



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [jutathip\\_s@tceb.or.th](mailto:jutathip_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)  
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา  
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ
2. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ
3. งบประมาณ

วงเงิน 4,000,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ : 2-61MS06001

4. หลักการ

สสพ. ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยใช้เป็นเครื่องมือผลักดันและขับเคลื่อนธุรกิจไมซ์ของไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานโลก และก้าวสู่ศูนย์กลางธุรกิจไมซ์ของภูมิภาค สอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy และ Thailand 4.0 ทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือการทำตลาด ช่วยบริหารการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยยกระดับงานไมซ์ที่จัดในประเทศไทยให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายทั้งผู้จัดงานและนักเดินทางกลุ่มไมซ์ได้อย่างตรงจุด และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกและจำนวนมากขึ้น การเพิ่มความสามารถในการมีส่วนร่วมหรือโต้ตอบระหว่างกัน และเป็นการเพิ่มประสบการณ์ที่ดีแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มไมซ์ที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยอีกด้วย

การปรับปรุงพัฒนาระบบเว็บไซต์ทำและบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ สสพ. เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนงานด้านดิจิทัล มาร์เก็ตติ้งของ สสพ. ใช้การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือการทำตลาดเพื่อช่วยบริหารการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยยกระดับงานไมซ์ที่จัดในประเทศไทยให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายทั้งผู้จัดงานและนักเดินทางกลุ่มไมซ์ได้อย่างตรงจุด และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกและจำนวนมากขึ้น การเพิ่มความสามารถในการมีส่วนร่วมหรือโต้ตอบระหว่างกัน และเป็นการเพิ่มประสบการณ์ที่ดีแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มไมซ์ที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยอีกด้วย

การพัฒนาเว็บไซต์ทำ (Portal Site) ของ สสพ. ให้เป็นเว็บไซต์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้ความสำคัญสอดคล้องกับ Thailand MICE Destination Branding ใหม่ รองรับการใช้งานที่เพิ่มจำนวนมากขึ้นด้วยความเสถียร ใช้งานง่าย มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับเว็บไซต์หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านไมซ์ชั้นนำของโลก มีความทันสมัย เนื้อหาครอบคลุม มีฐานข้อมูลเพื่อให้บริการผู้ใช้ครบถ้วนตามความต้องการ และเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ ตามหลักการดำเนินงานที่ให้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ประสบการณ์ กิจกรรม และสถานที่จัดงานไมซ์

โดยเว็บไซต์ทำของ สสปน. <https://www.businesseventsthailand.com/> จะเป็นเว็บไซต์ด้านการตลาดของ สสปน. และของอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ โดยจะต้องมีองค์ประกอบข้อมูลและฟังก์ชันที่สำคัญหลักๆ ในเว็บไซต์ ได้แก่

- (1) เชื่อมต่อข้อมูลด้วย เว็บเซอร์วิสไปยังเว็บไซต์ดังต่อไปนี้
  - (1.1) <http://www.dmiceplanner.com>
  - (1.2) <http://www.micecapabilities.com>
  - (1.3) <http://elibrary.tceb.or.th/>
  - (1.4) <http://www.bangkok4majormiceareas.com/>
- (2) ข้อมูลใน <https://www.businesseventsthailand.com/>
  - ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
  - ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ
  - ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ
  - ฝ่ายส่งเสริมตลาดในประเทศ
  - ฝ่ายการตลาด
  - ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ
  - ฝ่ายสื่อสารองค์กร
  - ฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจ (GCA)
  - กลุ่มงานตามนโยบาย สายงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์
  - งานพัฒนาการจัดงานเมกะโปรเจคและข้อมูลองค์กร ข้อมูลฝ่ายอื่นๆ ของสสปน.
- (3) ข้อมูลจาก MICE Intelligence Center
- (4) ข้อมูลประกาศต่างๆที่สำคัญของ สสปน.
- (5) ระบบ RFS (Request for Support : TCEB Swift Apply) ที่เชื่อมต่อการคำนวณ Economic Impact
- (6) ระบบจัดการสมาชิกของเว็บไซต์ (Membership Management)
- (7) ระบบการลงทะเบียนกิจกรรมต่างๆของ สสปน. (ถ้ามี)
- (8) ระบบการสร้างโปรแกรมการจัดงานออนไลน์ Itinerary Builder
- (9) โครงสร้างและฐานข้อมูลที่รองรับการใช้งาน Mobile Application ของสสปน.
- (10) ระบบจัดเก็บและแสดงผลปฏิทินการจัดงาน (Event Calendars)



(1) เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบเว็บไซต์ทำ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ทำ ของสสปน. ที่เป็นเว็บไซต์ใหม่ ที่รวบรวมข้อมูลสำคัญของแต่ละฝ่าย และแต่ละเว็บไซต์ย่อยๆต่างๆทั้งหมดของสสปน. รวมไปถึงระบบต่างๆที่เป็น การให้บริการแก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการใช้งานที่เพิ่มจำนวนขึ้น และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้ผู้ใช้งานทั้งผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และเจ้าหน้าที่ สสปน. สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

(2) เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล (Content Management System : CMS) ระบบ โครงสร้าง ระบบการให้บริการแก่สมาชิก และระบบค้นหาพร้อมแสดงผล (Search and Results) ให้มีความ สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทุกส่วนของเว็บไซต์ พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาข้อมูล ทั้งการพัฒนาเนื้อหาข้อมูล ใหม่และปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์

(3) เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเชื่อมต่อของระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ทำ สสปน. ให้มีความสมบูรณ์ พร้อมให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยครอบคลุมไปถึง ทั้งในด้านของ โครงสร้างและระบบเชื่อมต่อข้อมูลเว็บเซอร์วิส

(3.1) <http://www.dmiceplanner.com>

(3.2) <http://www.micecapabilities.com>

(3.3) <http://elibrary.tceb.or.th/>

(3.4) <http://www.bangkok4majormiceareas.com/>

(3.5) ระบบ Request for support (RFS) ของ สสปน.

(3.6) ระบบสมาชิกของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ (Membership System)

(4) เพื่อเป็นแพลตฟอร์มสำหรับการให้ข้อมูลและสื่อสารสำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดเป้าหมายหลัก ด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ปรับปรุงพัฒนาระบบเว็บไซต์ทำ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ทำ ของสสปน.

<https://www.businesseventsthailand.com/> ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่รวบรวมข้อมูลสำคัญของแต่ละฝ่าย และแต่ละ เว็บไซต์ย่อยๆต่างๆทั้งหมดของสสปน. รวมไปถึงระบบต่างๆที่เป็น การให้บริการแก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการใช้งานที่เพิ่มจำนวนขึ้น และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้ ผู้ใช้งานทั้งผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และเจ้าหน้าที่สสปน. สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

6.1.1 เชื่อมต่อข้อมูลด้วย เว็บเซอร์วิสไปยังเว็บไซต์ดังต่อไปนี้

(1) <http://www.dmiceplanner.com>

(2) <http://www.micecapabilities.com>

(3) <http://elibrary.tceb.or.th/>

(4) <http://www.bangkok4majormiceareas.com/>

6.1.2 พัฒนา ปรับปรุง ข้อมูลใน <https://www.businesseventsthailand.com>

- (1) ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
- (2) ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ
- (3) ฝ่ายอุตสาหกรรมกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ
- (4) ฝ่ายส่งเสริมตลาดในประเทศ
- (5) ฝ่ายการตลาด
- (6) ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ
- (7) ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- (8) ฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจ (GCA)
- (9) กลุ่มงานตามนโยบาย สายงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์
- (10) งานพัฒนาการจัดงานเมกะโปรเจก
- (11) ข้อมูลจาก MICE Intelligence Center
- (12) ข้อมูลประกาศต่างๆที่สำคัญของ สสปน.  
และข้อมูลองค์กร ข้อมูลฝ่ายอื่นๆ ของสสปน.

6.1.3 พัฒนา ปรับปรุงการระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ทำ สสปน. ให้มีความสมบูรณ์

- (1) ระบบ RFS (Request for Support : TCEB Swift Apply) ที่เชื่อมต่อการคำนวณ Economic Impact
- (2) ระบบจัดการสมาชิกของเว็บไซต์ (Membership Management)
- (3) ระบบการลงทะเบียนกิจกรรมต่างๆของ สสปน. (ถ้ามี)
- (4) ระบบการสร้างโปรแกรมการจัดงานออนไลน์ Itinerary Builder
- (5) ระบบจัดเก็บและแสดงผลปฏิทินการจัดงาน (Event Calendars)
- (6) โครงสร้างและฐานข้อมูลที่รองรับการใช้งาน Mobile Application ของ สสปน.

6.2 ดำเนินการพัฒนาเนื้อหาข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำของ สสปน. โดยจัดทำเพิ่มภาษาจีน จากเดิมที่มีเนื้อหาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นการพัฒนาเนื้อหาในรูปแบบ Dynamic ที่รองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

6.3 พัฒนาระบบการจัดการข้อมูล (Content Management System) ให้มีความสมบูรณ์และถูกต้อง มีการจัดระบบข้อมูล จัดระเบียบประเภทของข้อมูล และการทำความสะอาดข้อมูล เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน ถูกต้อง แก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความไม่จำเป็นของข้อมูล

6.4 พัฒนาระบบค้นหาพร้อมแสดงผล (Search and Results) ให้มีความสมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทุกส่วนของเว็บไซต์ตามข้อ 6.1 เพื่อให้ผลการค้นหามีความถูกต้อง สามารถแสดงผลได้ตรงตามคำค้นหา โดยระบบค้นหาสามารถแสดงการค้นหาได้จากทุกๆเพจของเว็บไซต์ด้วยผลการค้นหาเดียวกันและถูกต้องสมบูรณ์ตามคำสั่งการค้นหา โดยระบบค้นหาต้องรองรับภาษาได้ทั้ง 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษาจีน

6.5 พัฒนาระบบสมาชิกของเว็บไซต์ ให้มีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลในระบบเดียวกันทั้งเว็บไซต์จากการให้บริการต่างๆตามข้อ 6.1 รวมไปถึงการบำรุงรักษา ปรับปรุง ระบบสมาชิกของเว็บไซต์ ให้มีความเป็นปัจจุบัน รองรับการเพิ่ม function และการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

- (1) ผู้ใช้งานเว็บไซต์ สามารถลงทะเบียนผ่านระบบได้ด้วยระบบ single sign-on ที่สะดวกต่อการใช้งาน
- (2) ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติมข้อมูลผ่านทางระบบได้ โดยที่มีผู้ดูแลเว็บไซต์เป็นผู้ทำการอนุมัติ
- (3) ผู้ใช้งานสามารถสมัครรับข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้จาก สสปน.

6.6 ดำเนินการพัฒนาเนื้อหาข้อมูลใหม่สำหรับเว็บไซต์ทำของ สสปน. โดยจัดทำ 3 ภาษา ได้แก่

6.6.1 ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย อย่างน้อย 50 หน้าใหม่ (write up new pages) และ 100 หน้าเดิม (Review and edit existing pages) โดยผู้เขียนเนื้อหาที่มีประสบการณ์และความชำนาญในภาษานั้นๆ และต้องได้รับการอนุมัติจาก สสปน. ก่อนดำเนินการ

6.6.2 ภาษาจีน อย่างน้อย 150 หน้าใหม่ (write up new pages) โดยผู้เขียนเนื้อหาที่มีประสบการณ์และความชำนาญในภาษานั้นๆ และต้องได้รับการอนุมัติจาก สสปน. ก่อนดำเนินการ

6.7 ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลที่มีอยู่ปัจจุบัน ในเว็บไซต์ทำของ สสปน. ให้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ตามมาตรฐานสากล รวมถึงเพิ่มเนื้อหาข้อมูลในหัวข้อต่างๆ ในเว็บไซต์ทำของ สสปน. โดยจัดทำเป็น 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษาจีน

6.8 สำหรับการพัฒนาเนื้อหาข้อมูลใหม่และการปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลที่มีอยู่ปัจจุบันสำหรับเว็บไซต์ทำของ สสปน. ในทุกๆหน้านั้น มีขั้นตอนในการพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

- (1) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเนื้อหาข้อมูล ความสอดคล้องกันระหว่างรูปภาพและเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ทำของ สสปน.
- (2) ศึกษาค้นคว้า และรวบรวมเนื้อหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (research & gather)
- (3) ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการเจ้าของข้อมูล หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ในกรณีที่ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้จากทางเว็บไซต์ (coordinate)
- (4) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและอัปเดต (verify)
- (5) จัดระเบียบข้อมูลใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และโครงสร้างเนื้อหาข้อมูลที่ได้ทำการออกแบบไว้ (data classification)
- (6) ในกรณีที่ข้อมูลต้องมีการเขียนขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างต้องจัดหานักเขียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ในการเขียนเรื่องดังกล่าว



(7) ตรวจสอบและแปลภาษาของข้อมูลเนื้อหาในเว็บไซต์ท่าของ สสพ. โดยจัดทำเป็น 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษาจีน

(8) ดำเนินการออกแบบบอร์ดเวิร์คและซ็อลลิทิวภาพที่ใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์

(9) ดำเนินการจัดทำ meta tags ซึ่งประกอบด้วย meta title และ meta description สำหรับหน้าเว็บเพจที่พัฒนาขึ้นใหม่ทั้งหมด เป็น 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษาจีน

(10) ดำเนินการออกแบบชิ้นงานและติดตั้งชิ้นงานสำหรับ Landing Page หลักของเว็บไซต์ ตามเทศกาลและวาระที่สำคัญ โดยทำเป็นแผนงานล่วงหน้าตลอดทั้งปี และเพิ่มเติมตามที่สสพ. กำหนด

6.9 จัดทำระบบ Online Itinerary Builder เพื่อให้ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถจัดทำและสร้าง Itinerary ตามความต้องการได้ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยครอบคลุมพื้นที่ใน 5 จังหวัดไม่ซ้ำซ้อน ได้แก่ กรุงเทพฯ เชียงใหม่ พัทยา ขอนแก่น และภูเก็ต และเมืองรอง โดยสสพ. เป็นผู้บริหารจัดการข้อมูล

6.10 นำเข้าเนื้อหาข้อมูลพัฒนาและปรับปรุงใหม่ลงในระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ (CMS) และทำการจัดระเบียบเสร็จ

6.11 ประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์เพื่อให้ออกแบบดีไซน์ และปรับปรุงหน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ท่าของ สสพ. ให้รองรับกับเนื้อหาข้อมูลใหม่ที่พัฒนาขึ้น

6.12 ประสานงานกับบริษัทผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาระบบฐานข้อมูล (database) และระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ (CMS) เพิ่มเติม เพื่อให้รองรับเนื้อหาข้อมูลใหม่

6.13 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหาข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์จัดทำรายงาน ประเมินผลการรับรู้ การบริหารจัดการเว็บไซต์เดิม และการจัดการเว็บไซต์ใหม่

6.14 จัดทำรายงานการประชุมสำหรับการประชุมทุกครั้ง โดยส่งให้สสพ. รับทราบภายใน 3 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

6.15 มีการเก็บสถิติการเยี่ยมชม การใช้งานในแต่ละเพจ และฟังก์ชันสำคัญของเว็บไซต์ โดยต้องสามารถติดตามผลได้ตามที่สสพ. กำหนด พร้อมทั้งเก็บไอพีต้นทางของผู้ใช้งานด้วย (Source IP Address) โดยระบบของเว็บไซต์จะต้องเชื่อมต่อกับ Google Analytics

6.16 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแล และบำรุงรักษาเว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง (Maintenance) สำหรับ

(1) <https://www.businesseventsthailand.com> (การตลาดต่างประเทศ)

(2) <http://dmiceplanner.com> (การตลาดในประเทศ) พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลใหม่ตามที่สสพ.

กำหนด

6.17 จัดทำรายงานปัญหา ประเมินผลการรับรู้ และการบริหารจัดการเว็บไซต์รายเดือน



6.18 ในระหว่างการดำเนินโครงการ ในทุกขั้นตอน ต้องการผ่านกระบวนการ User acceptance testing (UAT) ก่อนเสมอ ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบน Production Site โดยตรง

6.19 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการนี้ ผลงานทุกอย่างบนเว็บไซต์เป็นลิขสิทธิ์ของสสพ. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสพ. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูลการ log in ข้อมูล Source Code เป็นต้น

6.20 ในระหว่างการนำเสนอแผนงาน ให้บริษัทนำเสนอทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการฯ หากในระหว่างการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สสพ. รับทราบก่อนล่วงหน้า โดยทีมงานที่นำมาเปลี่ยนแทนต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์เทียบเคียงเท่ากับทีมงานเดิม และสสพ. มีสิทธิปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงทีมงานหากเล็งเห็นว่าขาดคุณสมบัติที่พร้อมสำหรับการดำเนินงานในหน้าที่นั้นๆ ตามที่บริษัทได้นำเสนอในแผนงาน

#### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

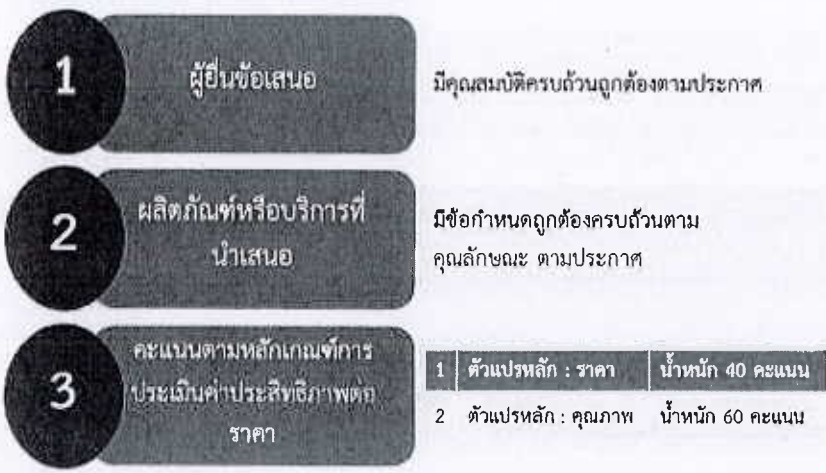
#### 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสั่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

Jatahip



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน	20
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดสร้างสรรค์ และความน่าสนใจของการนำเสนอ รวมไปถึงเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโครงการ	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ของทีมงานที่ดูแลรับผิดชอบ	30
ตัวแปรรองที่ 4	การบริหารงบประมาณ	10
ตัวแปรรองที่ 5	ผลประโยชน์เพิ่มเติม	10
รวม		100

*Julathip*  
*Mh*

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ จำนวน 3 ฉบับ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยส่งมอบรายงานแผนการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีภาษาไทยจำนวน 3 ชุดพร้อมลงบันทึกเป็น electronic file ใน flash drive จำนวน 3 ชุด

โดยรายงานประกอบไปด้วย

- (1) รายงานแผนการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ และการเชื่อมต่อระบบการให้บริการต่างๆ ของ สสปน. อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1
- (2) รายงานปัญหา อุปสรรค กรอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการปรับปรุงพัฒนาพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำจากการศึกษาเว็บไซต์ทำ สสปน.

<https://www.buinesseventsthailand.com>

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ จำนวน 3 ฉบับ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยส่งมอบรายงานแผนการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีภาษาไทยจำนวน 3 ชุดพร้อมลงบันทึกเป็น electronic file ใน flash drive จำนวน 3 ชุด

โดยรายงานประกอบไปด้วย

- (1) รายงานความคืบหน้าพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ
- (2) รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการเชื่อมโยงระบบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1

- (3) รายงานสถิติการใช้งาน และ traffic ในแต่ละเพจ และฟังก์ชันสำคัญต่างๆ ของเว็บไซต์ตามที่ สสพ. กำหนด โดยแยกเป็นรายงานรายเดือน
- (4) รายงานปัญหา อุปสรรค กรอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูล สำหรับเว็บไซต์ท่า
- (5) รายงานสรุปการใช้งานระบบค้นหาและแสดงผล (Search & Result)

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินการปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ท่า จำนวน 3 ฉบับ ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยส่งมอบรายงานแผนการปรับปรุงพัฒนา ฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ท่า ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีภาษาไทยจำนวน 3 ชุดพร้อมลงบันทึกเป็น electronic file ใน flash drive จำนวน 3 ชุด

โดยรายงานประกอบไปด้วย

- (1) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ท่า ที่เพิ่มเติมจากการส่ง มอบงานในครั้งที่ 2
- (2) รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการเชื่อมโยงระบบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 ที่เพิ่มเติมจากการส่งมอบงานงวดในครั้งที่ 2
- (3) รายงานสถิติการใช้งาน และ traffic ในแต่ละเพจ และฟังก์ชันสำคัญต่างๆ ของเว็บไซต์ตามที่ สสพ. กำหนด โดยแยกเป็นรายงานรายเดือน
- (4) รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค กรอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการปรับปรุงพัฒนา ฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ท่า
- (5) รายงานสรุปการใช้งานระบบค้นหาและแสดงผล (Search & Result)

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปแผนดำเนินการปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ท่า จำนวน 3 ฉบับ ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยส่งมอบสรุปรายงานแผนการปรับปรุงพัฒนา ฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ท่า ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีภาษาไทยจำนวน 3 ชุดพร้อมลงบันทึกเป็น electronic file ใน flash drive จำนวน 3 ชุด

โดยรายงานประกอบไปด้วย

- (1) รายงานสรุปผลการปรับปรุงพัฒนาพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ท่า
- (2) รายงานสรุปการดำเนินการเชื่อมโยงระบบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตการ ดำเนินงาน ข้อ 6.1
- (3) รายงานสรุปสถิติการใช้งาน และ traffic ในแต่ละเพจ และฟังก์ชันสำคัญต่างๆ ของเว็บไซต์ ตามที่ สสพ. กำหนด โดยแยกเป็นรายงานรายเดือน
- (4) รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค กรอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการปรับปรุงพัฒนา ฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ท่า
- (5) รายงานสรุปการใช้งานระบบค้นหาและแสดงผล (Search & Result)

Julapip

NW



- (6) ส่งมอบผลงานทุกอย่างบนเว็บไซต์ ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของสสปน. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสปน. และ พร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งข้อมูลการ Login รวมไปถึง Source Code ต่างๆ

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

- งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
- งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
- งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
- งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

12. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

15. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิด

Jatathip

ความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

---

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาว จุฑาทิพย์ สุบรรณครุฑ  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานการตลาดดิจิทัล  
Email: [jutathip\\_s@tceb.or.th](mailto:jutathip_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6017



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลเว็บไซต์ทำและบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ สสปน.		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายการตลาด		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		4,000,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	30/07/2561	เป็นเงิน	4,000,000 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ออกแบบพัฒนาระบบข้อมูลเว็บไซต์ทำ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ทำของสสปน. ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลักที่รวบรวมข้อมูลสำคัญของแต่ละฝ่ายและแต่ละเว็บไซต์ย่อยๆทั้งหมดของสสปน. รวมไปถึงระบบต่างๆที่เป็นการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งภาษาไทย อังกฤษ และ จีน	1,000,000	บาท
3.2	ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล (Content Management System) ให้มีความสมบูรณ์และถูกต้อง มีการจัดระบบข้อมูล จัดระเบียบประเภทของข้อมูล และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน ถูกต้อง แก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความไม่จำเป็นของข้อมูล ทั้งระบบ front-end และการเรียกดู ส่งออกข้อมูล	800,000	บาท
3.3	ออกแบบ และพัฒนาระบบค้นหาพร้อมแสดงผล (Search and Results) ให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด (ภายในงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของโครงการฯ) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทุกส่วนของเว็บไซต์	700,000	บาท

3.4	จัดจ้างผู้เขียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อพัฒนาเนื้อหาสำหรับเว็บไซต์ ตลอดโครงการ	500,000	บาท
3.5	จัดหาผู้นำเข้าข้อมูล อัปเดตข้อมูล เกี่ยวกับสสปน. และกิจกรรมของ สสปน. และแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ 1 คน ตลอดโครงการ	400,000	บาท
3.6	บำรุงรักษาเว็บไซต์ และระบบเว็บไซต์ ทำ สสปน. และเว็บไซต์ย่อย ของสสปน. ตลอดจนจบโครงการ (Maintenance)	600,000	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
4.1	บริษัท ทราเวอร์เจอร์ส จำกัด		
4.2	Search Engine Optimization Company Limited		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง นางสาวจุฑาทิพย์ สุบรรณครุฑ		