



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมขอบุคคลสื่อมวลชนประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมขอบุคคลสื่อมวลชนประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๘๑,๓๖๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๗๙๒๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล arisara_t@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในประเทศ
2. ชื่อกิจกรรม : ขอบคุณสื่อมวลชน ประจำปี 2561
3. งบประมาณ
วงเงิน 1,300,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : 2-61CM01003
4. วัตถุประสงค์
 - 4.1 เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สสพ. กับสื่อมวลชนในฐานะกระบอกเสียงสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมขององค์กรแก่สาธารณชน
 - 4.2 เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าใจ บทบาท พันธกิจ ตลอดจนขอบเขตการให้บริการ และการดำเนินกิจกรรมของ สสพ. แก่สื่อมวลชน
5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :
 - 5.1 จัดทำกลยุทธ์การจัดงานและการสื่อสาร รวมถึงแนวคิดการจัดงานให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้
 - 5.2 ดำเนินการเรื่องการจัดหา และตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ระบบแสง สี เสียง ให้มีความน่าสนใจเหมาะสมต่อโจทย์เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด
 - 5.3 จัดหาสถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด ของว่าง เพื่อรองรับสื่อมวลชนในประเทศและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย 120 ราย
 - 5.4 จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการเพื่อสร้างความบันเทิงและสนทนาการ จำนวนอย่างน้อย 1 ราย
 - 5.5 จัดหาศิลปินนักร้อง และหรือ วงดนตรี ที่ได้รับความนิยมในประเทศ อย่างน้อย 1 วง เพื่อร่วมในกิจกรรม โดยต้องครอบคลุมทั้งระบบเครื่องเสียง เครื่องดนตรี และระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงทั้งหมด
 - 5.6 การจัดทำสื่อที่นำเสนอถึงความคิดสร้างสรรค์และแสดงถึงการขอบคุณสื่อมวลชน และบทบาทขององค์กร ที่สามารถสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ร่วมงาน อาทิ การจัดทำวีดิทัศน์ เป็นต้น
 - 5.7 การจัดเตรียมกิจกรรมสนทนาการที่สร้างความประทับใจให้แก่ผู้ร่วมงานตลอดระยะเวลาของการจัดงาน
 - 5.8 จัดเตรียมของรางวัลสำหรับการร่วมกิจกรรมสนทนาการอย่างน้อย 120 ชิ้น
 - 5.9 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานอย่างน้อย 120 ชิ้น

- 5.10 จัดเตรียมสื่อเพื่อกระตุ้นการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน อาทิ การจัดทำการ์ดเชิญในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำ VDO Clip เชิญชวนให้เข้าร่วมงาน หรืออื่นๆ เป็นต้น
- 5.11 จัดเตรียมเสื้อผ้า หรือเครื่องแต่งกายสำหรับผู้บริหาร และคณะทำงาน สสปน. ที่เข้าร่วมงานให้มีความสอดคล้องกับแนวคิด ของการจัดงานอย่างน้อย 20 ชุด
- 5.12 จัดหาช่างภาพอย่างน้อย 2 ราย เพื่อบันทึกภาพในการจัดงาน และดำเนินการจัดทำภาพนิ่งในรูปแบบอัลบั้มรูปจำนวน 2 ชุด
- 5.13 จัดหาช่างภาพวิดีโออย่างน้อย 1 ราย เพื่อบันทึกถ่ายทำกิจกรรมในการจัดงาน และดำเนินการจัดทำในรูปแบบ footage รวบรวมกิจกรรมในงานอย่างน้อย 3 นาที และจัดทำ LINK วิดีทัศน์เพื่อใช้ในการเผยแพร่แก่สื่อมวลชน
- 5.14 จัดเตรียมรถตู้เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับส่งสื่อมวลชนในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด
- 5.15 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน พร้อมบันทึกในรูปแบบซีดีรอม หรือ Thumb Drive

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

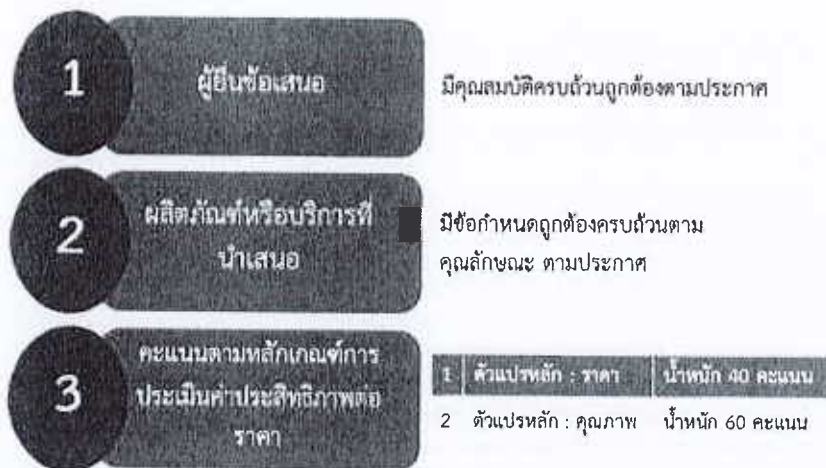
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามแนวคิด รูปแบบการนำเสนอกลยุทธ์การวางแผนการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ในการดำเนินงาน พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์ พร้อมประสบการณ์การทำงานที่มีศักยภาพเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	20
ตัวแปรรองที่ 4	การบริหารงบประมาณ พิจารณาการนำเสนองบประมาณในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน	10

R

	ที่เหมาะสมและคุ้มค่า รวมถึงคุณสมบัติ และความพร้อมของบริษัท หากเคย ทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและอุตสาหกรรมไมซ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มี
ความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
 2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60
คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
 3. สสพ.น. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
 4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจาก
เกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่
อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก
9. การส่งมอบงาน
- ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน แนวคิด และรูปแบบในการจัดงาน จำนวน 2 ชุด ภายใน
ระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสั่งจ้างหรือวันที่ทำสัญญา
- ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบเล่มรายงาน ภาพนิ่ง และวีดีโอ
footage ที่รวบรวมกิจกรรมในงาน โดยบันทึกในรูปแบบซีดีรอม หรือ Thumb Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน
ระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสั่งจ้างหรือวันที่ทำสัญญา
10. เงื่อนไขการชำระเงิน :
- งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1
เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลง
นามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 80 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2
เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลง
นามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12. หลักประกันสัญญา :

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์ :

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวอริสรา ธนแผลง

ผู้อำนวยการด้านสื่อสารองค์กร

Email: arisara_t@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6095

2. นางสาวขวัญชนก อดทน

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร

Email: kwanchanok_o@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6096



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชน ประจำปี 2561		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,300,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	31/7/2561	เป็นเงิน	1,381,368 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	สถานที่ อาหาร และเครื่องดื่ม (สำหรับ 120 คน)		311,296	บาท
3.2	กิจกรรมบันเทิง-การแสดง		308,296	บาท
3.3	งานออกแบบ กราฟฟิก ผลิตชิ้นงาน		213,296	บาท
3.4	ระบบแสง สี เสียง การตกแต่งสถานที่		201,296	บาท
3.5	ค่าพิธีกร ค่าช่างภาพนิ่ง ช่างภาพวิดีโอ		141,296	บาท
3.6	ของที่ระลึก (สำหรับ 120 คน)		65,296	บาท
3.8	ของรางวัล		94,296	บาท
3.9	ระบบขนส่ง รื้อถอน ประสานงาน		46,296	บาท

ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

4. แหล่งที่มาของราคากลาง
บริษัท ทู บลิสส์ จำกัด
จากการประเมินและคำนวณราคากลางโดยสำนักงานฯ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางสาวขวัญชนก อดทน