



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการเป็นเจ้าภาพการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ครั้งที่ ๘ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินการเป็นเจ้าภาพการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ครั้งที่ ๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๒๓,๓๓๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่ง
แสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สสพ. ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wanida_w@tceb.or.th และ sujinda_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววิชญา สุนทรศารทูล)

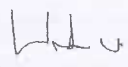
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานบริหาร


ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards)
๒. ชื่อกิจกรรม : เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ครั้งที่ ๘
๓. งบประมาณ : วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ ๖๒-RCA๐๑๐๐๓
๔. วัตถุประสงค์
 - ๔.๑ เพื่อเผยแพร่พันธกิจของสสป. ในการเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนา (develop)
 - ๔.๒ เพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม
 - ๔.๓ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นจุดหมายของการจัดประชุม สัมมนา และงานแสดงนิทรรศการ ให้มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐาน
 - ๔.๔ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำมาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ในอาเซียน
 - ๔.๕ สร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้มีบทบาทในอาเซียน
 - ๔.๖ จัดอบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) – Exhibition Venue Category ให้กับผู้ตรวจประเมินทั้งในประเทศไทยและประเทศสมาชิกอาเซียน
 - ๔.๗ นำเสนอร่างครั้งที่ ๑ ของมาตรฐานประเภทสถานที่จัดงานพิเศษ (Special Event Venue Category)
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ
จัดการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ครั้งที่ ๘ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมหลัก คือ
 ๑. จัดอบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) Auditor Training Exhibition Venue Category ให้กับผู้ตรวจประเมินฯ ทั้งในประเทศไทยและประเทศสมาชิกอาเซียน
 ๒. จัดประชุม ร่างมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) Special Event Venue Categoryรายละเอียดการจัดจ้างดำเนินงานดังต่อไปนี้
จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการประกอบด้วย
 ๑. จัดหาสถานการจัดงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยหรืออาเซียน จัดเตรียมห้องจัดประชุมและตกแต่งตามมาตรฐานการประชุมอาเซียนที่รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน


นางสาวอนิธา วัลย์เลิศรวงศ์
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์


(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตามกิจกรรม ในแต่ละวัน

- วันแรก จัดเตรียมอาหารเย็น
- วันที่สอง Auditor Training Exhibition Venue Category จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ๒ เบรค อาหารกลางวัน พร้อมจัดเตรียมงานเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Reception) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ท่าน
- วันที่สาม ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) - Special Event Venue Category จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ๒ เบรค อาหารกลางวัน และอาหารเย็นกิจกรรมอำลา (Farewell Party) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ท่าน
- วันที่สี่ Site Inspection จัดเตรียมอาหารว่าง ๑ เบรค และอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ท่าน

๓. บริหารจัดการ การเดินทางรถรับ-ส่งผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างสนามบิน-ที่พัก และการเดินทางเยี่ยมชม สถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจาก ๑๐ ประเทศอาเซียน


- ๔. จัดเตรียมที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ห้อง จำนวน ๓ คืน จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คืน
- ๕. จัดเตรียมของที่ระลึกจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานประชุม และมีของที่ระลึก Room drop เพื่อสร้างความประทับใจในการบริการ โดยของต้องมาจากชุมชน (Community)
- ๖. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมตามกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุดให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
- ๗. จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินการประชุมพร้อมจัดทำรายงานการประชุม และสรุป่างมาตรฐาน สถานที่จัดงานอาเซียนประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ
- ๘. จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอ เพื่อประมวลภาพการจัดงานและ สัมภาษณ์ Testimonial สรุปงานเตรียมภาพให้กับผู้เข้าร่วมประชุมในรูปแบบ Flash drive
- ๙. จัดพิมพ์คู่มือตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม
- ๑๐. ประชาสัมพันธ์พร้อมจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ทั้งสื่อ Online และ offline อาทิเช่น Banner, โบชัวร์, Electronic Mail และ วิดีโอ เป็นต้น
- ๑๑. เตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ ท่าน ทำงานร่วมกับเจ้าของโครงการ สสปน. ทั้งด้านการบริหารจัดการงานอีเว้นท์ เพื่อให้โครงการประสบผลสำเร็จ
- ๑๒. ดำเนินการบริหารการจัดงานภายใต้แนวคิดการจัดงานอย่างยั่งยืน

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

นางสาวดวงใจ กัลยศิริวงษ์
ผู้คัดค้าน
ฝ่ายพัฒนาศึกษากองทุนสหกรณ์ไทย


(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศึกษากองทุนสหกรณ์ไทย

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

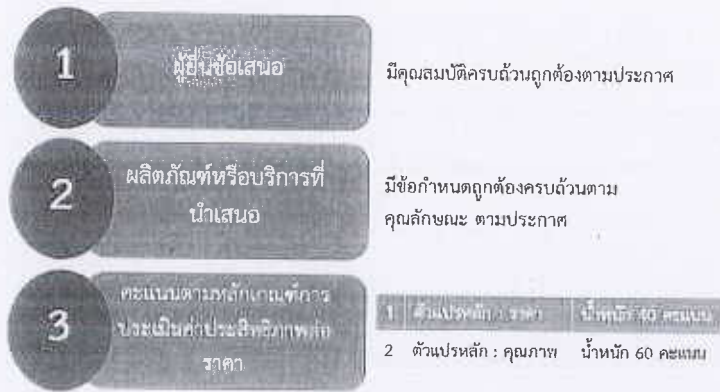
๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สปส. ให้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมิน

ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอ โดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

นางสาวอนิศา วัลย์จิตระวงศ์
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้


ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management /Planning) พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ-แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพพร้อมถึงความสามารถในการ นำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๒๕
ตัวแปรที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาตามแผนงานที่นำเสนอ โดยมีความเหมาะสมและตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์	๒๕
ตัวแปรที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทครุภัณฑ์ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและ ผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๒๕
ตัวแปรที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding) พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE เข้าใจรูปแบบการจัดประชุมระดับมาตรฐานอาเซียน มีรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน (Sustainability)	๒๕
	รวม	๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัด
จ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่
๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- สสป. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก(ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
- กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด
จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการ
แล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็น
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

W.L.V.
นางสาววิมลทิพย์ วัลย์จิตรวงศ์
ผู้จัดการทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์


(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๙. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินโครงการ จัดการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ครั้งที่ ๔ ใน file รูปแบบ Thumb Drive จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๒ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน PowerPoint Presentation ของวิทยากร และไฟล์ Artwork ภายในงานทั้งหมด ใน file รูปแบบ Thumb Drive จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑. ค่าปรับ

สสบน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕% ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๔. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๓ บาท

นางสาวอนิตา กัญญาศิริวงศ์
ผู้จัดการจากโล
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ :

นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์

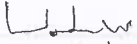
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์


Email: wanida_watceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๓๐๐

นางสาวสุจินดา เอี่ยมโอภาส

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: sujinda_i@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๘๐


นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์


(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards)		
	กิจกรรม	เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ครั้งที่ 8		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,000,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	8 มีนาคม 2562	เป็นเงิน	3,123,330 บาท
3.1	Accommodation		321,000	บาท
3.2	Meeting Facility and Exhibition Space		986,540	บาท
3.3	Logistic		138,565	บาท
3.4	VDO & Photographer		224,700	บาท
3.5	Meals Arrangement		41,997.50	บาท
3.6	ASEAN Workshop		1,126,175	บาท
3.7	Souvenir and Room Drop		113,152.50	บาท
3.8	Management Fee		171,200	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง	1) บริษัท PAULA & CO DMC (Thailand) Co.,Ltd.		
		2) บริษัท Events Travels Asia		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวสุจินฎา เอี่ยมโอภาส		