



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในพื้นที่โมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพ ระยะที่ ๒ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในพื้นที่โมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพ ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สสพ. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๖ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wisitmon_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โมชี่ใหม่ในพื้นที่โมชี่ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพ ระยะที่ 2 (7 Themes phases II)
2. ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาพื้นที่และเส้นทางตาม 7 Themes (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ในพื้นที่โมชี่ซิตี้และเมืองรองโดยรอบ ระยะที่ 2
3. งบประมาณ
วงเงิน.....4,700,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : 3-62MA05001
4. หลักการ
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โมชี่ใหม่ในพื้นที่โมชี่ซิตี้และเมืองรองใกล้เคียง ระยะที่ 2 (7 Themes phases II) เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเป็นการพัฒนาพื้นที่และเส้นทางตาม 7 Themes (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ในพื้นที่เมืองโมชี่ซิตี้และเมืองรอง ให้สามารถแข่งขันและสร้างรายได้ให้กับพื้นที่หรือชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกลยุทธ์ของ สสพ. ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในเมืองโมชี่ซิตี้ (MICE City) และเมืองรองใกล้เคียงให้มีศักยภาพ ด้วยการยกระดับเมืองต่างๆ ของไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางแห่งการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติ และงานแสดงสินค้านานาชาติ (Preferred MICE Destination) และเป็นการเพิ่มทางเลือกแก่ผู้จัดงาน
ทั้งนี้ การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางอุตสาหกรรมโมชี่ของประเทศ การพัฒนาพื้นที่และเส้นทางในพื้นที่เป้าหมายตาม 7 Themes เป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้แก่กลุ่มผู้ซื้อ ซึ่งเป็นนักเดินทางธุรกิจให้สามารถมีทางเลือกหลากหลายในการพิจารณามาจัดงานในประเทศไทยต่อไป โดยโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โมชี่ใหม่ในพื้นที่โมชี่ซิตี้และเมืองรองใกล้เคียง (ตาม 7 Themes) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นี้ มุ่งเน้นให้เกิดการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติ และงานแสดงสินค้านานาชาติ ตามผลิตภัณฑ์โมชี่ใหม่ (7 Themes) ในพื้นที่โมชี่ซิตี้ 5 เมืองและเมืองรองใกล้เคียง
5. วัตถุประสงค์
5.1 เพื่อให้มีตัวอย่างของสินค้าและบริการใหม่ๆ (ตาม 7 Themes) ที่สามารถผลักดันให้เกิดผลสำเร็จได้
อย่างเป็นรูปธรรม อันจะสร้างความมั่นใจทางการตลาดและทางธุรกิจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่โมชี่ซิตี้และเมืองรองใกล้เคียง

5.2 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกกับกลุ่มตลาดเป้าหมาย ให้รับทราบถึงศักยภาพและความพร้อมของ
อุตสาหกรรมไมซ์

6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

6.1 ด้านข้อมูลความพร้อมของพื้นที่และผลิตภัณฑ์

➤ ออกแบบเส้นทางการจัดกิจกรรมไมซ์ตาม 7 Theme โดยให้อยู่ในเมืองไมซ์ซิตี้ เชื่อมโยงไปยังเมือง
รอง หลีกเลี่ยงการนำเสนอพื้นที่ซ้ำซ้อนกับปี พ.ศ. 2561

➤ คัดเลือกสถานที่ต่างๆ ของ 5 เมืองเป้าหมาย (กรุงเทพฯ พัทยา เชียงใหม่ ขอนแก่นและภูเก็ต) และ
เมืองรองใกล้เคียง 5 เมือง พร้อมทั้งจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอจุดขายของ
สถานที่ในเชิงกิจกรรมต่างๆที่สามารถทำได้ตาม 7 รูปแบบกิจกรรมไมซ์ (Thailand 7 MICE
Magnificent Themes) อย่างน้อย 5 ครั้ง

➤ หาสถานที่ในการจัดกิจกรรมไมซ์ใหม่เพื่อเชื่อมโยงสถานที่และ Theme ให้ต่อเนื่องและสอดคล้อง
กันกับเส้นทางกิจกรรม 7 Theme ของ 5 จังหวัดไมซ์ซิตี้ ที่ได้จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดย
วิเคราะห์ศักยภาพของอุตสาหกรรมไมซ์ภายในประเทศ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes)
ประกอบด้วย ดังนี้

- (1) การผจญภัย (Exhilarating Adventures)
- (2) กิจกรรมนำเสนออาหารไทยฯ (Culinary Journeys)
- (3) กิจกรรม CSR และการประชุมเชิงอนุรักษ์ (CSR and Green Meetings)
- (4) ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (Fascinating History and Culture)
- (5) การสร้างทีมเวิร์ค (Treasured Team Building)
- (6) การจัดงานและกิจกรรมหรูหรามีระดับ (Lavish Luxury)
- (7) กิจกรรมบรรยากาศชายหาด (Beach Bliss)

6.2 จัดทำคู่มือวางแผนการจัดกิจกรรม และเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย

➤ จัดทำคู่มือวางแผนการจัดกิจกรรมไมซ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1,000 ชุด (ไทย 500
อังกฤษ 500) และโบว์ชัวร์ประชาสัมพันธ์ของทั้ง 5 เมืองเป้าหมายและ 5 เมืองรอง เมืองละ 200 ชุด
(ภาษาไทย 100 ชุด ภาษาอังกฤษ 100 ชุด) โดยเน้นกลุ่มผู้ใช้หลักคือ ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner)
และผู้จัดงาน (Organizer) ทั้งในรูปแบบรูปเล่มและ Digital ไฟล์ (E-Book หรือ E-Brochure)

➤ ถ่ายรูปสถานที่จริงและภาพอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ รูปภาพที่ผ่านการคัดเลือกและ
ถูกบรรจุอยู่ในสื่อให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. พร้อมทั้ง โดยนำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น แผนที่ รูปภาพ
สถานที่และกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ เป็นต้น ของสถานที่ที่ได้รับการคัดเลือก

➤ จัดทำวีดิทัศน์สำหรับเผยแพร่ 2 ภาษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแบ่งเป็น 2 ชุด โดยชุดแรก
เป็นวีดิโอของโครงการในภาพรวมไม่เกิน 2 นาที และชุดที่ 2 แบ่งเป็นวีดิโอของ MICE CITY และเมืองรอง 5
พื้นที่ (ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที) รวมจัดทำวีดิโอเส้นทาง 6 ชุด

➤ จัด FAM Trip เพื่อเข้าร่วมประเมินศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ โดยนำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลัก เช่น บริษัทจัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) และผู้สื่อข่าว จำนวนอย่างน้อย 20 คน เพื่อเปิดสถานที่และกิจกรรมใหม่ตาม 7 รูปแบบกิจกรรมไมซ์ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) โดยต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ของเมืองตลอดการจัดกิจกรรม FAM Trip

➤ จัดส่งคู่มือวางแผนกิจกรรมเส้นทางไมซ์ซีดีตาม 7 รูปแบบกิจกรรมไมซ์ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ทั้งในรูปแบบ Hard Copy และ Digital Format และ VDO ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดการงาน (Organizer) บริษัท (Corporate) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสมาคมฯ

➤ จัดงานแถลงข่าวความสำเร็จของเส้นทางเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 30 สื่อ

➤ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้เส้นทาง

7 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

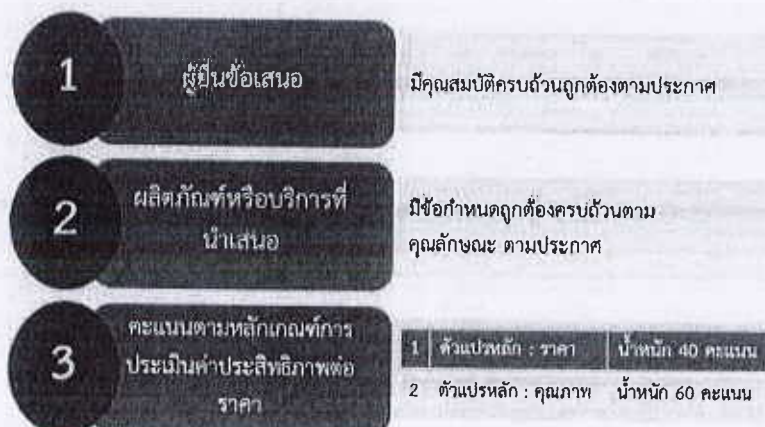
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



กตสพ.

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจาก การนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอ กรณีศึกษาที่นำมาอ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน	20
ตัวแปรรองที่ 2	การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วม พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล และวิธีการลงพื้นที่เพื่อให้ ได้รับการยอมรับจากชุมชน รวมถึงการคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนา โครงการร่วมกับ สสปน.	25
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของ คณะทำงาน	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง	15
ตัวแปรรองที่ 5	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความ ชำนาญในงานทั้งสี่ส่วน สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทาง ไมซ์	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ.น. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

รายละเอียดของรายงาน	วันที่ส่งมอบงาน	ลักษณะของรายงาน
1. รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ - สรุปผลการศึกษาหลักการและรูปแบบของ 7 กิจกรรมแม่ (7 Themes) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - แผนการดำเนินงาน - รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่จะวางแผนตามขอบเขตการดำเนินงาน 	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด
2. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อสำรวจสถานการณ์และประเมินศักยภาพของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (7 Themes) ใน 5 เมืองแม่ชีดีและเมืองรองใกล้เคียง 5 เมือง - รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาจุดเด่น ความเหมาะสม และความพร้อมของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (7 Themes) ใน 5 เมืองแม่ชีดีและเมืองรองใกล้เคียง 5 เมือง 	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด

<p>- รายงานสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อสำรวจและ ยืนยันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (7 Themes) อย่างน้อย 2 เมือง</p>		
<p>3. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย</p> <p>- รายงานสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อสำรวจและ ยืนยันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (7 Themes) ใน 5 เมืองโมเดิร์นซิตี้และเมืองรอง ใกล้เคียง 5 เมือง</p> <p>- ร่างคู่มือวางแผนกิจกรรมโมเดิร์น (ภาษาไทย)</p> <p>- จัด FAM Trip เพื่อประเมินและเปิดเส้นทาง ผลิตภัณฑ์ใหม่ (7 Themes)</p>	<p>ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำ สัญญา</p>	<p>1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด</p> <p>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด</p> <p>3. ร่างคู่มือวางแผนกิจกรรมโมเดิร์น (ภาษาไทย) 5 ชุด</p>
<p>4. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย</p> <p>- รายงานสรุป FAM Trip เพื่อประเมินและ เปิดเส้นทางผลิตภัณฑ์ใหม่ (7 Themes)</p> <p>- รายงานสรุปผลผลิตภัณฑ์ใหม่ (7 Themes) ใน 5 เมืองโมเดิร์นซิตี้และเมืองรอง ใกล้เคียง 5 เมือง</p> <p>- วิทัศน์ความสำเร็จของสถานที่และกิจกรรม ใหม่ปี 2562 จำนวน 6 ชุด (2 ภาษา)</p> <p>- งานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 30 สื่อ</p>	<p>ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำ สัญญา</p>	<p>1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด</p> <p>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด</p> <p>3. คู่มือวางแผนกิจกรรมโมเดิร์น (7-theme) ของเมือง MICE city และเมืองรอง ในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์จำนวน 1,000 ชุด (ภาษาไทย 500 ชุด ภาษาอังกฤษ 500 ชุด) และ สื่อdigital ที่เข้าถึง ด้วยระบบสาธารณะ เช่น e- book/ QR code download/ pdf</p> <p>4. แผ่นพับโบว์ชัวร์ประชาสัมพันธ์ ของเมือง MICE city และเมือง รองใกล้เคียง เมืองละ 200 ชุด (ภาษาไทย 100 ชุด ภาษาอังกฤษ 100 ชุด)</p> <p>5. VDO ประชาสัมพันธ์ เมือง MICE city และเมืองรอง จำนวน 6 ชุด 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ)</p>

11 เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12 ค่าปรับ :

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13 หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้างอาคารแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแถมปี 1 บาท

14 การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไร้ความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ :

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาว วิศิษฎ์มน ศรีนิลทา
ตำแหน่ง ผู้จัดการ ส่วนพัฒนาเครือข่ายไมซ์
Email: wisitmon_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2034

วิศิษฎ์มน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในพื้นที่โมเดิร์นซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพ ระยะที่ 2 (7 Themes phases II)	
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์	
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	4,700,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	30 มกราคม 2562 เป็นเงิน	4,700,000 บาท
ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)			
3.1	ค่าสำรวจพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพของการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	1,000,000	บาท
3.2	ค่าจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการกับพื้นที่ เพื่อหาจุดเด่น ความเหมาะสม และความพร้อมของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมซ์	1,000,000	บาท
3.3	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจและยืนยันการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่	500,000	บาท
3.4	ค่าจัดกิจกรรม FAM Trip เพื่อรับฟังความคิดเห็น	1,200,000	บาท
3.5	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น VDO คู่มือ โบว์ชัวร์ เป็นต้น	1,000,000	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง		
4.1	การประมาณการของ สสปน. จากขอบเขตงานที่เพิ่มขึ้น จากสัญญาเลขที่ 61-042 โครงการพัฒนา เส้นทางและจัดทำคู่มือวางแผนกิจกรรมไมซ์ Thailand 7 MICE Magnificent Themes หรือมีการ ปรับรูปแบบบางส่วน		
4.2	ใบเสนอราคา จากการดำเนินงานในปี 2561 ของบริษัท เจ-บีคส์ เทรคดิง จำกัด		
4.3			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
	นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา		