



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการไมซ์เพื่อชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการไมซ์เพื่อชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน

แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล niyom_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ : โครงการไมซ์เพื่อชุมชน

2. งบประมาณ

วงเงิน 7,500,000 บาท (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

3. หลักการและเหตุผล

สสพ. เห็นว่าปัจจุบันประเทศไทยมีสหกรณ์อยู่กว่า 8,000 แห่ง ซึ่งกระจายตัวอยู่ในชุมชนต่างๆทั่วประเทศ มีสหกรณ์ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมที่สามารถประชาสัมพันธ์เป็นแหล่งศึกษาดูงานในชุมชนได้ จากที่ได้นำร่องโปรโมตแคมเปญประชาสัมพันธ์ชุมชนสหกรณ์ 35 แห่งทั่วประเทศ ในการจัดการประชุมสัมมนาและการเดินทางไปศึกษาดูงาน เรียนรู้ ตามสถานที่ต่างๆ รวมไปถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR – Corporate Social Responsibility) ซึ่งก่อให้เกิดการเดินทางไปยังพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศและเป็นการกระจายรายได้สู่ภูมิภาคไปในปี 2561ที่ผ่านมา

ดังนั้นในปี 2562 นี้สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมการจัดประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้าภายในประเทศไทย หรือเรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) จึงมีความต้องการที่จะประชาสัมพันธ์ให้มีแหล่งศึกษาดูงานภายในประเทศแห่งใหม่ ที่มีความพร้อมและทำการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จัก และสนับสนุน ส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเห็นถึงความสำคัญของการจัดการประชุมสัมมนา การศึกษาดูงานและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลภายในประเทศไทย อันจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ภูมิภาคอีกทางหนึ่งด้วย

สสพ. จึงได้จัดทำโครงการไมซ์เพื่อชุมชนร่วมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ และมูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ เพื่อจัดแคมเปญประชาสัมพันธ์ชุมชนสหกรณ์ในจังหวัดต่างๆ ให้เป็นแหล่งศึกษาดูงานและสถานที่ทำกิจกรรมแห่งใหม่ การจัดทำกิจกรรม Table Top Sales ระหว่างชุมชนสหกรณ์กับกลุ่มเป้าหมาย อาทิ บริษัทเอกชนในตลาดหลักทรัพย์ สมาคม องค์กร และบริษัทจัด Training HRD เป็นต้น



4. วัตถุประสงค์

- 4.1. เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งศึกษาดูงานและสถานที่ทำกิจกรรมแห่งใหม่ ตลอดจนความพร้อมในการรองรับการประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ในชุมชนสหกรณ์ต่างๆทั่วประเทศ
- 4.2. เพื่อใช้กลไกโมเดลเป็นเครื่องมือให้เกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจสินค้าในชุมชนกับหน่วยงานธุรกิจด้านต่างๆ
- 4.3. เพื่อใช้กลไกโมเดลเป็นส่วนหนึ่งให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาและเจริญเติบโตในมิติต่างๆของชุมชนสหกรณ์จากทั่วประเทศ อันจะก่อให้เกิดการกระจายรายได้ และสร้างรายได้แก่ชุมชนในภูมิภาคต่างๆทั่วประเทศ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

- 5.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์ในโครงการโมเดล โดยประสานงานระหว่าง สสปน. และ กรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 200 โครงการ โดยคัดเลือกสหกรณ์ที่สามารถรองรับกิจกรรมการจัดประชุม การศึกษาดูงานและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล เพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย
- 5.2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัด Workshop ในการ พัฒนา อบรม โดยประสานงานระหว่าง สสปน. และ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อการพัฒนาความพร้อมของสหกรณ์
- 5.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน Corporate Fam Trip และ โมเดลเพื่อชุมชนโซว์เคส โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 5.3.1. นำเสนอรูปแบบ และแผนดำเนินการทั้งการจัด Corporate Fam Trip และ โมเดลเพื่อชุมชนโซว์เคส
 - 5.3.2. การจัด Corporate & Media Fam Trip กำหนดจัดงานอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 30 คนต่อครั้ง
 - 5.3.3. การจัดโมเดลเพื่อชุมชนโซว์เคส ดำเนินการคัดเลือกและประสานงานเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน ดังนี้
 - สื่อมวลชนกลุ่มเป้าหมายแขนงต่างๆ เข้าร่วมงาน อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สื่อ
 - Corporate จากบริษัทจากตลาดหลักทรัพย์ เครือข่ายธนาคารไทย หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 องค์กร
 - ออกแบบและจัดทำพื้นที่ประชาสัมพันธ์สำหรับชุมชนสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ (Table Top Sales) เพื่อนำเสนอกิจกรรมและผลิตภัณฑ์ของชุมชน
 - 5.3.4. จัดหาสถานที่จัดงาน การลงทะเบียน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม พิธีกรมืออาชีพ และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ชุดใส่ทำ workshop และอื่น ๆ

- 5.3.5. จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ภายในงานแถลงข่าว
- 5.3.6. จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอเพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวีดิโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน
- 5.4. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนและแคมเปญสำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมาย ตลอดช่วงเวลาการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 5.4.1 การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อ Off Line ประชาสัมพันธ์โครงการรวมถึงกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการ โดยต้องมีการเผยแพร่ข่าว อาทิ ภาพข่าว / บทความ / สกู๊ปข่าว / การพูดประชาสัมพันธ์ ทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ผ่านสื่อกลุ่มเป้าหมาย รวมกันไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ตลอดโครงการ
- 5.4.2 การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อ On Line ประชาสัมพันธ์โครงการรวมถึงกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการ โดยต้องมีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ อาทิ สื่ออินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 200 ครั้ง ตลอดโครงการ
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการวัด Economic Impact การจัดงานและการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รวมทั้งนำ Application BIZ connect และ TCEB dashboard ของ สสพ. ไปใช้ในการจัดกิจกรรมด้วย
- 5.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแพคเกจส่งเสริมการขาย โดยประสานงานกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อออกแบบและรวบรวมชุมชนสหกรณ์ที่สามารถรองรับกิจกรรมการจัดประชุม การศึกษาดูงานและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล เป็นคิวอาร์โค้ดให้ดาวน์โหลดเป็น Digital File

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

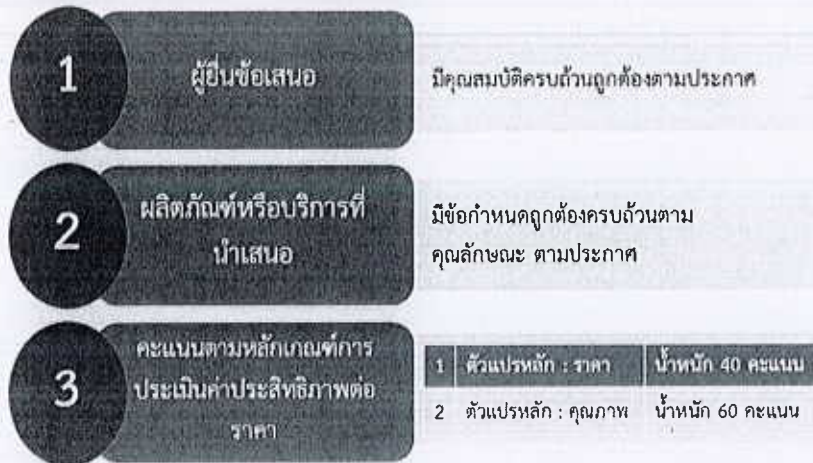


7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	แนวคิด แผนงาน พิจารณาจากแนวคิด กลยุทธ์ และการวางแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆภายในโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่เสริมให้โครงการมีน้ำหนักความสนใจ และสามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานจริง	20
ตัวแปรรองที่ 3	ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ พิจารณาจากการวางแผนและรูปแบบการประชาสัมพันธ์แคมเปญให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	20
ตัวแปรรองที่ 4	การออกแบบแพคเกจส่งเสริมการขาย พิจารณาจากรูปแบบและเนื้อหาการส่งเสริมการขายเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเกิดประโยชน์สูงสุด	20
ตัวแปรรองที่ 5	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และความสามารถในการบูรณาการความคิดให้สอดคล้องโครงการ และการนำมาใช้ประกอบการวางแผนอย่างลงตัว	10
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หาก



ดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. การส่งมอบงาน

สสพ. กำหนดการส่งมอบงานแก่ผู้รับจ้างแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการศึกษาความต้องการของบริษัท และรายงานสรุปผลการจัดงานกิจกรรมการจัดงาน Corporate Fam Trip จัดกิจกรรมเวิร์คเชส ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 160 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดงานกิจกรรม การจัดกิจกรรมเวิร์คเชสจำนวน 2 ครั้ง ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์โครงการทั้งออฟไลน์และออนไลน์พร้อมรายงานการประเมินผลทางสื่อดิจิทัล ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง



13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

16. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ



3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายนิยม อิงคสุวัฒน์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายส่งเสริมตลาดในประเทศ

Email: niyom_i@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6052



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการ โมซ์เพื่อชุมชน		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมตลาดในประเทศ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		7,500,000.00 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	28 พฤศจิกายน 2561	เป็นเงิน	7,500,000.00 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

	จัดงาน Corporate Fam Trip และกิจกรรมโชว์เคส			
3.1	โมซ์เพื่อชุมชน รวมทั้งเชิญบริษัทเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน		1,300,000	บาท
3.2	งานทำแผนพัฒนาสหกรณ์และพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับโครงการ		1,400,000	บาท
3.3	งานโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมทั้งออกแบบกราฟิกประกอบแผนงาน การทำแพคเกจส่งเสริมการขาย เพื่อสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้โครงการ		3,800,000	บาท
3.4	จัด Corporate Fam Trip และ Workshop ในการพัฒนา อบรม เพื่อการพัฒนาความพร้อมของสหกรณ์		1,000,000	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ 61-058 โมซ์เพื่อชุมชน



4.2 จากการประเมินและคำนวณราคากลางโดยสำนักฯ

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นายนิยม อิงคสุรวัดน์