



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการงานสัมมนาหลักสูตร CEM ๒๐๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการงานสัมมนาหลักสูตร CEM ๒๐๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๐,๓๐๔.๗๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามร้อยสี่บาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สสพ. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล nuanrumpa_n@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดหลักสูตรไมซ์ระดับนานาชาติ
๒. ชื่อกิจกรรม : บริหารจัดการงานสัมมนาหลักสูตร CEM ๒๐๑๙
๓. งบประมาณ
วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : ๒-๖๒CA๐๗๐๐๑
๔. หลักการ
การแข่งขันในยุคไร้พรมแดน ถ้าภาคธุรกิจโดยเฉพาะผู้ประกอบการไมซ์ไทยซึ่งส่วนใหญ่มีสถานะเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมปรับตัวไม่ทัน อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันได้ ประเทศไทยจึงควรเร่งสร้างสมรรถนะในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์ผ่านการนำเข้าสู่หลักสูตรนานาชาติในด้านไมซ์จากหน่วยงานชั้นนำด้านไมซ์ในระดับนานาชาติ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมไมซ์ในระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานบุคลากรและองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยทั้งในด้านองค์ความรู้ ทักษะและความสามารถในการดำเนินธุรกิจไมซ์ให้เทียบเท่าระดับนานาชาติ และสร้างความน่าเชื่อถือและการยอมรับในความเชี่ยวชาญของผู้ประกอบการไมซ์ไทยในเวทีโลก
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการจัดประชุมในระดับนานาชาติให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์ คณาจารย์ที่สอนวิชาไมซ์ และผู้ที่สนใจทั่วไปทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษา
 - ๕.๒ เพื่อวางรากฐานให้แก่ประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านไมซ์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๖. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :
บริหารจัดการงานที่สามารถสะท้อนความพร้อมของประเทศในฐานะเป็นศูนย์กลางการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางด้านไมซ์ระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมนำเสนองบประมาณให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงานและเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยแบ่งงานเป็น ๓ ช่วงคือ
ช่วงที่ ๑: ก่อนการจัดงาน
 - ๖.๑ นำเสนอและประสานงานกับสถานที่จัดงานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
 - ๖.๒ ออกแบบและนำเสนอส่วนแสดงนิทรรศการสำหรับงานช่วงที่ ๒ และ ๓
 - ๖.๓ พัฒนาและออกแบบสื่อส่งเสริมการตลาดในรูปแบบ Banner ๑ ชิ้นงาน
 - ๖.๔ พัฒนาและออกแบบโบรชัวร์ในรูปแบบดิจิทัลและจัดพิมพ์สี่สี ขนาด A๔ จำนวนไม่เกิน ๘ หน้า จำนวน ๕๐๐ ฉบับ

๕๐๐/๒๓๓
(นางสาวนวลรัสมิภา งามบรรพการ)
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัฒนา
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรม

ช่วงที่ ๒: ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ (CEM Week ๑/๒๐๑๙)

- ๖.๕ เตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการฝึกอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๕๐ คน
- ๖.๖ จัดเตรียมและบริหารระบบภาพ แสง และเสียงที่มีคุณภาพ และช่างเทคนิคควบคุมภาพ แสงและเสียงจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลา ๔ วัน
- ๖.๗ จัดเตรียมระบบการลงทะเบียน และมีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียนอย่างน้อย ๑ คน ในระยะเวลา ๔ วัน
- ๖.๘ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๕๐ คน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ กระดาษพร้อมหมึกพิมพ์จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับจัดพิมพ์เอกสารตลอดระยะเวลา ๔ วัน
- ๖.๙ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ คน และวิทยากรจำนวน ๔ คน
- ๖.๑๐ จัดหาช่างภาพหนึ่งอย่างน้อย ๑ คน โดยมีหน้าที่หลักในการเก็บภาพบรรยากาศต่างๆ ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรมและส่งมอบไฟล์ภาพถ่าย
- ๖.๑๑ จัดหาช่างวิดีโอจำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีหน้าที่หลักในการเก็บภาพบรรยากาศต่างๆ พร้อมติดต่อเป็นวีดีทัศน์ภาพและบทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ในวันสุดท้ายของการจัดงานและส่งมอบไฟล์วีดีทัศน์ Testimonial ประมวลภาพหลักสูตร CEM Week ๑/๒๐๑๙
- ๖.๑๒ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. และผู้บริหารจัดการงานของ สสปน. ทั้งในด้านการบริการจัดการอีเวนท์ เพื่อบริหารจัดการความต้องการต่างๆ
- ๖.๑๓ ดำเนินการบริหารการจัดงานภายใต้แนวคิด Carbon Neutral Event
- ๖.๑๔ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงานและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน CEM Week ๑/๒๐๑๙

ช่วงที่ ๓: ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ (CEM Week ๒/๒๐๑๙)

- ๖.๑๕ เตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการฝึกอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๕๐ คน
- ๖.๑๖ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่และอำนวยความสะดวกในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและงาน CEM Networking Night สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๕๐ คน
- ๖.๑๗ จัดเตรียมและบริหารระบบภาพ แสง และเสียงที่มีคุณภาพ และช่างเทคนิคควบคุมภาพ แสงและเสียงจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลา ๕ วัน
- ๖.๑๘ จัดเตรียมระบบการลงทะเบียน และมีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียนอย่างน้อย ๑ คน ในระยะเวลา ๕ วัน
- ๖.๑๙ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๕๐ คน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ กระดาษพร้อมหมึกพิมพ์จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับจัดพิมพ์เอกสารตลอดระยะเวลา ๕ วัน
- ๖.๒๐ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๕๐ คน รวมทั้งวิทยากรและเจ้าหน้าที่จากสมาคม IAEE จำนวน ๖ คน
- ๖.๒๑ จัดหาช่างภาพหนึ่งอย่างน้อย ๑ คน โดยมีหน้าที่หลักในการเก็บภาพบรรยากาศต่างๆ ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรมและส่งมอบไฟล์ภาพถ่าย

L. Sornth

(นางสาวนวลรัสมิภา งามบรรเทา)
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัฒนา
และพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

๖.๒๒ จัดหาช่างวิดีโอจำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีหน้าที่หลักในการเก็บภาพบรรยากาศต่างๆ พร้อมตัดต่อเป็นวีดิทัศน์ภาพและบทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที นำเสนอในวันสุดท้ายของการจัดงานและส่งมอบไฟล์วีดิทัศน์นำเสนอ Testimonial หลักสูตร CEM Week ๒/๒๐๑๙

๖.๒๓ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. และผู้บริหารจัดการงานของ สสปน. ทั้งในด้านการบริหารจัดการอีเวนต์ เพื่อบริหารจัดการความต้องการต่างๆ

๖.๒๔ ดำเนินการบริหารการจัดงานภายใต้แนวคิด Carbon Neutral Event

๖.๒๕ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงานและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน CEM Week ๒/๒๐๑๙

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

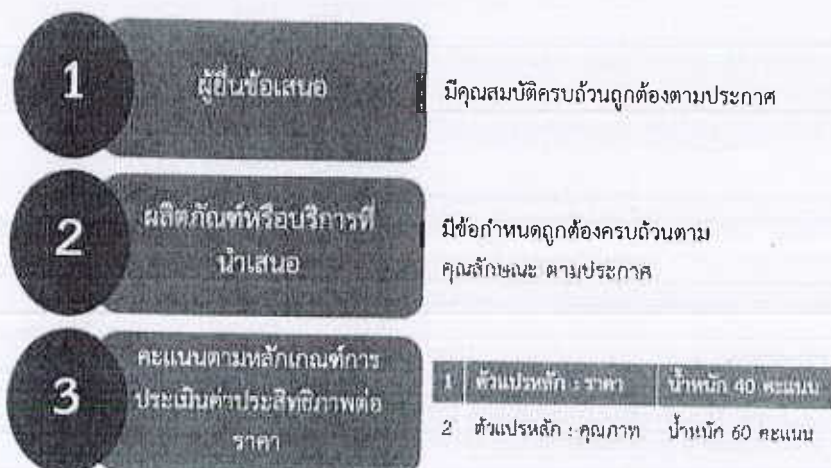
(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสั่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



Leofarm

(นางสาวนวลรัสมิภา งามบรรพการ)
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัฒนา
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลัก ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอ โดย
จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	รูปแบบการจัดงาน (Concept) พิจารณาเอกสารนำเสนอ รายละเอียดรูปแบบแผนงาน กลยุทธ์การบริหารงานความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน และการใช้แนวคิดการจัดงานแบบยั่งยืน	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๒	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด แผนการดำเนินงาน	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ในการจัดงาน ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๒๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

นางอรุณ

(นางสาวนวลรัสมิภา งานบรรหาร)
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัฒนา
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้มือ

๓. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

- รายงานแผนดำเนินการซึ่งนำเสนอสถานที่จัดงาน และแบบส่วนแสดงนิทรรศการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ไฟล์สื่อส่งเสริมการตลาดในรูปแบบ Banner และโบรชัวร์ดิจิทัลลงในแผ่น DVD ในรูปแบบของ PDF (E-Brochure) และ Artwork File ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป
- โบรชัวร์พิมพ์สี่สี ขนาด A๔ จำนวนไม่เกิน ๘ หน้า จำนวน ๕๐๐ ฉบับ

ครั้งที่ ๒ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดงานช่วงที่ ๒

- รายงานสรุปผลการดำเนินการช่วงที่ ๒ (CEM Week ๑/๒๐๑๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารข้อสอบ CEM Week ๑/๒๐๑๙ และแบบสำรวจความพึงพอใจ CEM Week ๑/๒๐๑๙
- ไฟล์รูปภาพและวิดีโอที่สนับสนุนนำเสนอ Testimonial หลักสูตร CEM Week ๑/๒๐๑๙

ครั้งที่ ๓ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดงานช่วงที่ ๓

- รายงานสรุปผลการดำเนินการช่วงที่ ๓ (CEM Week ๒/๒๐๑๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารข้อสอบ CEM Week ๒/๒๐๑๙ และแบบสำรวจความพึงพอใจ CEM Week ๒/๒๐๑๙
- ไฟล์รูปภาพและวิดีโอที่สนับสนุนนำเสนอ Testimonial หลักสูตร CEM Week ๒/๒๐๑๙

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ ๑ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

งวดที่ ๒ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

งวดที่ ๓ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

๑๒. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

๔๐๖๓๓

(นางสาวนวลริมา งามบรรเทา)

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัฒนา

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา นี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕% ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก :

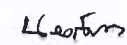
ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาว นวลรัมภา งามบรรหาร
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้ซี้
Email: nuanrumpa_n@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๕๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๒


(นางสาวนวลรัมภา งามบรรหาร)
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัฒนา
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้ซี้

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	บริหารจัดการงานสัมมนาหลักสูตร CEM 2019		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	1 ตุลาคม 2561	เป็นเงิน	1,780,304.74 บาท
ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)				
3.1	นำเสนอสถานที่ ส่วนแสดงนิทรรศการ ออกแบบสื่อการตลาด		53,500	บาท
3.2	งาน CEM week 1 ลงทะเบียน ส่วนตกแต่งระบบ AV งานภาพและวิดีโอ จัดงานแบบ Carbon Neutral ของที่ระลึก		630,058.80	บาท
3.3	งาน CEM week 2 ลงทะเบียน ส่วนตกแต่งส่วนสัมมนาและ CEM Night ระบบ AV งานภาพและวิดีโอ จัดงานแบบ Carbon Neutral ของที่ระลึก		575,488.80	บาท
3.4	บริหารจัดการงาน		178,857.14	บาท
3.5	ค่าออกแบบ Lay out / Artwork		74,900	บาท
3.6	Presentation Controller		267,500	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	อ้างอิงตามสัญญา สสปน. เลขที่ 61-003			
4.2				
4.3				
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาวนวลรัสมิภา งามบรรหาร			