



4. ประสานงาน จัดเตรียมงาน รวบรวมและค้นคว้าข้อมูล และ จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการจัดกิจกรรม และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประชุมหรือกับองค์การภาครัฐของต่างประเทศ เพื่อการเสริมสร้างขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์
5. ประสานงาน จัดเตรียมงาน รวบรวมและค้นคว้าข้อมูล และ จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการจัดกิจกรรมและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประชุมและการจัดกิจกรรมกับองค์การภาครัฐของต่างประเทศ เพื่อการเสริมสร้างขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์
6. ประสานงาน จัดเตรียมงาน รวบรวมและค้นคว้าข้อมูล และ จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการจัดกิจกรรมและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดประชุมความร่วมมือหุ้น ส่วนยุทธศาสตร์ภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์
7. รวบรวมข้อมูล จำแนกและวิเคราะห์ เพื่อบันทึกในฐานข้อมูล (Database) การให้บริการของฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจในการอำนวยความสะดวกด้านไมซ์โลจิสติกส์ (MICE Logistics)
8. ประสานเพื่อขอความอนุเคราะห์ด้านข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการร้องขอจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในอุตสาหกรรมไมซ์
9. สนับสนุนการจัดเตรียมเอกสารและค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจ
10. ประสานงานและจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกด้านไมซ์โลจิสติกส์สำหรับการจัดงานไมซ์ในไทย อาทิเช่น เรื่องการตรวจลงตรา (VISA) สำหรับนักท่องเที่ยวไมซ์ เรื่องการอำนวยความสะดวกด้านพิธีการศุลกากรสำหรับสิ่งของที่นำเข้ามา เพื่อจัดแสดงในงานไมซ์ เรื่องการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานไมซ์ ณ ท่าอากาศยานต่างๆ เป็นต้น
11. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องกฎระเบียบและขั้นตอนของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกด้านไมซ์โลจิสติกส์สำหรับการจัดงานไมซ์ อาทิเช่น เรื่องการขอรับการตรวจลงตรา (VISA) เรื่องการนำเข้าสิ่งของ เรื่องการขอใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) เป็นต้น
12. ประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกด้านไมซ์โลจิสติกส์สำหรับการจัดงานไมซ์ตามที่ได้รับการร้องขอจากฝ่ายการตลาดของ สสปน.
13. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในขอบเขตการปฏิบัติงานในโครงการอย่างเป็นระบบ
14. ค้นหาและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในกรณีเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในประเทศไทย (Crisis Management)
15. ประสานงานหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



6. แหล่งที่มาของราคากลาง

6.1 ประวัติการจัดจ้างย้อนหลัง อ้างถึงใบสั่งจ้างเลขที่ PO27160100006 วันที่ 29 กันยายน 2560

7. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายจามิกร สุนทรศารทูล ผู้จัดการฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจ สสปน.

---