



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมวางแผนและส่งเสริมการตลาดเพื่อสนับสนุนการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Thai MICE Connect ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมวางแผนและส่งเสริมการตลาดเพื่อสนับสนุนการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Thai MICE Connect ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยเวลาและลำดับการนำเสนอจะแจ้งให้ทราบทันทีที่ตรวจสอบเอกสารเสนอราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม พิมพ์สี จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล tyn_t@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ

กิจกรรมวางแผนและส่งเสริมการตลาดเพื่อสนับสนุนการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Thai MICE Connect ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2562

2. งบประมาณ

วงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

3. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมภาคบริการที่นำนักท่องเที่ยวไมซ์เข้าสู่ประเทศไทยและสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทยจำนวนมากโดยปี 2561 มีนักท่องเที่ยวไมซ์เข้าสู่ประเทศไทยทั้งสิ้นประมาณ 1.2 ล้านคน และสร้างรายได้กว่า 95,000 ล้านบาท ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจของไทยในภาพรวม ขณะเดียวกันนอกจากอุตสาหกรรมไมซ์จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทยแล้วนั้นในด้านสังคม อุตสาหกรรมไมซ์ยังก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยผ่านการจัดงานไมซ์ในแต่ละครั้ง ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทยด้วย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สสปน. ได้พัฒนาเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน Thai MICE Connect (www.thaimiceconnect.com) ซึ่งเป็นโครงการรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นศูนย์กลางแหล่งข้อมูลที่ให้บริการแก่ผู้ที่สนใจในการค้นหา คัดเลือกเพื่อจัดกิจกรรมไมซ์ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างโอกาสทางธุรกิจร่วมกัน โดยเว็บไซต์ดังกล่าว รองรับการใช้งานที่หลากหลายทั้งจากเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน อย่างไรก็ตาม Thai MICE Connect ยังต้องอาศัยการวางกลยุทธ์การตลาดที่มุ่งเน้นทางด้าน Digital Marketing รวมไปถึงวางแผนทางในการประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และการเชิญชวนเข้าร่วมโครงการไปยังผู้ประกอบการและผู้ใช้งานในวงกว้าง

ดังนั้น สสปน. เพื่อให้อุตสาหกรรมไมซ์ได้รับประโยชน์ทั้งในฝั่ง Supply และฝั่ง Demand ที่ผู้ต้องการจัดงานไมซ์สามารถเข้ามาใช้ผ่านเว็บไซต์ Thai MICE Connect จึงต้องให้ความสำคัญด้านการทำ Digital Marketing เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัลและทำกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องภายใต้เว็บไซต์ดังกล่าวเพื่อดึงดูดให้มีผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อจัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดในการกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์และการรับรู้ และกระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการ Thai MICE Connect สู่ผู้ประกอบการไมซ์และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงกว้าง
- 4.2 เพื่อดำเนินการบริหารด้านสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านการทำงานด้วย Digital Marketing
- 4.3 เพื่อดำเนินการพัฒนาเนื้อหาและช่องทางการตลาดดิจิทัลที่เหมาะสมภายใต้ Thai MICE Connect
- 4.4 เพื่อดำเนินการบริหารงาน Admin พร้อมให้บริการการตอบคำถามหรือการสื่อสารกับผู้ใช้งาน (User) ของทุกช่องทางการตลาดดิจิทัล

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ Thai MICE Connect โดยจะต้องทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยต่างๆ และประเมินช่องทางการตลาดดิจิทัล เช่น Social Media หรือ Online Channel, Influencer Marketing ต่างๆ ที่เหมาะสมในการสื่อสารกับกลุ่มผู้ใช้ (User) ของเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Thai MICE Connect ควบคู่กับ Official เพจ Thai MICE Connect ใน Facebook ของ สสปน. เดิมที่มีอยู่แล้ว
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดดำเนินการสร้างช่องทางสื่อสาร Online Community ตามแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง เช่นการเปิด LINE Official Account, Youtube Channel, Twitter, Instagram, หรืออื่นๆ ที่เหมาะสมในการสื่อสารให้ถึง User กลุ่มเป้าหมาย
- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสร้างเนื้อหา (content) ที่สอดคล้องกับโครงการ Thai MICE Connect ในการทำการตลาดรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 38 ชิ้นงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 5.3.1 ออกแบบจัดทำวิดีโอโฆษณาสำหรับ Facebook หรือ ช่องทางดิจิทัลอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น
 - 5.3.2 ออกแบบจัดทำภาพนิ่งใน Facebook หรือ ช่องทางดิจิทัลอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชิ้น
 - 5.3.3 จัดทำเนื้อหาเพื่อประกอบกับภาพนิ่ง วิดีโอ หรือ อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดดิจิทัลตามข้อ 5.3 ให้เกิดการสร้างการรับรู้และกิจกรรมทางธุรกิจให้กับโครงการ Thai MICE Connect โดยมีเป้าหมาย ดังนี้
 - 5.4.1 สร้างการประชาสัมพันธ์ให้เกิดการ Like, Share, Subscribe หรือการเข้าร่วมกลุ่มในช่องทางดิจิทัล ตามข้อ 5.3 ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 รวมกันในทุกช่องทาง
 - 5.4.2 สร้างการใช้งานหรือค้นหาธุรกิจผ่านเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน Thai MICE Connect ไม่น้อยกว่า 60,000 รายการ
 - 5.4.3 สร้างการติดต่อธุรกิจ (Conversion) เช่น การ Request for Proposal (RFP) ในเว็บไซต์ และโมบายแอปพลิเคชัน Thai MICE Connect ไม่น้อยกว่า 500 รายการ

5.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ Thai MICE Connect ในรูปแบบ Influencer Marketing ผ่าน Blog, Facebook หรือช่องทางดิจิทัลที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า 3 ข่าวสาร

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารงาน Admin ของทุกช่องทางตามข้อ 5.3 เพื่อทำการนำเข้าเนื้อหา การสื่อสารเช่นการ ถาม-ตอบ เกี่ยวกับข้อมูลที่ผู้ใช้ (User) มีข้อสอบถาม รวมถึงการดูแลความไม่เหมาะสมด้าน เนื้อหาของ User ตามเวลาทำการของ สสพ. ตลอดระยะเวลาโครงการ

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนิน โครงการทุกๆ 2 เดือน รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง

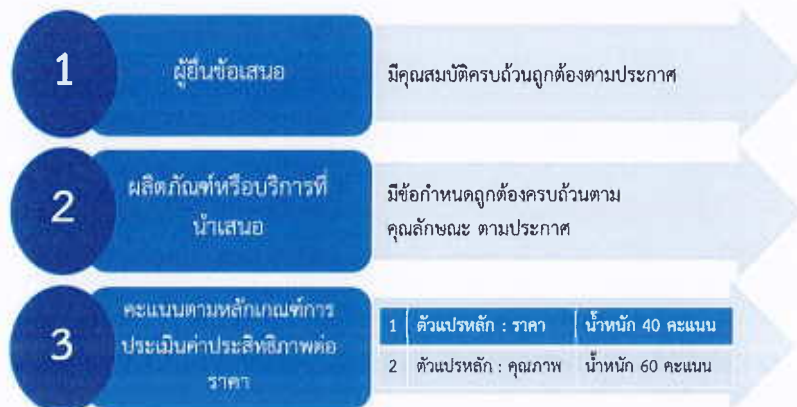
6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา
น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ความรู้ความสามารถของบุคลากร งบประมาณที่นำเสนอ รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน วิธีการที่ใช้ในดำเนินงานได้อย่าง เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับขอบเขตงานตามที่กำหนด อาทิ รูปแบบการ สร้างเนื้อหา (Content) วิธีการและขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหาในการทำ ตลาดดิจิทัล เป็นต้น	45
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูล อ้างอิงลูกค้าและประสบการณ์ในการดำเนินงาน	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความ
เข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาด ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานดังนี้ 1 รายงานสรุปวิเคราะห์แผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล วิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตงานข้อที่ 5.1 2 จัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง ส่งมอบ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document PDF และ Powerpoint จำนวน 3 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานดังนี้ 1 รายงานสรุปผลการดำเนินสร้างช่องทาง Online Community ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.2 2 รายงานสรุปผลการสร้างเนื้อหาที่สอดคล้องกับโครงการ Thai MICE Connect ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน 3 รายงานความก้าวหน้าการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดดิจิทัลตามขอบเขตงานข้อที่ 5.4 4 รายงานความก้าวหน้าการบริหารงาน Admin ของทุกช่องทาง ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.5 5 รายงานสรุปผลงานดำเนินงานเดือนที่ 1-2 ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.6 6 จัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	พร้อมทั้ง ส่งมอบ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document PDF และ Powerpoint จำนวน 3 ชุด	
3	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานดังนี้ 1 รายงานสรุปผลการสร้างเนื้อหาที่สอดคล้องกับโครงการ Thai MICE Connect ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน 2 รายงานความก้าวหน้าการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดดิจิทัล ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.4 3 รายงานความก้าวหน้าการบริหารงาน Admin ของทุกช่องทาง ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.5 4 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเดือนที่ 3-4 ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.6 5 จัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง ส่งมอบ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document PDF และ Powerpoint จำนวน 3 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
4	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานดังนี้ 1 รายงานสรุปผลการสร้างเนื้อหาที่สอดคล้องกับโครงการ Thai MICE Connect ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 14 ชิ้นงาน 2 รายงานสรุปผลการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดดิจิทัล ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.4 3 รายงานสรุปผลการบริหารงาน Admin ของทุกช่องทาง ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.5 4 รายงานสรุปผลงานดำเนินงานเดือนที่ 5-6 ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.6 5 จัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง ส่งมอบ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document PDF และ Powerpoint จำนวน 3 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

14. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์

ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการศึกษาโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายตฤณ ทวีธารานนท์

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : tyn_t@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6032

2. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6042



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการวางแผนและส่งเสริมการตลาดเพื่อสนับสนุนการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Thai MICE Connect		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,000,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	22/7/2562	เป็นเงิน	2,920,000 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าใช้จ่ายในพัฒนาเนื้อหา (Content) จำนวน 38 ชิ้น ชิ้นละ 50,000 บาท	1,900,000 บาท
3.2	ค่าจ้างเหมาในการสร้างการรับรูป Thai MICE Connect บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันยังสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดดิจิทัลในทุกช่องทาง	900,000 บาท
3.3	ค่าจ้างการบริหารงานในการถาม-ตอบ (Admin) จำนวน 1 คน คนละ 20,000 บาท	120,000 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1	ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณตามสัญญาเลขที่เลขที่ 61-109 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561
4.2	ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณตามสัญญาเลขที่เลขที่เลขที่ 60-121 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2561
4.3	บริษัท 360 Innovative

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสุรัชธานี ทองมี
นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว