



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สสพ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สสพ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๗๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล kittin_t@tceb@tceb.or.th และ supharerk_k@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สสปน.

2. งบประมาณ

วงเงิน 3,000,000.00 (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าของประเทศไทย

สสปน. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงานต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน จำเป็นต้องมีการดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน สนับสนุนในการเข้าถึงข้อมูลในการให้บริการอย่างเท่าเทียม สะดวกรวดเร็วและตรวจสอบได้

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1 เพื่อเป็นการพัฒนาระบบบริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ที่กำหนดขึ้นให้มีความสอดคล้องกับการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานของภาครัฐ

4.2 สร้างมาตรฐานในปฏิบัติงานของสำนักงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใส

4.3 จัดทำกระบวนการทำงาน ขั้นตอนแนวปฏิบัติ แผนการดำเนินงาน ประกาศ คำสั่ง ของ สสปน. ให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การวางระบบธรรมาภิบาลและรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน

ขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

5.1 การศึกษา วิเคราะห์และทบทวนนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของ สสปน. ที่เกี่ยวข้องข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน และหลักคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินงานของ สสปน. พร้อมปรับปรุงและพัฒนา ให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักดังกล่าว ประกอบด้วยการศึกษาจากแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

- นโยบายว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประมวลจริยธรรมองค์กร
- การสร้างความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ
- โครงสร้างการบริหารงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
- ศึกษากรณีศึกษาที่ดีทางด้านมาตรฐานความโปร่งใสการดำเนินงาน โดยเป็นการศึกษาเปรียบเทียบหน่วยงาน องค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีลักษณะใกล้เคียงกับ สสพ. เพื่อนำประเด็นที่ดีมาใช้ในการวางระบบธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ศึกษาและทบทวนระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สสพ. ได้มาตรฐานอย่างมีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของ สสพ. และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2 การทบทวนแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับปรุงพัฒนางาน หรือกำหนดกระบวนการทำงานของ สสพ. ให้สอดคล้องกับทฤษฎีต่างๆ ซึ่งแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย 3 กลุ่มด้วยกัน คือ

- 1) แนวคิดทฤษฎีทางด้านธรรมาภิบาล อาทิ
 - แนวคิดเกี่ยวกับธรรมาภิบาล
 - แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใส
 - แนวคิดเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม
 - แนวคิดด้านความรับผิดชอบ
 - แนวคิดทางด้านนิติธรรมและความเท่าเทียมกัน
- 2) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารโครงการ อาทิ
 - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
 - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) แนวคิดทฤษฎีทางด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - แนวคิดด้านการประเมินผลและการกำหนดตัวชี้วัด
 - แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

5.3 ศึกษาและทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนางาน หรือกำหนดกระบวนการทำงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน หรือประกาศ คำสั่ง ของ สสพ. ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานที่กำหนดขึ้นของโครงการมีความสอดคล้องกับการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานของภาครัฐอื่นๆ และมี

jk

มาตรฐานในระดับสากลไปควบคู่กัน โดยจะต้องทำการศึกษาและทบทวน การวัดผลความโปร่งใสต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ

- ดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- คู่มือแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการของสำนักงาน ก.พ.
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- การประเมินเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ
- ข้อตกลงทางคุณธรรม

5.4 จัดทำคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. อันมีเนื้อหาจากการศึกษาและการวิเคราะห์ตามข้อ 5.1-5.3 ตามทฤษฎีหรือหลักการที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งเนื้อหาอาจประกอบด้วย กระบวนการทำงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ แผนการดำเนินงาน ประกาศ คำสั่งและจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งกำหนดส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ของ สสพ. ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีหัวข้อเนื้อหาที่สำคัญที่ต้องจัดทำมีดังต่อไปนี้

- หลักการและเหตุผลของการจัดทำคู่มือ
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- แนวทางการประเมินผลตามมาตรการหรือแผนการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

Ok

- การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือแผนการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

5.5 จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ผู้รับจ้างร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกับ สสปน. โดยประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- กรอบการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
- องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต
- ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ขั้นตอนประเมินความเสี่ยงการทุจริต 9 ขั้นตอน ดังนี้
 - ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง
 - ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
 - ขั้นตอนที่ 3 ระดับความเสี่ยง
 - ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
 - ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง
 - ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
 - ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
 - ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
 - ขั้นตอนที่ 9 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

5.6 การจัดประชุมหรือการสัมมนา เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ประกอบด้วย

- การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือการสนทนาเชิงลึกกับผู้เกี่ยวข้อง ในการกำหนดมาตรการแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีในการดำเนินงาน ส่วนงาน/ผู้รับชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานของ สสปน. จะจัดให้มีการสนทนาเชิงลึกกับตัวแทนหน่วยงานระดับฝ่ายของ สสปน. เข้าร่วมการสนทนากลุ่มแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลขององค์กร เพื่อระดมความเห็นในการจัดทำคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. และคู่มือการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

- การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (Pre-Test)
- การจัดประชุมนำเสนอและซักถามความเข้าใจในคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. และคู่มือการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ของ สสปน. จำนวน 1-2 ครั้ง

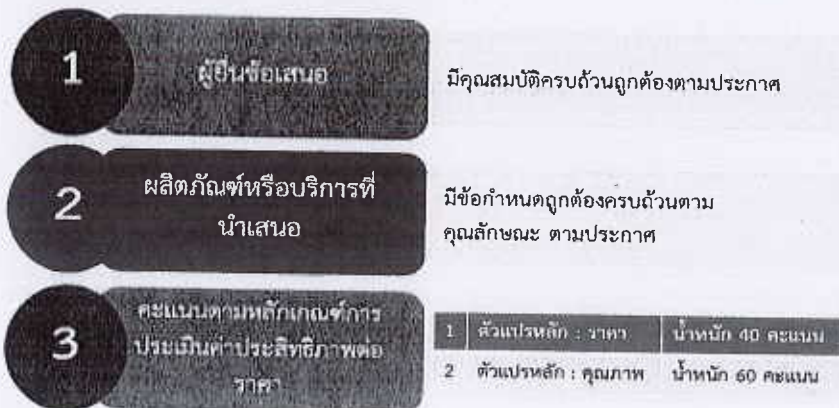
6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ การนำเสนอรายละเอียดผลของการศึกษา มีความเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	50
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	30
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

270 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>1) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานรอบ 6 เดือน</p> <p>2) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>3) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม</p> <p>4) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>6) มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>7) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>8) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>9) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ปี 2562</p> <p>10) การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none">● จัดทำเป็นรูปแบบรายงาน จำนวน 5 ชุด● บรรจุไฟล์ Word และ PDF ใน USB จำนวน 5 ชุด	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
2	<p>1) คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน.</p> <p>2) คู่มือการบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none">● จัดส่งเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด● ไฟล์คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. และคู่มือการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในรูปแบบ e-book บน Download ขึ้นบน Website● ไฟล์คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. และคู่มือการบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำหรับพร้อมจัดพิมพ์แบบรูปเล่ม	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
3	<p>1) การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือแผนการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน.</p> <p>2) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>3) เก็บรวบรวมข้อมูลของโครงการทั้งหมดไว้ใน Hard disk จำนวน 3 ชุด</p>	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

13. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

14. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจาก

การนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายกฤตินท์ ธีราไชย
ผู้จัดการส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
Email: Krittin_t@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2036

นายศุภฤกษ์ เกรียงทองกุล
ผู้จัดการส่วนงานติดตามผลการปฏิบัติงานองค์กร ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ
Email: supharerk_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6058

๐



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สสปน.		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ สสปน.		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,000,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	3 มกราคม 2562	เป็นเงิน	2,950,000.00 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

- ศึกษาและจัดทำคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. 2,950,000.00 บาท
- ศึกษาและจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของ สสปน.
- การจัดประชุมหรือการสัมมนา เพื่อให้ความรู้กับพนักงาน

บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4.2

4.3

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายสุภฤกษ์ เกรียงทองกุล

นายกฤตินท์ จิราไชย