



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับมอบให้ระดับผู้บริหาร จำนวน ๔๐๐ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับมอบให้ระดับผู้บริหาร จำนวน ๔๐๐ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๙,๘๕๒.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๕๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๖๔ ในวันและเวลา  
ราชการ

กำหนดนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคเพิ่มเติมในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น  
๒๕ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง และขอให้ท่าน  
เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [chayanan\\_c@tceb.or.th](mailto:chayanan_c@tceb.or.th) หรือ  
ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ  
นิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com)  
และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤตินท์ ธีระไชย)

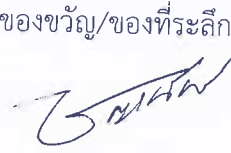

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)  
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา  
(วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำบัตรอวยพรและจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก พ.ศ. 2563
2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี พ.ศ. 2563 สำหรับมอบให้ระดับผู้บริหาร จำนวน 400 ชุด
3. งบประมาณ : วงเงิน 500,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
4. หลักการ : การมอบของขวัญ/ของที่ระลึกถือเป็นการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งเป็นธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไป ในแต่ละปีสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) - สสปน. มีการส่งมอบของขวัญ/ของที่ระลึก ให้กับบุคคลหรือคณะบุคคล เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การส่งมอบของขวัญเนื่องในวาระวันขึ้นปีใหม่ การมอบของขวัญ/ของที่ระลึกให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในโอกาสที่เข้าพบเพื่อแนะนำองค์กรต่อผู้บริหารของหน่วยงานพันธมิตรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น
5. วัตถุประสงค์
  - 5.1 เพื่อใช้มอบในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ รวมถึงโอกาสสำคัญอื่นๆ ตลอดทั้งปี พ.ศ. 2563 ให้กับบุคคลภายนอกของหน่วยงานพันธมิตร ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - 5.2 เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย รวมถึงเป็นโอกาสในการแสดงเอกลักษณ์ศิลปะวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :  
จัดทำของขวัญ/ของที่ระลึกในรูปแบบ BOX SET จำนวน 400 ชุด โดยต้องมีสินค้าตามรายละเอียดดังนี้
  - 6.1 กระจบอกน้ำสแตนเลส ขนาด 750 ml. จำนวน 400 ชิ้น ที่มีการยิงเลเซอร์โลโก้ สสปน. และลายกราฟิก ตามแบบที่กำหนด โดยกระจบอกน้ำต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
    - ผลิตจากสแตนเลสอย่างดี ด้านในเป็นสุญญากาศ
    - สามารถเก็บรักษาอุณหภูมิได้ทั้งร้อนและเย็นอย่างน้อย 4-6 ชั่วโมง
    - ฝาปิดด้านในต้องเป็นซิลิโคนเกรดที่ใช้กับอาหารปลอดภัย
    - รูปทรงทันสมัย สะดวกในการใช้สอยและพกพา เหมาะสำหรับนำไปใช้เป็นของขวัญ/ของที่ระลึกได้

6.2 แก้วน้ำที่ทำจากฟางข้าวสาลี หรือเป็นวัสดุธรรมชาติ ที่สามารถใส่น้ำร้อนและน้ำเย็นได้และสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ขนาด 400 ml. พร้อมสกรีนโลโก้ สสปน. และลายกราฟิก จำนวน 400 ชิ้น ตามแบบที่กำหนด

6.3 หลอดสแตนเลส พร้อมถุงผ้าสำหรับใส่หลอดและแปรงล้างหลอด จำนวน 400 ชิ้น

6.4 ดำเนินการจัดทำกล่องกระดาษลูกฟูกใส่น้ำตาล ความหนาอย่างน้อยลอน B (3 ชั้น) หรือตามความเหมาะสม มีหูหิ้ว พิมพ์โลโก้ สสปน. ด้วยสี Foil Gold ด้านหน้ากล่อง และพิมพ์ลายบนฝากล่องด้านในด้วยสี PANTONE 875C โดยนำของที่ระลึกทั้งหมดตาม ข้อ 6.1-6.3 มาจัดให้อยู่ในบรรจุภัณฑ์อย่างเรียบร้อย จำนวน 400 ชิ้น

6.5 ลายกราฟิกที่ต้องยิงเลเซอร์บนผิวกระบอกน้ำ , ลายกราฟิกที่ต้องสกรีนบนแก้วน้ำที่ทำจากฟางข้าวสาลี , ลายกราฟิกบนฝากล่องด้านใน และโลโก้ สสปน. ผู้รับจ้างสามารถดาวน์โหลดได้ในลิงค์นี้ <https://bit.ly/2y7wu2Q>

6.6 ดำเนินการบริหารการจัดเก็บ ส่งมอบและควบคุมสินค้า รวมถึงการรายงานสรุปจำนวนคงเหลือให้กับ สสปน. ทราบทุกครั้งที่มีการส่งมอบ ทั้งนี้การจัดส่งสินค้า ไม่เกิน 6 ครั้ง

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

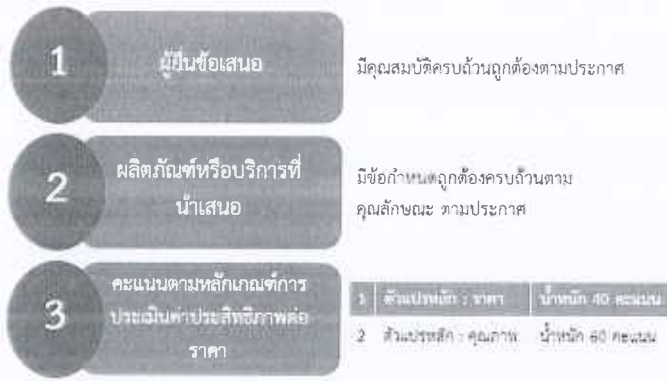
## 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

## 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้





หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรที่ 1 ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน	60

ตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	นำเสนอผลงาน แผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการจนจบกระบวนการส่งมอบรวมถึงแผนการบริหารจัดเก็บสินค้า -นำเสนอผลงาน (5) -แผนการดำเนินงาน (5) -แผนการบริหารจัดเก็บสินค้า (5)	15
ตัวแปรรองที่ 2	นำเสนอตัวอย่างผลิตภัณฑ์ -นำเสนอกระบอกน้ำสแตนเลส พร้อมยิงเลเซอร์โลโก้ สสปน. และลายกราฟิกตามแบบที่กำหนด (20) -นำเสนอแก้วน้ำที่ทำจากฟางข้าวสาลีหรือเป็นวัสดุธรรมชาติ สกรีนโลโก้ สสปน. และลายกราฟิก ตามแบบที่กำหนด (20) -นำเสนอหลอดสแตนเลสพร้อมถุงผ้าสำหรับใส่หลอดและแปรงล้างหลอด (15)	55
ตัวแปรรองที่ 3	นำเสนอตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ นำเสนอตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ที่จัดพิมพ์โลโก้ สสปน. ด้านหน้ากล่อง และลายกราฟิกด้านในฝากล่อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4	30
รวม		100

*(Handwritten signature)*  
Mubunf

## ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติ

สั่งซื้อส่งจ้าง

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา 100% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดเสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

## 12. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขต งาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่

ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### 14. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

#### 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางทยุติธร เงินทวีคุณ

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

Email: [tayutitorn\\_n@tceb.or.th](mailto:tayutitorn_n@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 Ext. 6130

2. นางสาวชญานันท์ ไชยสอาด

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส

Email: [Chayanant\\_c@tceb.or.th](mailto:Chayanant_c@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6064



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมจัดหาของที่ระลึก สำหรับมอบให้ระดับผู้บริหาร จำนวน 400 ชุดประจำปี 2563		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายบริหาร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		500,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	1 กรกฎาคม 2562	เป็นเงิน	379,852 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ขวดน้ำสแตนเลส 750 ML เก็บความร้อนความเย็น	188,108.00	บาท
	470.27 บาทต่อชิ้น		
3.2	แก้วน้ำที่ทำจากฟางข้าวสาเลี ขนาด 500 ml.	85,172.00	บาท
	212.93 บาทต่อชิ้น		
3.3	หลอดสแตนเลส พร้อมถุงผ้าสำหรับใส่หลอด	42,372.00	บาท
	และแปรงล้างหลอด 105.93 บาทต่อชุด		
3.4	กล่องสำหรับใส่สินค้า จำนวน 160.50 บาทต่อกล่อง	64,200.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

<http://www.tmbottle.com>

<http://www.lazada.com>

ร้าน PEYLA

<https://shopee.co.th/>

ราคาย้อนหลัง PO 2 ปี

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวชฎานันท์ ไชยสอาด