



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสนับสนุนการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนสหกรณ์เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างโครงการสนับสนุนการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนสหกรณ์เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๙๑,๘๙๑.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑

เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.busesseventsthailand.com](http://www.busesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๔๔๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สสพ. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้กำหนดเวลาในการนำเสนอ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.busesseventsthailand.com](http://www.busesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. ชื่อโครงการ : สนับสนุนการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนสหกรณ์เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน)
2. งบประมาณ  
วงเงิน.....4,000,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ : 2-63MA06001

3. หลักการ

โครงการไมซ์เพื่อชุมชนเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562 โดยเป็นการดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ และมูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานตามแนวพระราชดำริ โปรโมทแคมเปญประชาสัมพันธ์ชุมชนสหกรณ์ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ ให้เป็นแหล่งศึกษาดูงานและสถานที่ทำกิจกรรมแห่งไมซ์ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ยังคงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาสถานที่และกิจกรรมไมซ์ใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้แก่กลุ่มผู้ซื้อ ซึ่งเป็นนักเดินทางธุรกิจให้สามารถมีทางเลือกหลากหลายในการพิจารณาจัดงานในประเทศไทย โดยในปี พ.ศ. 2563 จะมีการนำเนื้อหาของการจัดกิจกรรมไมซ์ภายใต้ไมซ์ 7 Themes ซึ่งเป็นการจัดหมวดหมู่การจัดกิจกรรมไมซ์ภายใต้ธีมที่ได้รับคามนิยมและเหมาะสมกับนักเดินทางไมซ์เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ยังขยายความร่วมมือไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการพัฒนาชุมชน อพท. เป็นต้น เพื่อสร้างความหลากหลายของสถานที่และกิจกรรมไมซ์ในการเพิ่มทางเลือกแก่กลุ่มผู้ซื้ออุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่า สร้างรายได้และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อสนับสนุนสหกรณ์และชุมชนอื่นๆ ให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งศึกษาดูงาน เพื่อรองรับการประชุมสัมมนา และหรือการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
- 4.2 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกกับกลุ่มตลาดเป้าหมาย ให้รับทราบถึงศักยภาพและความพร้อมของอุตสาหกรรมไมซ์
- 4.3 เพื่อนำกลไกไมซ์ มาเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาในด้านต่างๆ ของชุมชนสหกรณ์และชุมชนทั่วประเทศ ซึ่งจะเกิดการกระจายรายได้ไปยังชุมชนต่างๆ ในภูมิภาค

กตญ์

5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

5.1 ด้านข้อมูลความพร้อมของพื้นที่และผลิตภัณฑ์

- คัดเลือกสถานที่หรือกิจกรรมจากสหกรณ์ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562 และจากชุมชนอื่นๆ ที่มีศักยภาพและสามารถจัดกิจกรรมได้จริง ภายใต้แนวทางของ Thailand 7 MICE Magnificent Themes อย่างน้อย 50 สหกรณ์หรือชุมชน
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้แทนของ 50 สหกรณ์หรือชุมชน (1 สหกรณ์หรือชุมชน ส่งผู้แทน 2 คน) รวม 100 คน (แบ่งเป็น 5 กลุ่มตามภาค) เพื่อสร้างความเข้าใจและนำเสนอจุดขายของสถานที่ในเชิงกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถทำได้ตาม 7 รูปแบบกิจกรรมไมซ์ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) อย่างน้อย 5 ครั้ง (ภาคละ 1 ครั้ง) โดยต้องออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมให้กับผู้แทนสหกรณ์และชุมชนทั้งหมด
- ถ่ายรูปสถานที่จริงและภาพอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง โดยนำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น แผนที่ รูปภาพสถานที่และกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ เป็นต้น ของสถานที่ที่ได้รับการคัดเลือก

5.2 จัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

- จัดทำคู่มือเพื่อประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ของ 50 สหกรณ์หรือชุมชน จำนวน 1,000 ชุด (ไทย 500 ชุด อังกฤษ 500 ชุด) โดยเน้นกลุ่มผู้ใช้หลักคือ ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) และผู้จัดงาน (Organizer) ทั้งในรูปแบบรูปเล่มและ Digital ไฟล์ (E-Book หรือ E-Brochure)
- จัดทำแผ่นพับโบว์ชัวร์ประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ของ 50 สหกรณ์หรือชุมชน โดยแบ่งกลุ่มสหกรณ์หรือชุมชนเป็น 5 ภาค (ภาคละ 400 ชุด ภาษาไทย 200 ชุด ภาษาอังกฤษ 200 ชุด) รวม 2,000 ชุด โดยเน้นกลุ่มผู้ใช้หลักคือ ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) และผู้จัดงาน (Organizer) ทั้งในรูปแบบรูปเล่มและ Digital ไฟล์ (E-Book หรือ E-Brochure)
- จัดทำวีดิทัศน์ (VDO) สำหรับเผยแพร่ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยแบ่งเป็น 1) VDO แนะนำผลิตภัณฑ์ของ 5 ภาค จำนวน 10 ชุด (ภาคละ 2 ชุด ไทย 1 ชุด อังกฤษ 1 ชุด) ความยาวไม่เกิน 1 นาที 2) VDO สำหรับโปรโมทโครงการภาพรวม 4 ชุด แบ่งเป็น Teaser 2 ชุด (ไทยและอังกฤษ) ความยาวไม่เกิน 3 นาที และการทำ workshop 2 ชุด (ไทยและอังกฤษ) ความยาวไม่เกิน 3 นาที รวมทั้งสิ้น 14 ชุด
- จัดทำ Artwork สำหรับ 5 ภาค ภาคละ 1 ชุด (ไทยและอังกฤษ) สำหรับการเผยแพร่บนเว็บไซต์

6 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106



(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

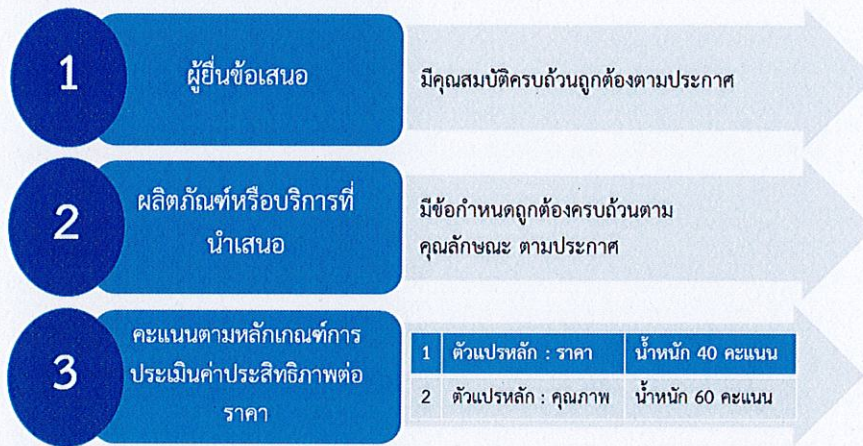
(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)<br>สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร |                                          | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| ตัวแปรที่ 1                                                                                                                | การพิจารณาด้านราคา                       | 40               |
| ตัวแปรที่ 2                                                                                                                | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60               |
| รวม                                                                                                                        |                                          | 100              |

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ตัวแปรรอง      | การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ตัวแปรรองที่ 1 | การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา<br>พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถ<br>ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากการนำเสนอ<br>หลักแนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่<br>นำมาอ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน | 20               |
| ตัวแปรรองที่ 2 | การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วม<br>พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล และวิธีการลงพื้นที่เพื่อให้                                                                                                                                                                                                 | 25               |

|             |                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|             | ได้รับการยอมรับจากชุมชน รวมถึงการคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนาโครงการร่วมกับ สสปน.                                                                                                                                                          |     |
| ตัวแปรที่ 3 | ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และเข้าใจชุมชน<br>พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และเข้าใจการทำงานร่วมกับชุมชน ของคณะทำงาน                                                                                     | 20  |
| ตัวแปรที่ 4 | ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์<br>พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง                                                                                                                                                         | 15  |
| ตัวแปรที่ 5 | คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร<br>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานทั้งสี่ส่วน สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางไมซ์ | 20  |
| รวม         |                                                                                                                                                                                                                                             | 100 |

#### ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 9 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

| รายละเอียดของรายงาน                                                                                                  | วันที่ส่งมอบงาน                      | ลักษณะของรายงาน                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย<br>- กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ<br>- แผนการดำเนินงาน | ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา  | 1. เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด<br>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด |
| ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย<br>- รายงานสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อสำรวจ                   | ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา | 1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด<br>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>สถานที่และกิจกรรม อย่างน้อย ใน 2 ภูมิภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อย 2 ภูมิภาค</li> <li>- ร่างรายละเอียด Mood &amp; Tone ของ VDO</li> </ul>                                                                                                                                                              |                                      | Drive จำนวน 5 ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>ครั้งที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อสำรวจ สถานที่และกิจกรรม ของ 3 ภูมิภาคที่เหลือ</li> <li>- รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ของ 3 ภูมิภาคที่เหลือ</li> <li>- ร่างคู่มือ โบว์ชัวร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทย)</li> <li>- ร่างสตอรี่บอร์ดของ VDO</li> </ul> | ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด</li> <li>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ครั้งที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลโครงการ ทั้ง 50 สหกรณ์หรือชุมชน</li> <li>- เอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย คู่มือ แผ่นพับโบว์ชัวร์ และ VDO ตามรายละเอียดข้อ 5.2</li> </ul>                                                                                                    | ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด</li> <li>2. คู่มือประชาสัมพันธ์ จำนวน 1,000 ชุด (ภาษาไทย 500 ชุด ภาษาอังกฤษ 500 ชุด)</li> <li>3. แผ่นพับโบว์ชัวร์ประชาสัมพันธ์ ของ 5 ภาค ภาคละ 400 ชุด (ภาษาไทย 200 ชุด ภาษาอังกฤษ 200 ชุด) รวม 2,000 ชุด</li> <li>4. VDO ประชาสัมพันธ์ จำนวน 14 ชุด (ไทยและอังกฤษ)</li> <li>5. ไฟล์ Artwork เผยแพร่บนเว็บไซต์ 5 ชุด</li> <li>6. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของข้อ 1-5 บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด</li> </ol> |

#### 10 เงื่อนไขการชำระเงิน :

**งวดที่ 1** : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

กฤษณ์



**งวดที่ 2 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 3 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 4 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 11 ค่าปรับ :

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### 12 หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 13 ออกรสแตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

#### 14 การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

#### 15 กรรมสิทธิ์ :

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้อถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 16 ข้อเสนอสิทธิ์

16.1 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น



16.2 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลให้ใช้บังคับหรือได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปพลางก่อนและได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่ สสพ. ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก

#### 17 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

#### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฐ์มน ศรีนิลทา  
ตำแหน่ง ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ  
Email: [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2034

กตัญญู

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

|                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                                          |              |               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 1.                                                    | ชื่อโครงการ                                                                                                                                               | สนับสนุนการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนสหกรณ์เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) |              |               |
|                                                       | หน่วยงานเจ้าของโครงการ                                                                                                                                    | สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ                                           |              |               |
| 2.                                                    | วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                                                                                                             |                                                                                          | 4,000,000    | บาท           |
| 3.                                                    | วันที่กำหนดราคากลาง                                                                                                                                       | 4 มีนาคม 63                                                                              | เป็นเงิน     | 3,991,891 บาท |
| ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) |                                                                                                                                                           |                                                                                          |              |               |
| 3.1                                                   | ค่าสำรวจสถานที่และกิจกรรมในสหกรณ์หรือชุมชน รวม 100 แห่ง                                                                                                   |                                                                                          | 983,800      | บาท           |
| 3.2                                                   | ค่าจัดกิจกรรมและออกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการในแต่ละภาค เพื่อหาจุดเด่น ความเหมาะสม และความพร้อมของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมซ์ จำนวน 5 ครั้ง |                                                                                          | 1,482,663.33 | บาท           |
| 3.3                                                   | ค่าจัดทำหนังสือและโบชัวร์แนะนำผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ online และ offline (การออกแบบจัดทำ content ฯลฯ)                                |                                                                                          | 347,001      | บาท           |
| 3.4                                                   | ค่าจัดทำวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ 14 ชุดและอาร์ตเว็ค 5 ชุด                                                                                                 |                                                                                          | 1,178,426.67 | บาท           |
| 4.                                                    | แหล่งที่มีของราคากลาง                                                                                                                                     |                                                                                          |              |               |
| 4.1                                                   | บริษัท นะโม คิตตี้ จำกัด                                                                                                                                  |                                                                                          |              |               |
| 4.2                                                   | JENOSIZE COMPANY LIMITED                                                                                                                                  |                                                                                          |              |               |
| 4.3                                                   | บริษัท อาร์กติก จำกัด                                                                                                                                     |                                                                                          |              |               |
| 5.                                                    | รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง                                                                                                                        |                                                                                          |              |               |
|                                                       | นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา                                                                                                                                  |                                                                                          |              |               |