



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

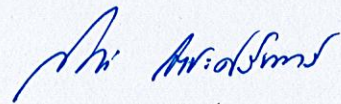
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สสพ. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค และรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล paniyada_m@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการ สสพ.

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศ
2. ชื่อกิจกรรม : ดำเนินการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
3. งบประมาณ
วงเงิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. วัตถุประสงค์
 - 4.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการบริการของสสบน. รวมถึงอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติ หรืออุตสาหกรรมไมซ์
 - 4.2 เพื่อสร้างการรับรู้ และภาพลักษณ์ที่ดีของ สสบน. ตามบทบาทภารกิจในฐานะองค์กรรัฐผู้ทำหน้าที่ผลักดันและพัฒนา การจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย
5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :
 - 5.1 จัดทำแผนงาน กลยุทธ์ ประเด็นการสื่อสาร และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กร เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรภายในประเทศตลอดปี โดยมีการวางแผนงานต่อเนื่องเป็นรายเดือน และครอบคลุมงานในขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 5.1.1 จัดทำแผนงาน แผนกลยุทธ์ ประเด็นการสื่อสาร แผนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และจัดทำงบประมาณ ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับค่าผลิต ค่าดำเนินการ ค่าออกอากาศ ในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ภายในประเทศเกี่ยวกับการจ้างงานให้ สสบน.พิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินงาน
 - 5.1.2 จัดทำกลยุทธ์ แนวคิดหลักของโครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในประเทศ เช่น ประเด็นการประชาสัมพันธ์ และแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อการสื่อสารภายในประเทศ (PR Strategic Direction, and Key Message)
 - 5.1.3 จัดทำแผนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ พร้อมตารางดำเนินงานโดยละเอียด (PR Plan and Activities) อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และสนับสนุนแผนงานของ สสบน. ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้การพิจารณาของ สสบน.

5.1.4 ดำเนินงานบริหารจัดการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของ สสปน. เป็นเวลา 10 เดือน โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมตลอดอายุการว่าจ้าง ดังนี้

- จัดให้มีการแถลงข่าว นโยบาย ผลงาน และกิจกรรมของ สสปน.ต่อสื่อมวลชนเป้าหมายที่ สสปน.เห็นชอบ จำนวน 30 คนขึ้นไป รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- จัดให้มีการแถลงข่าวกลุ่มย่อย สัมภาษณ์ผู้บริหารเพื่อเป็นโอกาสในการชี้แจงความคืบหน้ากิจกรรม และนโยบายสำคัญๆ ของ สสปน. โดยมีสื่อมวลชนเป้าหมายที่ สสปน. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนเยี่ยมชมศักยภาพความพร้อมของประเทศไทย หรือจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในกรุงเทพ หรือต่างจังหวัด โดยมีสื่อมวลชนเป้าหมายที่ สสปน.เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- จัดให้มีกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Media Relation Activities) จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- จัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมสื่อมวลชนในวันครบรอบก่อตั้งสื่อ พร้อมสนับสนุนของที่ระลึกไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น และจัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมสื่อมวลชนในเทศกาลปีใหม่ (Media Visit) จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยจัดกิจกรรมพร้อมอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางให้กับ สสปน.
- จัดให้มีการเชิญสื่อมวลชนร่วมกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชนประจำปี โดยมีสื่อมวลชนเป้าหมายที่ สสปน.เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน เป็นจำนวน 1 ครั้ง
- จัดทำข่าวหรือสื่อกฎประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง
- จัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- จัดทำประมวลข่าวสถานการณ์ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. อุตสาหกรรมไมซ์ และข่าวของ สสปน.จากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ ภายในประเทศ โดยนำส่งคลิปข่าวประชาสัมพันธ์พร้อมการสรุปข่าวประชาสัมพันธ์รายวันผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ภายในเวลา 10.00 น. ของทุกวันทำการ
- จัดทำสรุปรายงานผลกิจกรรมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข่าวในและต่างประเทศประจำเดือน ภายในระยะเวลา 10 วันนับถัดจากวันสุดท้ายในแต่ละเดือน โดยส่งรายงานสรุปผลพร้อมรายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน เป็นรูปแบบไฟล์ PowerPoint Presentation 1 ไฟล์ บรรจุลง Flash Drive พร้อมรูปแบบเล่มรายงาน เดือนละ 2 ชุด
- จัดทำสรุปประมวลผลการดำเนินงานประจำปี เป็นรูปแบบไฟล์ PowerPoint Presentation 1 ไฟล์ พร้อมรูปแบบเล่มรายงาน

- จัดทำสรุปรายชื่อสื่อมวลชนประจำปี เป็นรูปแบบไฟล์ Excel 1 ไฟล์
- จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของสื่อมวลชนที่มีต่อ สสพ. ในกลุ่มสื่อหลักและกลุ่มสื่ออุตสาหกรรมไม่รวมไม่ต่ำกว่า 20 สื่อ พร้อมจัดทำรายงานการสำรวจความคิดเห็นเป็นไฟล์ PowerPoint Presentation 1 ไฟล์ บรรจุลง Flash Drive พร้อมรูปแบบเล่มรายงาน
- จัดหาอุปกรณ์และวัสดุชนิดีรวมทั้งจัดหาผู้ประสานงานดูแลกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านงานประชาสัมพันธ์มาปฏิบัติงานประจำโครงการให้แก่ สสพ. อย่างน้อย 3 คน

5.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ ตลอดจนระมัดระวังและมีความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่ได้รับ โดยดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์กร และประสานงานดูแลตลอดโครงการสำหรับกิจกรรมที่ สสพ. มอบหมายเพิ่มเติมภายใต้ขอบเขตการทำงาน

5.2 เป้าหมายการดำเนินโครงการ

5.2.1 เป้าหมาย มูลค่าข่าวไม่ต่ำกว่า 6 เท่าของเงินลงทุนทั้งหมด คิดเป็นมูลค่าข่าวประมาณ 12,000,000 บาท

5.2.2 มูลค่าข่าวที่ได้รับการนำเสนอโดยภาพรวมจะต้องมีการนำเสนอในสื่อหลักไม่ต่ำกว่า 70% โดยสื่อหลักภายใต้คำจำกัดความ ได้แก่ สื่อทั้งส่วนกลาง และ สื่อส่วนภูมิภาค (ตามข้อกำหนดของแผนการดำเนินงานของ สสพ.)

- สื่อโทรทัศน์ทั้งฟรีทีวีระบบอนาล็อกและระบบดิจิทัล ได้แก่ ช่อง 3 / 5 / 7 / 9 / TPBS / NBT / TNN / Nation / NOW / PPTV / ONE / ช่อง 33 HD และอื่นๆ เป็นต้น
- สื่อวิทยุ ได้แก่ คลื่น FM 96.5 / FM 104.5 / FM 105.5 / FM 101 / FM 92.5 เป็นต้น
- สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ ไทยรัฐ / เดลินิวส์ / กรุงเทพธุรกิจ / โพสต์ทูเดย์ / ข่าวสด / มติชน / ผู้จัดการรายวัน / คมชัดลึก / เดอะ เนชั่น / บางกอกโพสต์ / ประชาชาติธุรกิจ / ฐานเศรษฐกิจ / เชียงใหม่นิวส์ / เสียงใต้ เป็นต้น
- สื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์สำนักข่าว Facebook / Instagram / Twitter และ สื่อ Social Media อื่นๆ

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

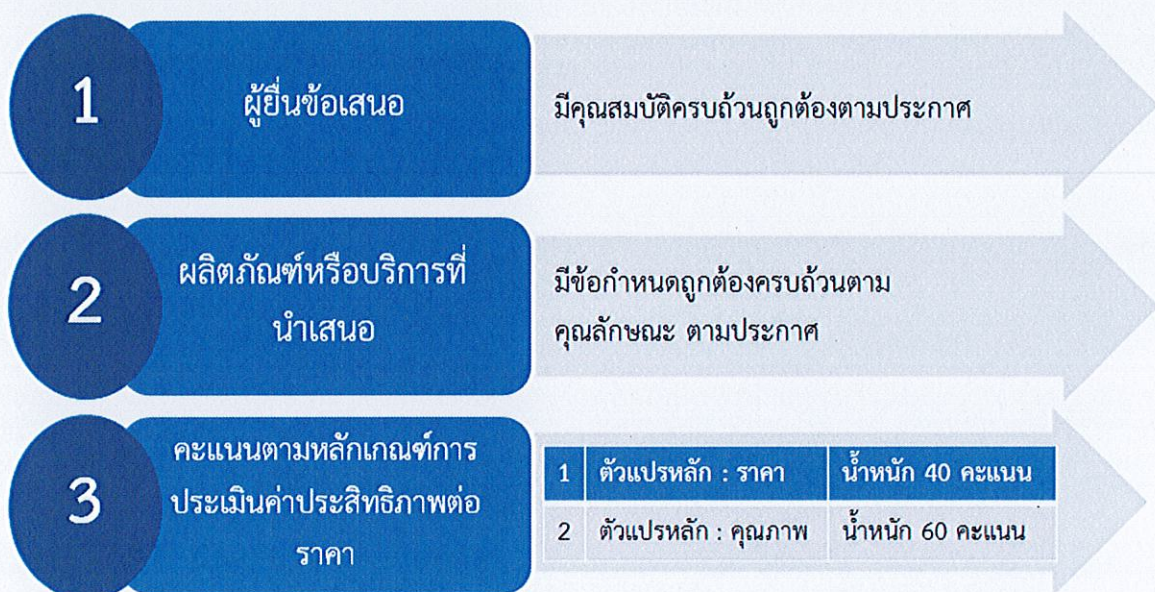
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 320 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



Chirin Olanok

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	กลยุทธ์และแผนงานสร้างสรรค์ (Creative PR Strategies and Plan) พิจารณาตามแนวคิดกลยุทธ์แผนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่นำเสนออย่างสร้างสรรค์ ทันสถานการณ์ โดยมีความเหมาะสมและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์โครงการ มีความแปลกใหม่ และสามารถสร้างจุดขายให้แก่องค์กรเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ทั้งการสื่อสารองค์กรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและพันธกิจการดำเนินงานขององค์กรเป็นหลัก พร้อมกระบวนการวัดผลการสื่อสารที่ชัดเจน	30
ตัวแปรรองที่ 2	การจัดทำเนื้อหาสำหรับการสื่อสารองค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์ให้เหมาะสม พิจารณาการนำเสนอประเด็นหลักในการสื่อสารตลอดปี จัดทำเนื้อหาในการสื่อสารสสพ. และ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีจุดขายและมีความน่าสนใจ ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อการสื่อสารทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความแข็งแกร่งของเครือข่ายสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พิจารณาจากการติดต่อเครือข่ายกับสื่อมวลชนเป้าหมายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นไปอย่างมีเห็นผลและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถประสานงานกับหน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ของรัฐและเอกชนอื่นๆ ได้อย่างเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพงานด้านประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร อุตสาหกรรมไมซ์ และสสพ. รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากมีประสบการณ์ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชนที่ต้องทำร่วมกับผู้บริหารสูงสุดขององค์กรจะถือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาลงคะแนน	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. การส่งมอบงาน

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนจำนวน 10 ครั้ง โดยการส่งมอบงานในแต่ละครั้งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 10 วันนับถัดจากวันสุดท้ายในแต่ละเดือน

9.2 ผู้รับจ้างต้องนำส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ที่แจกแจงรายละเอียดผลงานตามเป้าหมายการดำเนินงานตามข้อ 5.1 และจัดทำการประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหาร และทีมงานของ สสพ. เป็นประจำ ในรูปแบบไฟล์ PowerPoint Presentation 1 ไฟล์ บรรจุลง Flash Drive พร้อมรูปแบบเล่มรายงาน เดือนละ 2 ชุด จำนวน 10 ครั้ง และในการส่งมอบงานครั้งที่ 10 ให้ผู้รับจ้างเพิ่มการนำส่งสรุปประมวลผลการดำเนินงานประจำปีในรูปแบบไฟล์ PowerPoint Presentation 1 ไฟล์ พร้อมสรุปรายชื่อสื่อมวลชนประจำปีในรูปแบบไฟล์ Excel 1 ไฟล์ และรายงานสำรวจความคิดเห็นของสื่อมวลชนที่มีต่อ สสพ. บรรจุลง Flash Drive พร้อมรูปแบบเล่มรายงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนเมษายน 2563 ให้แก่ สสพ. ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนเมษายน 2563

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ให้แก่ สสพ. ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม 2563

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนมิถุนายน 2563 ให้แก่ สสพ. ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนมิถุนายน 2563

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ให้แก่ สสพ. ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนกรกฎาคม 2563

ครั้งที่ 5 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนสิงหาคม 2563 ให้แก่ สสพ.
ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนสิงหาคม 2563

ครั้งที่ 6 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกันยายน 2563 ให้แก่ สสพ.
ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนกันยายน 2563

ครั้งที่ 7 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนตุลาคม 2563 ให้แก่ สสพ.
ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนตุลาคม 2563

ครั้งที่ 8 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 ให้แก่ สสพ.
ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน 2563

ครั้งที่ 9 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนธันวาคม 2563 ให้แก่ สสพ.
ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2563

ครั้งที่ 10 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนมกราคม 2564 / รายงานสรุป
ประมวผลผลการดำเนินงานประจำปี / รายงานสรุปรายชื่อสื่อมวลชนประจำปี / รายงานสำรวจความคิดเห็นของ
สื่อมวลชนที่มีต่อ สสพ. ให้แก่ สสพ.ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนมกราคม 2564

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสพ.กำหนดแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 10 งวด งวดละเท่าๆกัน โดยจะเบิกจ่ายให้หลังจากที่ผู้
รับจ้างได้มีการส่งมอบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ตามรายละเอียดข้อ 9.2 ดังนี้

งวดที่ 1 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้าง
จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้าง
จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้าง
จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้าง
จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้าง
จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 6 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 6 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้าง
จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 7 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 7 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้าง
จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ทศพร รอดอดุล

งวดที่ 8 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 8 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 9 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 9 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 10 : สสพ. กำหนดจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 10 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. ค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสพ. เสร็จสิ้น

12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสพ. แล้ว การที่ สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณี สสพ. ไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสพ. ในการบอกเลิกสัญญา

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสพ. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวปาริฉัตร เสวตเศรณี
ผู้อำนวยการ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
Email: parichat_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6009
 2. นางสาวปณิศา มุลาสินน์
ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
Email: paniyada_m@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6091

ธีรพงศ์ อดิธรรม

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร			
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร			
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,800,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	20/02/2563	เป็นเงิน	1,737,500.00	บาท

ราคาต่อหน่วย ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ (ถ้ามี)

3.1	จัดทำแผนงาน แผนกลยุทธ์ ประเด็นการสื่อสาร แผนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และจัดทำงบประมาณ	1,737,500.00	บาท
3.2	จัดทำกลยุทธ์ แนวคิดหลักของโครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในประเทศ (PR Strategic Direction, and Key Message)		
3.3	จัดทำแผนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ พร้อมตารางดำเนินงานโดยละเอียด (PR Plan and Activities)		
3.4	จัดให้มีการแถลงข่าวนโยบายผลงานและกิจกรรม		
3.5	จัดให้มีการแถลงข่าวกลุ่มย่อย สัมภาษณ์ผู้บริหาร		
3.6	จัดให้มีการแถลงข่าวกลุ่มย่อย สัมภาษณ์ผู้บริหาร		
3.7	จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนเยี่ยมชมศักยภาพความพร้อมของประเทศไทย		
3.8	จัดให้มีกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Media Relation Activities)		
3.9	จัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมสื่อมวลชนในวันครบรอบก่อตั้งสื่อ พร้อมสนับสนุนของที่ระลึก		
3.10	จัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมสื่อมวลชนในเทศกาลปีใหม่ (Media Visit)		
3.11	จัดให้มีการเชิญสื่อมวลชนร่วมกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชนประจำปี		
3.12	จัดทำข่าวหรือสื่อบุคคลประชาสัมพันธ์		
3.13	จัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม		
3.14	จัดทำประมวลข่าวสถานการณ์ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับ สสพ.		
3.15	จัดทำสรุปรายงานผลกิจกรรมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข่าวในและต่างประเทศประจำเดือน		
3.16	ส่งรายงานสรุปผลพร้อมรายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือนและสรุปประมวลผลการดำเนินงานประจำปี		

3.17 จัดทำสรุปรายชื่อสื่อมวลชนประจำปี

3.18 จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของสื่อมวลชนที่มีต่อ สสพ. ในกลุ่มสื่อหลักและกลุ่ม
สื่ออุตสาหกรรมไมซ์

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

ราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ 62-031 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวปาริฉัตร เศวตเศรนี ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร