



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการดำเนินกิจกรรมแนะแนวสายอาชีพไมซ์สู่เครือข่ายเยาวชนไมซ์ (MICE Student Chapter and MICE Start Up) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการดำเนินกิจกรรมแนะแนวสายอาชีพไมซ์สู่เครือข่ายเยาวชนไมซ์ (MICE Student Chapter and MICE Start Up) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐,๔๐๘.๓๕ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่ร้อยแปดบาทสามสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

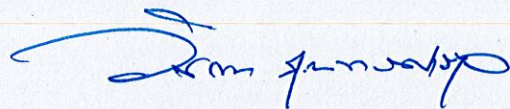
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันจันทร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สสพ. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอและรายละเอียดเพิ่มเติมจำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล Areerat_m@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

รักษาการรองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ โครงการเครือข่ายเยาวชนไมซ์สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ (MICE Student Chapter & MICE Start up)
๒. ชื่อกิจกรรม การจัดกิจกรรมแนะแนวสายอาชีพไมซ์สู่เครือข่ายเยาวชนไมซ์ (MICE Student Chapter & MICE Start Up)
๓. งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาท) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในอนาคตให้กับเยาวชนทั่วประเทศ

๔.๒ เพื่อสร้างโอกาสให้เยาวชนได้พัฒนากระบวนการคิด (mindset) ทักษะ (skillset) และชุดเครื่องมือ (toolset) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์จากประสบการณ์การได้ลงมือทำ ได้การทดลองแก้ไขปัญหาจริง

๔.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้ค้นพบและพัฒนาศักยภาพตามความสนใจและความถนัดผ่านประสบการณ์พิเศษของโครงการ และสร้างคุณค่าให้ตัวเองผ่านประสบการณ์และมิตรภาพจากการทำงานร่วมกัน

๔.๔ เพิ่มเครือข่ายผู้นำไมซ์รุ่นใหม่หรือผู้มีศักยภาพสูงในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต และเป็นตัวแทนประเทศไทยในการเข้าร่วมเครือข่ายอื่นๆในระดับภูมิภาคหรือระดับโลกต่อไป

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดหารีษัทหรือผู้เชี่ยวชาญในการจัดงานโครงการเครือข่ายเยาวชนไมซ์สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ ภายใต้การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ “การกิจกรรมแนะแนวสายอาชีพไมซ์สู่เครือข่ายเยาวชนไมซ์ (MICE Student Chapter & MICE Start Up)”

-พัฒนาและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๔ กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

-นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม รวมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการ MICE Student Chapter Program และให้ข้อมูลสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ตรงกลุ่มเป้าหมายและตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแนวทางติดตามการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ

-จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๔ กิจกรรม ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ท่าน และสถานที่รับรอง แขกกิตติมศักดิ์ วิทยากร สื่อมวลชน ให้เหมาะสม

-จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทีมงาน และวิทยากร ตามความเหมาะสม

(นางสาวอารีรัตน์ มนต์ปรีชาชัย)

-จัดหาวิทยากรที่สามารถพูดสร้างแรงบันดาลใจในสายอาชีพไมซ์ รวมทั้งประสานงานติดตามยืนยันการเข้าร่วม และจัดเตรียมค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน

-นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาเชิงประสบการณ์จริง แนวทางการเลือกสถานประกอบการ และตัวอย่างงานที่มอบหมายสำหรับเยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

-ดำเนินการจัดหาสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนาเยาวชนเชิงประสบการณ์จริง ประสานงานกับผู้ประกอบการ เพื่อจัดให้มีลักษณะงานที่มอบหมายให้เหมาะสมกับ เป้าประสงค์และสถานะของเยาวชน รวมทั้งให้รายละเอียดโครงการกับผู้ประกอบการ ประสานงานการ เข้าโครงการ เก็บข้อมูล การประเมินผลการพัฒนา

-ติดตามและรวบรวมผลการประเมินความพอใจของเยาวชนที่เข้าโครงการกับสถานประกอบการโดยจัดทำสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการที่มีต่อโครงการและตัวเยาวชน

-ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งทางออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาที่มีเยาวชนกลุ่มเป้าหมายในระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์ดังนี้

-ออกแบบ Key Visuals สำหรับงานกราฟิกของสื่อประชาสัมพันธ์ในโครงการจำนวน ๑ แบบ

-ออกแบบ Backdrop สำหรับตกแต่งสถานที่จัดงาน ขนาด ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ แบบ

-ออกแบบ Roll Up สำหรับตกแต่งสถานที่จัดงาน ขนาด ๐.๘x๒ เมตร จำนวน ๑ แบบ

-ออกแบบโปสเตอร์ (Poster) สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด A3 จำนวน ๑ แบบ

-ออกแบบโครงเรื่อง (Storyboard) ความยาวไม่เกิน ๒ นาที จำนวน ๑ วิดีโอ สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ

-เขียนเนื้อหาบทความ (Content Article) สำหรับลงสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ บทความ

-ออกแบบและจัดทำคู่มือสำหรับเยาวชนและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ เล่ม ประกอบด้วย สำหรับนักศึกษา ๓๐ เล่ม และผู้ประกอบการ ๑๕ เล่ม

-จัดทำนามบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้สำหรับแนะนำตัวในโอกาสต่างๆในโครงการ และในโอกาสหลังจบโครงการ จำนวน ๓๐๐ ใบ

-จัดพิธีเปิดโครงการและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Opening Ceremony & Workshop) โดยกำหนดวันแบ่งปันประสบการณ์จากผู้ประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมไมซ์ (Experience Sharing Day) จำนวนครึ่งวัน และวันแสดงผลงานและพิธีปิดโครงการ (Closing Ceremony & Showcase Day) จำนวนครึ่งวัน

-จัดกิจกรรมการแบ่งปันประสบการณ์จากผู้ประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมไมซ์ (Experience Sharing Day) เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับเยาวชนในโครงการ จำนวนครึ่งวัน ๑ ครั้ง

-จัดวันพบพี่เลี้ยง (Mentoring Day) เพื่อให้เยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการได้ปรึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเองระหว่างโครงการ จำนวน ๑ ชั่วโมงต่อคน รวม ๓๐ ชั่วโมง ผ่านทางวิดีโอคอล

-ร่วมการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านงาน “Career Advisory” หรือ “MICE Career Day” ที่จัดโดย สสพ. หรือสมาคมผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ครั้ง



(นางสาวอารัตน์ มนตรีปรีชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

-ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการสัมภาษณ์ โดยดูแลการจัดการเรื่องการคัดเลือก ใบสมัครหรือประวัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ การจัดให้มีแบบทดสอบหรือแบบประเมินความเหมาะสม ทางอาชีพของเยาวชนตามสายงานที่ตนสนใจ การจัดการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการ เบื้องต้น และจัดให้ผู้ประกอบการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการ (Matching) เพื่อให้ได้ ผู้เข้าร่วมโครงการจากกลุ่มปริญญาตรีในจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

-จัดเตรียมเนื้อหาฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพเยาวชนสู่การเป็นผู้นำไม่ซ้ำใคร ในรูปแบบ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๔ วัน โดยจัดหาทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดหลักสูตร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านไมซ์และทักษะที่สำคัญการฝึกทำงานเชิงประสบการณ์ตรงกับผู้ประกอบการ โดยต้องการหารีหรือร่วมและได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนดำเนินการกิจกรรม ให้ครอบคลุมทฤษฎี พื้นฐานทางธุรกิจจากตัวอย่างกรณีศึกษาธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สถาน ประกอบการในด้านการบริหารจัดการโครงการ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม การคิดเชิงวิเคราะห์ การลงมือปฏิบัติจริง การเขียนแผนธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจ และการออกแบบอาชีพ ในอุตสาหกรรมไมซ์ ที่สามารถแนะนำให้เยาวชนเกิดการบวเรียนรู้อย่างเข้าใจ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ

-จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพบรรยากาศในงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากรทุกกิจกรรม /

-บริหารจัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมอำนวยความสะดวกต่อผู้เข้างานทุกกิจกรรม

-ดูแลตกแต่งสถานที่การจัดงาน เวที แสง สี เสียง และส่วนตกแต่งต่างๆ และอุปกรณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม และการร้องขอจาก สสพ. เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในทุกกิจกรรม

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

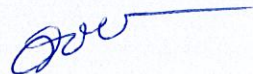
(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

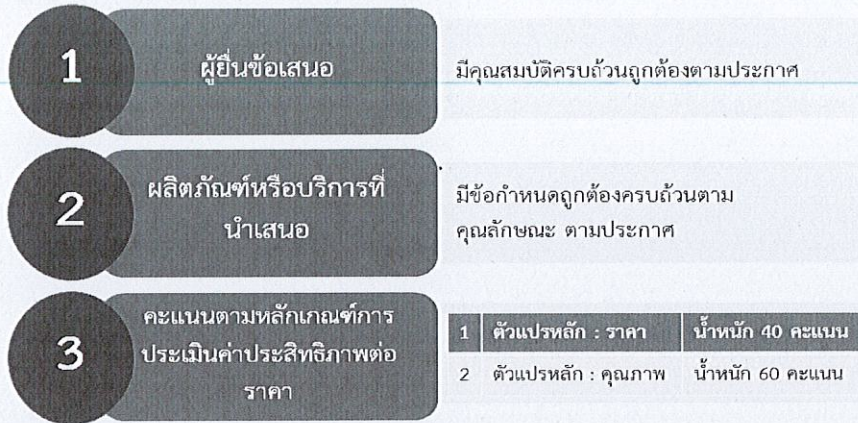
สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



(นางสาวอริรัตน์ มนตรีปริชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๕ อย่างชัดเจน
ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการจัดทำหลักสูตรและการจัดกิจกรรม พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับการจัดกิจกรรมที่ตอบวัตถุประสงค์โครงการ	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมประสบการณ์ ข้อมูลสถาบัน องค์กร หรือบริษัท การดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากรประสบการณ์ในการดำเนินงาน	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ (MICE)	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๕	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อม อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา	๑๐

(นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรัชชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

	คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถของบุคลากรและวิทยากร โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการจัดหลักสูตรด้านนี้ในระดับสากล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนิน โครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๗.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๗.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๒๐๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้
ครั้งที่ ๑ ให้ส่งมอบเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินงานในรูปแบบไฟล์และเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๒ ให้ส่งมอบเอกสารสรุปงานพร้อมภาพกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นพร้อมรายงาน ผู้เข้าร่วมงาน และเอกสารรวบรวมสรุปผลงาน ในรูปแบบไฟล์และเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของสสพ. เห็นชอบรายงาน และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

(นางสาวอารีรัตน์ มนต์รีปรีชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๒. อากรแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแถมปี ๑ บาท

๑๓. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๔. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

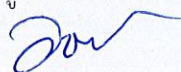
เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

๑๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



(นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรัชชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.

๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

๖. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลให้ใช้บังคับหรือได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อนและได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่ สสพ. ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว อารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: Areerat_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๓

(นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย)
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการเครือข่ายเยาวชนไม่สูบบุหรี่เป็นผู้ประกอบการไม่รุนแรงใหม่ (MICE Student Chapter & MICE Start up)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม่		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๑,๑๐๐,๐๐๐	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เป็นเงิน	๑,๗๐๐,๔๐๘.๓๕ บาท

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๓.๑	ค่าพัฒนาและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม /	๑๔๙,๘๐๐.๐๐	บาท
๓.๒	ค่าวิทยากรผู้ช่วยวิทยากร และของขวัญสำหรับวิทยากร /	๑๑๐,๕๖๖.๖๗	บาท
๓.๓	ค่าประชาสัมพันธ์โครงการและรายงานผลการประเมินความพอใจ /	๑๗๕,๖๕๘.๓๓	บาท
๓.๔	ค่าสถานที่อาหารว่างและ เครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ	๓๙๙,๔๖๖.๖๗	บาท
๓.๕	ค่าพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรพัฒนาศักยภาพเยาวชนสู่การเป็นผู้ประกอบการไม่รุนแรงใหม่ /	๗๘,๔๖๖.๖๗	บาท
๓.๖	ค่าจัดกิจกรรมวันพบพี่เลี้ยง (Mentoring Day) /	๖๒,๔๖๖.๖๗	บาท
๓.๗	ค่าจัดกิจกรรมการแบ่งปันประสบการณ์จากผู้ประกอบการ /	๖๔,๒๐๐.๐๐	บาท
๓.๘	ค่าจัดพิธีเปิดโครงการและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Opening Ceremony & Workshop) /	๑๒๔,๘๓๓.๓๓	บาท
๓.๙	ค่าจัดพิธีปิดและการวันแสดงผลงานโครงการ (Closing Ceremony & Showcase Day) /	๑๓๑,๙๖๖.๖๗	บาท
๓.๑๐	ค่าช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว /	๙๙,๘๖๖.๖๗	บาท
๓.๑๑	ค่าตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ และการลงทะเบียน /	๑๕๓,๓๖๖.๖๗	บาท
๓.๑๒	ค่าบริการงาน (Management Fee)	๑๔๙,๘๐๐.๐๐	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 บริษัท Career VISA จำกัด

4.2 บริษัท 59 ดรณ์คอร์ป จำกัด

4.3 บริษัท Neat Event and Consultant จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย