



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างโครงการยกระดับการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท  
ถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สสปน. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [waraporn\\_s@tceb.or.th](mailto:waraporn_s@tceb.or.th) และ [chanchai\\_c@tceb.or.th](mailto:chanchai_c@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2562  
กิจกรรมการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
2. งบประมาณ  
วงเงิน ..... 1,000,000 ..... บาท ราคาตั้งกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
รหัสงบประมาณ ..... 2-62SP04001.....
3. หลักการและเหตุผล  
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นหนึ่งในแนวทางการบริหารองค์การมหาชน  
ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้องค์การมหาชนต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยง  
และการควบคุมภายในประจำปี และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน  
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 อีกทั้ง การบริหาร  
ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นประเด็นความเสี่ยงที่ถูกบรรจุไว้ในแผนการควบคุมภายใน  
ที่คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อเนื่องจากปี 2561 โดยมุ่งยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วม  
จากทุกภาคส่วนในองค์กร และการพัฒนากลไกการบริหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. วัตถุประสงค์
  - 1) เพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสปน. ประจำปี 2562
  - 2) เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสปน. ประจำปี 2563
  - 3) เพื่อพัฒนากลไกการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการทำงาน
  - 4) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ความสำคัญกับการบริหาร  
ความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างแท้จริง
5. ขอบเขตการดำเนินงาน  
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดเพื่อให้งานของผู้ว่าจ้างสำเร็จบรรลุ  
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้
  - 1) ศึกษาแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสปน. ประจำปี 2562 และทบทวน  
ความเหมาะสม เพียงพอของประเด็นความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ  
ที่กำหนดไว้เดิม ให้มีความเป็นปัจจุบันกับสถานการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สสปน.

am



- 2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสปน. ประจำปี 2563 ให้เป็นไปตามแนวทาง/มาตรฐานที่เป็นสากล
- 3) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำหรับผู้บริหารและพนักงาน สสปน. อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 50 คน
  - 3.1) ครั้งที่ 1 สร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2562
  - 3.2) ครั้งที่ 2 ระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2563
  - 3.3) ผู้รับจ้างอาจจัดให้มีกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อย (Working group) เพื่อระดมความคิดเห็นในประเด็นที่มีนัยสำคัญประกอบการทบทวนแผนหรือความเพียงพอของประเด็นความเสี่ยงหรือมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงเพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2563
- 4) จัดทำข้อเสนอแนะในการวางกลไกการบริหารความเสี่ยงของ สสปน. ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการทำงานในระดับต่างๆ
- 5) ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2562 เป็นรายไตรมาส (รวม 4 ครั้ง)

## 6. สิ่งส่งมอบ

- 1) รายงานผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสปน. ประจำปี 2562
- 2) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสปน. ประจำปี 2563 ประกอบด้วย
  - 2.1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Text) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เล่ม พร้อมทั้งจัดทำในแบบอิเล็กทรอนิกส์
  - 2.2) Presentation เพื่อใช้ในการนำเสนอในโอกาสต่างๆ จำนวน 2 ชุด (ฉบับเต็ม 1 ชุด และฉบับย่อเพื่อการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงาน 1 ชุด)
  - 2.3) รายงานฉบับย่อสำหรับการเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เล่ม ทั้งนี้ ให้จัดส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Format) เช่น word และ pdf เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3) รายงานการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2562 เป็นรายไตรมาส
- 4) รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง และรวมถึงรายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อย (Working group) (ถ้ามี)

๓๓

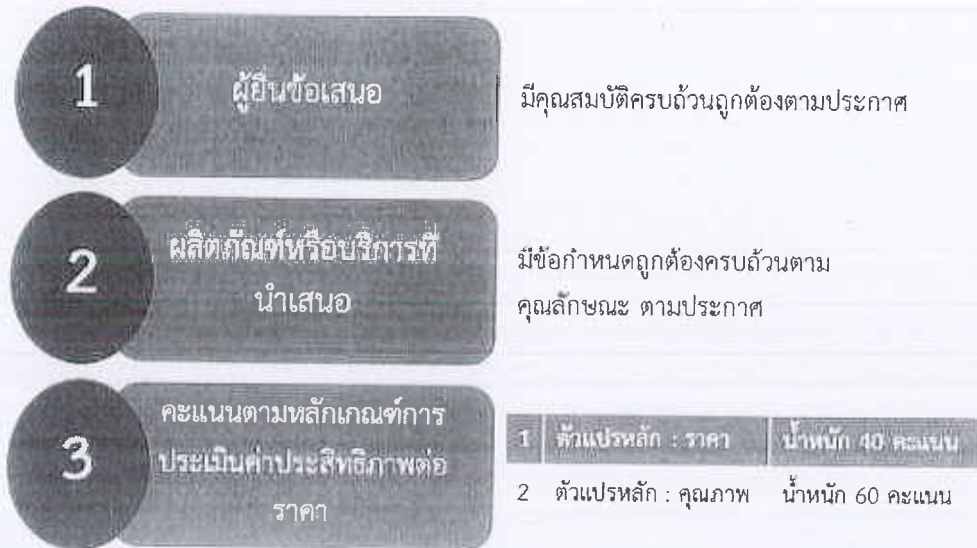
- 5) รายงานการให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการวางกลไกการบริหารความเสี่ยงของ สสพ.
- 6) รายงานผลการดำเนินงานตาม 1), 3), 4) และ 5) ให้จัดส่งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไข จำนวน 2 ชุด

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ให้เป็นมาตรฐานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

*Handwritten mark*

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการและหลักการในการใช้บริหารจัดการ พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการบริหารจัดการที่ เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง	35
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของบริษัท	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์การมหาชน หรือในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	30
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล  
การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ  
จัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค  
ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 3) สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม  
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 4) กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน  
สูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หาก  
ดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดใน  
ลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก



9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา  
270 วัน หรือ 9 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา  
(ประมาณ มกราคม 2562 ถึง กันยายน 2562 )

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบส่งงานรายงานแผนดำเนินการ จำนวน 2 ฉบับ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2562

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562 ดังนี้

- 1) รายงานผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสพ. ประจำปี 2562
- 2) รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2562 ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2
- 3) รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1 รวมถึงรายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อย (Working group) (ถ้ามี)

ครั้งที่ 3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562 ดังนี้

- 1) รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2562 ประจำปีไตรมาสที่ 3 และ 4
- 2) รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 2 รวมถึงรายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อย (Working group) (ถ้ามี)
- 3) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสพ. ประจำปี 2563
- 4) รายงานการให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการวางกลไกการบริหารความเสี่ยงของ สสพ.

2. และเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

### 3. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

### 4. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### 5. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

### 6. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

### 7. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น



## 8. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกประกวดราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

หมายเหตุ :

- 1) ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอประกวดราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 2) ผู้เสนอประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสปน. อย่างเต็มความสามารถ และก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
- 3) สสปน. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา

## 9. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาววารภรณ์ ศรพรหม  
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร  
Email: Waraporn\_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6015
  2. นายชาญชัย ฉิมพาลี  
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร  
Email: chanchai\_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6005

or



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2562		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร ส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,000,000		บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	17 ธันวาคม	เป็นเงิน	1,000,000 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลัก	515,000		บาท
3.2	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสนับสนุน	350,000		บาท
3.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน	35,000		บาท
3.4	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำหรับผู้บริหารและพนักงาน สสปน. อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 50 คน	60,000		บาท
3.5	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อย (Working group) เพื่อระดมความคิดเห็นประกอบการทบทวนแผน หรือประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2563 จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 คน	3,000		บาท
3.6	ค่าอุปกรณ์สำนักงานและติดต่อสื่อสาร	37,000		บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด			
4.2				
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาววารภรณ์ ศรพรหม ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร			
	นายชาญชัย ฉิมพาลี ผู้จัดการ ส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร			