



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับมอบให้องค์กร จำนวน  
๓๐๐ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างกิจกรรมจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับมอบให้องค์กร จำนวน ๓๐๐ ชุด ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น  
๔๘๒,๔๔๕.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่อง  
จากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ  
คลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.busesseventsthailand.com](http://www.busesseventsthailand.com) หรือ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๖๔ ในวันและเวลา

ราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สสพ. ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอทางด้านเทคนิค และรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมลล์ chayanan\_c@tceh.or.th หรือ ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ นิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤตินท์ ธีราไชย)

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)  
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา  
(วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำบัตรรอยพรและจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก พ.ศ. 2563
2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี พ.ศ. 2563 สำหรับมอบให้องค์กร จำนวน 300 ชุด
3. งบประมาณ : วงเงิน 500,000 บาท (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
4. หลักการ : การมอบของขวัญ/ของที่ระลึกถือเป็นการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งเป็นธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไป ในแต่ละปีสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) - สสปน. มีการส่งมอบของขวัญ/ของที่ระลึก เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การส่งมอบของขวัญเนื่องในวาระวันขึ้นปีใหม่ การมอบของขวัญ/ของที่ระลึกให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในโอกาสที่เข้าพบเพื่อแนะนำองค์กรต่อผู้บริหารของหน่วยงานพันธมิตรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น
5. วัตถุประสงค์
  - 5.1 เพื่อใช้มอบในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ รวมถึงโอกาสสำคัญอื่นๆ ตลอดทั้งปี พ.ศ. 2563 ให้กับหน่วยงานพันธมิตร ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - 5.2 เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย รวมถึงเป็นโอกาสในการแสดงเอกลักษณ์ ศิลปะวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

จัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก จำนวน 300 ชุด ในชุดจะต้องมีสินค้าตาม รายละเอียดข้อด้านล่าง

  - 6.1 กระจกใส่น้ำชา พร้อมตัวกรองชาและปิดกั้นความร้อนมีหูหิ้ว ขนาด 450 ml. จำนวน 300 ชิ้น พร้อมยิงเลเซอร์โลโก้ สสปน. และลายกราฟิกตามแบบที่ สสปน. กำหนด
  - 6.2 น้ำผึ้ง ขนาด 100 กรัม จากแหล่งใดก็ได้ในประเทศไทย เพื่อเป็นการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น จำนวน 300 กระปุก
  - 6.3 ชาจำนวน 2 ชนิด ได้แก่ ชาอู่หลงและชามะลิ ขนาด 100 กรัม อย่างละ 300 กระป๋อง ที่ปลูกในประเทศไทย
  - 6.4 จัดหากระปุกแก้วสำหรับใส่น้ำผึ้ง ขนาด 100 กรัม พร้อมติดฉลากตามแบบที่ สสปน. กำหนด
  - 6.5 จัดหากระป๋องสำหรับใส่ชาแต่ละชนิด ขนาด 100 กรัม อย่างละ 300 กระป๋อง พร้อมติดฉลากตามแบบที่ สสปน. กำหนด

6.6 จัดทำกระเป๋าผ้าที่มีช่องด้านใน โดยออกแบบสำหรับใส่ซอง ตามข้อ 6.1,6.4-6.5 ได้ ตัวอย่างตามรูปภาพในลิงค์

6.7 ลายกราฟิกที่ต้องยิงเลเซอร์บนผิวกระบอกใส่น้ำชา, ฉลากกระปุกน้ำผึ้งฉลากกระปุกเหล็กสำหรับใส่ชา และโลโก้ สสปน. ผู้รับจ้างสามารถดาวน์โหลดได้จากลิงค์นี้ <https://bit.ly/316vOHF>

6.8 คำเนิการบริหารการจัดเก็บ ส่งมอบและควบคุมสินค้า รวมถึงการรายงานสรุปจำนวนคงเหลือให้กับ สสปน. ทราบทุกครั้งที่มีการส่งมอบ ทั้งนี้การจัดส่งสินค้า ไม่เกิน 6 ครั้ง

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

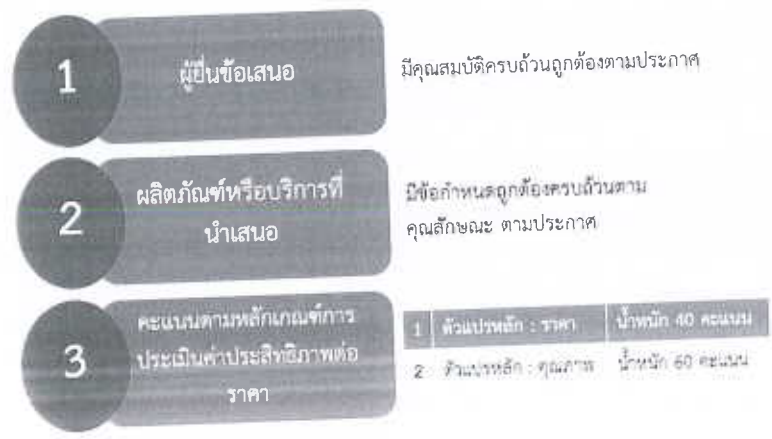
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



*Handwritten signature*



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรที่ 1 ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน	60

ตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	นำเสนอผลงาน แผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการจนจบกระบวนการส่งมอบรวมถึงแผนการบริหารจัดเก็บสินค้า -นำเสนอผลงาน (5) -แผนการดำเนินงาน (5) -แผนการบริหารจัดเก็บสินค้า (5)	15
ตัวแปรรองที่ 2	นำเสนอตัวอย่างผลิตภัณฑ์ -นำเสนอตัวอย่างกระบอกน้ำชา (10) พร้อมเลเซอร์ลายโลโก้และลายกราฟิก (10) -นำเสนอแหล่งที่มาของน้ำผึ้งและชา พร้อมคุณสมบัติ (10) -นำเสนอกระปุกสำหรับใส่น้ำผึ้ง พร้อมติดฉลากตามแบบที่ สสปน. กำหนด (20) -นำเสนอกระปุกสำหรับใส่ชา พร้อมติดฉลากตามแบบที่ สสปน. กำหนด (20)	70
ตัวแปรรองที่ 3	นำเสนอตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ นำเสนอแบบกระเป๋าคั่ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.6	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))



4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

#### 11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา 100% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดเสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

#### 12. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขต งาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า ของขวัญ/ของที่ระลึกที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามรายละเอียดการส่งมอบงาน ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 10 การส่งมอบงาน ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของที่ระลึกนั้น และผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาดำเนินการแทนในส่วนที่ขาด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

การที่ผู้ว่าจ้างทำกรนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### 13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



#### 14. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

#### 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง


#### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางทยุติธร เงินทวีคุณ  
ตำแหน่ง ผู้จัดการ

Email: [tayutitorn\\_n@tceb.or.th](mailto:tayutitorn_n@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 Ext. 6130

2. นางสาวชญานันท์ ไชยสอาด  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส

Email: [Chayanant@tceb.or.th](mailto:Chayanant@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6064





## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมจัดหาของที่ระลึก สำหรับมอบให้องค์กร จำนวน 300 ชุด ประจำปี 2563		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายบริหาร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		500,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	1 กรกฎาคม 2562	เป็นเงิน	482,445.00 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1	กระบอกชาแก้ว ขนาด 450 ml. 490 บาทต่อชิ้น	147,000.00	บาท
3.2	น้ำผึ้งจากชุมชน ขนาด 100 กรัม ประมาณ 262.15 บาท	78,645.00	บาท
3.3	ชากลิ่นธรรมชาติหรือชาอู่หลง ขนาด 100 กรัม 294.25 บาท	88,275.00	บาท
3.4	ชาเขียวมะลิ ขนาด 100 กรัม 294.25 บาท	88,275.00	บาท
3.5	กระเป๋าผ้า จำนวน 267.50 บาทต่อใบ	80,250.00	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง	<a href="https://inthetea.com/product/tea-bottle-550ml/">https://inthetea.com/product/tea-bottle-550ml/</a> <a href="http://www.goodmorningteatime.com/">http://www.goodmorningteatime.com/</a> <a href="https://shopee.co.th/ideecraft">https://shopee.co.th/ideecraft</a>		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวชญานันท์ ไชยสอาด		