝึกอบรมในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด ๔) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๕) ส่ง Source Code ในรูปแบบ DVD หรือ Flash Drive อย่างละ ๒ ชุด	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

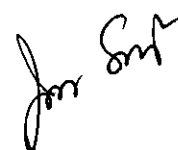
การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



๑๒. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุฯที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อ หรือจ้าง

๑๔. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี ๑ บาท

๑๕. การยกเลิก

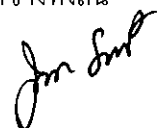
ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



๑๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว

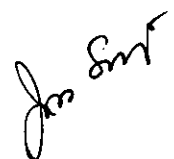
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๔๒

๒. นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : jaruwan_p@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,500,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	27/02/2563	เป็นเงิน	1,499,551.50 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าปรับปรุงและพัฒนาระบบการแสดงผล (Frontend) และ การจัดการข้อมูล (Backend)	1,345,346.67	บาท
3.2	ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Kentico CMS	84,654.83	บาท
3.3	ค่าจัดทำคู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	69,550.00	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท จี แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด		
4.2	บริษัท ซอฟต์แวร์เดบิว จำกัด		
4.3	S.K.T Progressive Software Co.,Ltd.		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์		
	นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว		