



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างความเชื่อมั่นเพื่อนำเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวน
โลก ค.ศ. ๒๐๒๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการสร้างความเชื่อมั่นเพื่อนำเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก ค.ศ. ๒๐๒๖ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๓,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๑ ในวันและเวลาดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ และขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล sivaporn_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

สร้างความเชื่อมั่นเพื่อนำเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก ค.ศ. 2026

2. งบประมาณ

วงเงิน 4,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

3. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนดดำเนินโครงการสร้างความเชื่อมั่นเพื่อนำเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก ค.ศ. 2026 ภายในงาน 71st AIPH Annual Congress ระหว่างวันที่ 7-11 กันยายน 2562 ที่กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและแสดงศักยภาพในการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก ค.ศ. 2026 ของจังหวัดอุดรธานีและประเทศไทย ต่อคณะกรรมการสมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ (AIPH) และสร้างโอกาสให้ประเทศไทยได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าภาพการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกในปี ค.ศ. 2026

4. วัตถุประสงค์

4.1. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นนำเสนอประเทศไทยในจัดการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก ค.ศ. 2026 ต่อคณะกรรมการสมาคมพืชสวนโลก (AIPH)

4.2. เพื่อสร้างโอกาสให้ประเทศไทยได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าภาพการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกในปี ค.ศ. 2026

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1. เตรียมงาน บริหารจัดการ และดำเนินการจัดงานการเป็นเจ้าภาพงานเลี้ยง (Reception) จำนวน 1 มื้อ แก่คณะกรรมการสมาคมพืชสวนโลก (AIPH) และผู้เข้าร่วมงาน ประมาณ 300 คน ภายในงาน 71st AIPH Annual Congress ที่กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

5.2. จัดเตรียมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวน 1 ชุด จำนวนนักแสดงตั้งแต่ 5-10 คน เพื่อแสดงภายในงานฯ ตามข้อ 5.1

5.3. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน ประมาณ 300 คน

- 5.4. จัดทำ VDO Presentation นำเสนอความพร้อมของประเทศไทย 1 ภาษา ความยาว 3-5 นาที เพื่อใช้
นำเสนอในงานเลี้ยง 1 ชุด และนำเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการ AIPH 1 ชุด รวม 2 ชุด
- 5.5. จัดหาของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น
- 5.6. ดำเนินการจัดเตรียมการเดินทางให้แก่คณะผู้แทนจากจังหวัดอุดรธานี สมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย
และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา
เครื่องบินไปกลับภายในประเทศไทย(ถ้ามี) ตัวเครื่องบินไปกลับกรุงเทพฯ-ปักกิ่ง จำนวน 5 ที่นั่ง
ประกอบด้วย ชั้นธุรกิจ 1 ที่นั่ง และชั้นประหยัด 4 ที่นั่ง ที่พักไม่ต่ำกว่า 4 ดาว จำนวน 4 คืน อาหาร
และเครื่องดื่มตลอดการเดินทางประมาณ 6 มื้อ ค่าประกันการเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าเช่าพาหนะท้องถิ่น
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง โดยมีร่างกำหนดการเดินทางดังนี้

วันที่ 1 ออกเดินทางจากประเทศไทยไปกรุงปักกิ่ง

วันที่ 2 เข้าพบเอกอัครราชทูตไทยประจำกรุงปักกิ่ง และประชุม De-Brief เตรียมการจัดงาน
เป็นเจ้าภาพงานเลี้ยงอาหาร

วันที่ 3 เข้าร่วมงาน AIPH Expo & Conference และเป็นเจ้าภาพงานเลี้ยงอาหารภายใน
งาน 71st AIPH Annual Congress

วันที่ 4 ส่งเหตุการณ์จัดงาน Beijing Expo 2019

วันที่ 5 เดินทางกลับประเทศไทย

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

5.7. จัดเตรียมล่ามภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน-ไทย จำนวน 1 ท่าน

5.8. ดำเนินการจัดเก็บภาพนิ่งและภาพวิดีโอ ในรูปแบบไฟล์ HD

5.8.1. เก็บภาพบรรยากาศงานเลี้ยงอาหารค่ำ

5.8.2. เก็บภาพบรรยากาศตลอดทริปการเดินทาง 5 วัน 4 คืน

5.8.3. ตัดต่อภาพวิดีโอ Highlight ของงานทั้งหมด

5.9. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดการดำเนินกิจกรรม และ
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ AIPH

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

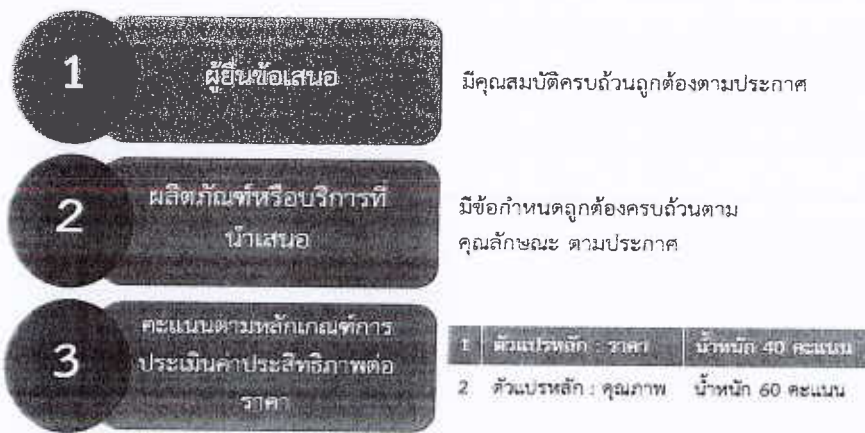
(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความคิดสร้างสรรค์ แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	50
ตัวแปรรองที่ 2	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	35
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา



9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความเชื่อมั่นนำเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก ค.ศ. 2026 ในรูปแบบรายงานจำนวน 1 เล่ม และรูปแบบ Soft File ทั้งหมดลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด ให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 100 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความเชื่อมั่นนำเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก ค.ศ. 2026 ในรูปแบบรายงานจำนวน 1 เล่ม และรูปแบบ Soft File ทั้งหมดลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุดเสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

14. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ


กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางหริสุดา บุญยวัฒน์ Head of Mega Project
Email: Harisuda_b@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6001
 2. นางสาวศิวะภรณ์ ปิยะพรพันธ์ Senior Manager, Mega Project
Email: sivaporn_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6001



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	สร้างความเชื่อมั่นเพื่อนำเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรม พีชสวนโลก ค.ศ. 2026		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาการจัดงานเมกะโปรเจค		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		4,000,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	1/8/62	เป็นเงิน	3,990,000 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	อาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 300 คน พร้อมการแสดง	1,500,000	บาท
3.2	VDO Presentation 1 ภาษา ความยาว 3-5 นาที จำนวน 2 ชุด	1,000,000	บาท
3.3	ของที่ระลึก 300 ชิ้น	150,000	บาท
3.4	ค่าเดินทางของผู้แทนหน่วยงาน 5 ท่าน - ตัวเครื่องบินไปกลับ กรุงเทพฯ-ปักกิ่ง ชั้นธุรกิจ 1 ที่นั่ง - ตัวเครื่องบินไปกลับ กรุงเทพฯ-ปักกิ่ง ชั้นประหยัด 4 ที่นั่ง - ค่าโรงแรมไม่ต่ำกว่า 4 ดาว 4 คืน - อาหารและเครื่องดื่ม 6 มื้อ - ค่าเช่ารถท้องถิ่น - ค่าอื่นๆ เช่น ประกันเดินทาง วีซ่า	500,000	บาท
3.5	เจ้าหน้าที่ประสานงานท้องถิ่น ล่ามแปลภาษา	190,000	บาท
3.6	ช่างภาพนิ่งและภาพวิดีโอ	150,000	บาท
3.7	ค่าบริการจัดการ	500,000	บาท



4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 N.C.C. International Events Co.,Ltd.

4.2 Indeed creation Co.,Ltd.

4.3 www.thaiairways.com

4.4 www.agoda.com

4.5 การประมาณการของสำนักงาน

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางหริสุดา บุญญวัฒน์

นางกุลวดี ปัทมาศ