



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดงานไมซ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดงานไมซ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอรราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอรราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) หรือ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๑ ในวันและเวลา  
ราชการ

ขอเชิญนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม  
และนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒๕ (เวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล thassawan\_c@tceb.or.th หรือ  
ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ  
นิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com)  
และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววิชญา สุนทรศารทูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ**

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดงานไมซ์

2. งบประมาณ

วงเงิน 3,000,000 บาท (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ \_\_\_\_\_

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกได้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ก้าวขึ้นมามีบทบาทต่อการประกอบธุรกิจอย่างมาก รวมถึงได้ถูกนำมาใช้เพิ่มมูลค่าผลผลิตทั้งทางเศรษฐกิจ และบริการใหม่ๆ อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย

โดยในส่วนของภาครัฐนั้น ต้องมีการปรับตัวเพื่อช่วยส่งเสริมให้ภาคเอกชนสามารถปรับตัวและแข่งขันกับนานาประเทศได้ ซึ่งการผลักดันและส่งเสริม ecosystem ของ startup ถือเป็นปัจจัยหลัก (key success factor) ที่จะมาช่วยยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องแบบองค์รวม ทั้งนี้ ยังเป็นการสอดคล้องกับนโยบายจากภาครัฐที่ต้องการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็น Government Digital Transformation ในอีก 5 ปีข้างหน้า

4. วัตถุประสงค์

- 4.1. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเทคโนโลยีของโลกที่ส่งผลกระทบต่อบทบาทและการดำเนินงานของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย
- 4.2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีของประเทศที่ประสบความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีมายกระดับการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า หรือผู้รับบริการ
- 4.3. สร้างระบบ ecosystem ด้านนวัตกรรมของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันให้ทัดเทียมกับนานาประเทศ
- 4.4. เพื่อสร้างเครือข่ายด้านนวัตกรรมกับภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในด้านอื่นๆ ในอนาคต
- 4.5. เพื่อสร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา ในการยกระดับการให้บริการของธุรกิจไมซ์ในประเทศไทยอย่างยั่งยืน
- 4.6. สร้างความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ต่อภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ เพื่อนำไปสู่การต่อยอดความร่วมมือกันในอนาคต

5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและจัดทำแผนงานของโครงการให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และปัจจัยต่างๆ ประกอบด้วย
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมของ startups ในประเทศไทย เพื่อนำไปประกอบการออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสม โดยจะต้องทำการวิเคราะห์ หรือ เก็บ requirement จากภาคเอกชนในอุตสาหกรรมไมซ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วย
- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแนวทางด้านนวัตกรรมของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Innovation) เพื่อเป็นโจทย์สำหรับ startups ในการนำไปต่อยอดเป็นต้นแบบสินค้าและบริการ (prototype) ได้
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการแข่งขันทางนวัตกรรม (TCEB MICE Innovation Challenge) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อคัดเลือกกิจการ startups จำนวน 3 - 5 ราย โดยรายละเอียดของกิจกรรมจะต้องประกอบด้วย
  - 5.4.1 ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศของบริษัทเพื่อสรรหากิจการ startups มาเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งสามารถทำผ่านช่องทางต่างๆ เช่น social media startup events หรือ co-working space เป็นต้น
  - 5.4.2 นำเสนอวิธีการในการคัดเลือกให้ทาง สสพ. พิจารณาก่อน รวมถึงผู้จัดจ้างจะต้องมีส่วนในการพิจารณาคัดเลือกตลอดทั้งกระบวนการ (screening and shortlisting)
  - 5.4.3 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับกิจการ startups ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้การปรึกษาแบบส่วนตัว (mentorship) จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน
  - 5.4.4 จัดกิจกรรมการแข่งขันประกวดโครงการด้านนวัตกรรม (final pitching) สำหรับกิจการ startups เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ "TCEB Acceleration Program" ต่อไป
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการเดินทางสำหรับการสร้างเครือข่ายกับพันธมิตรด้านนวัตกรรม และกิจการ startups ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างการรับรู้ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ท่าน จำนวน 2 ครั้ง
- 5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโครงการ TCEB Acceleration Program ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้
  - 5.6.1 นำเสนอแผนงานของโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยเนื้อหาจะต้องมีความครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
  - 5.6.2 กิจกรรมจะต้องประกอบด้วยการบ่มเพาะในด้านต่างๆ จากวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ โดยการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 20 คน
  - 5.6.3 จัดกิจกรรม one-on-one mentoring session สำหรับกิจการ startups เพื่อให้คำแนะนำและองค์ความรู้ของการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม
  - 5.6.4 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายให้กับกิจการ startups ที่เข้าร่วมโครงการ (networking events) กับเครือข่ายด้านนวัตกรรมทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 2 ครั้ง

5.6.5 จัดกิจกรรมนำเสนอโครงการนวัตกรรมของกิจการ startups ในโครงการ (Demo Day) ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทั้งก่อน และหลังโครงการให้มีความต่อเนื่อง

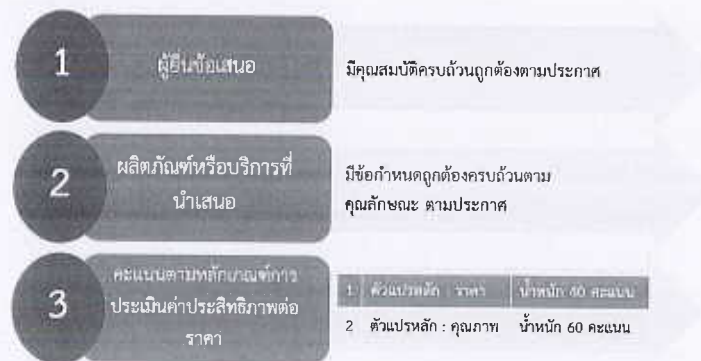
## 6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถ ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	40
ตัวแปรที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิง ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
ตัวแปรที่ 5	ประโยชน์อื่นๆ ที่ สสปน. จะได้รับ พิจารณารูปแบบข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	5
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 7.1 ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ  
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง  
มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
  - 7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่  
60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
  - 7.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม  
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
  - 7.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด  
จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการ  
แล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็น  
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก
8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา  
ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 ในรูปแบบรูปเล่มรายงานพิมพ์สีภาษาไทย 3 ชุด และ CD ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 1) แนวทางวิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงาน 2) แนวทางการจัดทำโครงการ 3) แผนการจัดทำประชาสัมพันธ์ของโครงการ 4) แผนการสร้างเครือข่ายกับภาครัฐ และเอกชนทั้งในและต่างประเทศ 5) แนวทางการคัดเลือกกิจการ startups เพื่อเข้าร่วมโครงการ	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 5.1 - 5.3 และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่มรายงานพิมพ์สีภาษาไทย 3 ชุด และ CD ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 5.4 - 5.6 และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่มรายงานพิมพ์สีภาษาไทย 3 ชุด และ CD ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด	ภายใน 280 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 5.7 และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานพิมพ์สีภาษาไทย 3 ชุด และ CD ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 11. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### 12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### 13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 14. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

#### 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้าง



นำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ตัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้  
ว่าจ้าง

---

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายภูมินทร์ มีถาวรกุล  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม  
Email: phumin\_m@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6193

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดงานไมซ์		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	1 มีนาคม 2561	เป็นเงิน	2,900,000.00 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าจัดทำแผนและแนวทางด้านนวัตกรรมของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Innovation) เพื่อเป็นโจทย์สำหรับ startups ในการนำไปต่อยอดเป็นต้นแบบสินค้าและบริการ (prototype)	100,0000	บาท
3.2	ค่าจัดกิจกรรมการแข่งขันทางนวัตกรรม (TCEB MICE innovation challenge)	1,000,000.00	บาท
3.3	ค่าจัดกิจกรรมการเดินทางสำหรับการสร้างเครือข่ายกับพันธมิตรด้านนวัตกรรม และกิจกรรม startups ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างการรับรู้ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ท่าน จำนวน 2 ครั้ง	500,000.00	บาท
3.4	ค่าจัดกิจกรรมการอบรมบ่มเพาะ (TCEB Acceleration Program)	1,300,000.00	บาท

#### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 Impactech Thailand

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางจรรุวรรณ สุวรรณศาสน์