



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ เมืองที่มีศักยภาพและสสปน. MICE City Summit ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ เมืองที่มีศักยภาพและสสปน. MICE City Summit ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๖๑,๑๙๗.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สสปน. โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล chuta_t@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ พื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ และ สสพ. (MICE City Summit)
2. ชื่อกิจกรรม : จัดจ้างผู้ดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ เมืองที่มีศักยภาพ และสสพ. MICE City Summit
3. งบประมาณ
วงเงิน 2,700,000 บาท (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : 3-62MA04001

4. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมาที่ สสพ. มีโครงการ MICE City และได้ดำเนินงานส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ร่วมกับเมืองหลักในภูมิภาค 5 แห่ง คือ กรุงเทพฯ พัทยา เชียงใหม่ ภูเก็ต และขอนแก่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เมืองเหล่านี้เป็นจุดหมายปลายทางหลักสำหรับการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และงานแสดงสินค้า ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ หรือไมซ์ซิตี้ ซึ่งจากการดำเนินงานร่วมกันที่ผ่านมา จำเป็นต้องมีปรับแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของแต่ละเมือง เพื่อป้องกันปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ระหว่าง สสพ. กับ MICE City ต่อไป

ในปีงบประมาณ 2562 นี้ จังหวัดขอนแก่น หนึ่งใน MICE city เป็นเจ้าภาพงาน PATA Destination Marketing Forum 2018 ในระหว่างวันที่ 28 - 30 พฤศจิกายน 2561 จึงเป็นโอกาสอันดีที่เมือง MICE city และเมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพต่างๆ จะได้ร่วมเรียนรู้ เสริมสร้างประสบการณ์การเป็นเจ้าภาพงานระดับนานาชาติ พร้อมกับเข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE city Summit ที่ สสพ. จัดขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่าง MICE city และเมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ

การจัดกิจกรรมครั้งนี้จึงมีความสำคัญ จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสม เพื่อร่วมนำเสนอความพร้อมของจังหวัดขอนแก่นในฐานะเมือง MICE city ระดับนานาชาติ รวมถึงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ให้เมืองเกิดการพัฒนาตัวเอง และสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้เข้าร่วมงานในฐานะผู้แทนเมือง MICE city และพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ สสพ. ในฐานะผู้จัดงานกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE city Summit จึงจำเป็นต้องมีผู้จัดงานประชุมมืออาชีพ (PCO) มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

MICE City Summit ประจำปีงบประมาณ 2562 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

5.2 เพื่อบริหารจัดการกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit ตลอดจนการดำเนินกิจกรรม FAM trip เส้นทางโครงการ 7 themes ในพื้นที่ ให้เป็นไปตามกำหนดการ อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวก และสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานได้

5.3 เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เข้าประชุม เร่งลดอุปสรรคและมองหาโอกาสใหม่ด้านการตลาดเมือง (Destination Marketing) ให้แก่ MICE City และเมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ

6. กลุ่มเป้าหมาย

6.1 เป้าหมายหลักคือ ผู้กำหนดนโยบาย และมีอำนาจตัดสินใจทั้งภาครัฐและเอกชนของ MICE City ทั้ง 5 เมือง เมืองละ 2 ท่าน รวม 10 ท่าน ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดขอนแก่น

6.2 เป้าหมายรองคือ ผู้บริหารและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ ของเมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพเป็น MICE City รวม 8 เมือง เมืองละ 2 ท่าน รวม 16 ท่าน ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดอุดรธานี จังหวัดเชียงราย จังหวัดสงขลา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

6.3 สื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมสังเกตการณ์ และทำการประชาสัมพันธ์งาน โดยเป็นสื่อสายสิ่งพิมพ์ สื่อ online สื่อวิทยุ และ/หรือ โทรทัศน์ รวม 4 ท่าน

7. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit บรรลุวัตถุประสงค์ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงานดังนี้

7.1 การจัดทำแผน พร้อมการดำเนินการดังนี้

บริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับจัดประชุมในพื้นที่โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือสถานที่จัดประชุมแบบสร้างสรรค์ในจังหวัดขอนแก่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1.1 จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 1 ห้อง ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

- 7.1.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุม ได้แก่ เวทีและฉากหลัง พร้อมจอฉายวีดีทัศน์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กพร้อมเมาส์ (remote mouse), เครื่องเล่นซีดีและดีวีดี เป็นต้น
- 7.1.3 จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารทุกมื้อ ตลอดกิจกรรม
- 7.1.4 จัดหาวิทยากรและนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit ประจำปีงบประมาณ 2562
- 7.1.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรและผู้ติดตาม รวมจำนวน 2 ท่าน สำหรับรายการ ดังนี้
- 1) การจัดหาและออกบัตรโดยสารไป - กลับจากประเทศหรือจุดต้นทางของผู้เดินทางไปยังจังหวัดขอนแก่น ตามเที่ยวบินและสายการบินที่ สสพ. กำหนด โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม
 - 2) ดำเนินการจองและห้องพักพร้อมอาหารเช้าให้วิทยากรและผู้ติดตาม
 - 3) ยานพาหนะรถรับ - ส่งสนามบินและโรงแรม และเส้นทางตามที่ สสพ. กำหนด
- 7.1.6 หอพักและการเดินทางของผู้แทนเมือง MICE city เมืองที่มีศักยภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 ท่าน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit ตามความประสงค์ของผู้เดินทางดังนี้
- 1) ในการเดินทางที่มีเส้นทางบิน ให้จัดหาและออกบัตรโดยสารไป - กลับจากประเทศหรือจุดต้นทางของผู้เดินทางไปยังจังหวัดขอนแก่น โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้
 - 2) ในเส้นทางที่เดินทางระหว่างเมืองโดยรถ ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่ารถ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง
 - 3) การเดินทางในจังหวัดตลอดช่วงการจัดงาน ให้จัดหารถตู้ที่ได้มาตรฐาน จำนวน 10 คัน
 - 4) จัดหาห้องพักจำนวน 3 คืน ของผู้แทนเมือง MICE city เมืองที่มีศักยภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมวิทยากรและผู้ติดตาม รวม 32 ห้อง ณ โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป ในจังหวัดขอนแก่น
- 7.1.7 จัดกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการ (Welcome Party Networking) ที่ สสพ. เป็นเจ้าภาพ มื้อเย็น วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 ในรูปแบบ theme dinner ที่น่าสนใจ เป็นต้นแบบการจัดงาน theme dinner พร้อมระบบแสงสีเสียง และการแสดง โดยมีประมาณการผู้เข้าร่วมงานเลี้ยง 50 ท่าน

- 7.1.8 กิจกรรม FAM trip เพื่อนำเสนอตัวอย่างเส้นทางโครงการ 7 themes “จัดกิจกรรมแบบไมซ์-จัดอย่างไรให้โดนใจผู้ซื้อ” ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561
- 7.1.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานตลอดช่วงการจัดงาน อย่างน้อย 10 คน
- 7.1.10 การบริหารจัดการอื่นๆ ดังนี้
- เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
 - ช่างภาพมืออาชีพและทีมงานในการบันทึกวิดีโอ
 - จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น
- 7.2 ขอบเขตการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน
- 7.2.1 วางแผนประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เช่น ร่างคำกล่าว ข่าว ประชาสัมพันธ์ (Press release) บทสรุปผู้บริหารฯลฯ
- 7.2.2 ติดตามประสานงานกับสื่อมวลชนที่เชิญเข้าร่วมงาน เพื่อให้มีการออกข่าวประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- 7.3 ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ
- 7.3.1 จัดหาพนักงานบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรม FAM trip
- 7.3.2 งานบริหารจัดการระบบและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่
- 1) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรม FAM Trip เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 2) ดำเนินการติดตั้ง ตกแต่งเวที และสถานที่จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ
 - 3) บริหารจัดการพื้นที่ห้องประชุมหลัก ห้องรับรอง VIP และวิทยากร และสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ
 - 4) ประสานกับสถานที่จัดงานในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิ จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทาง ป้าย ณ จุดลงทะเบียน สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณงาน ฯลฯ
 - 5) กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 6) แก้ไขข้อขัดข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
 - 7) จัดทำแผนและเตรียมการแก้ไขปัญหาในกรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
- 7.3.3 จัดหายานพาหนะที่ได้มาตรฐานพร้อมเชื้อเพลิง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ยานพาหนะรับ - ส่ง สำหรับแขกวีไอพีให้เหมาะสมตามจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่า



ราชการจังหวัด ผู้ติดตามและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการท่านอื่นๆ ระหว่างสนามบิน ไปยัง สถานที่จัดงาน/ที่พัก และกิจกรรม FAM Trip ตามวันและเวลาในกำหนดการ

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

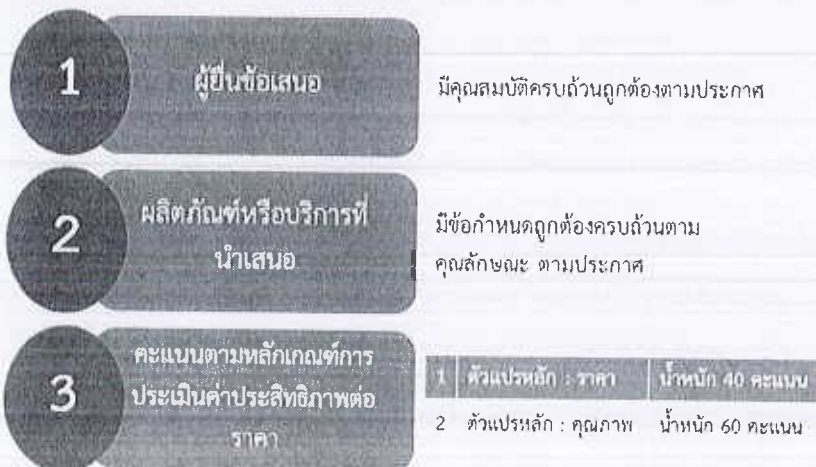
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสิ่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา กิจกรรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม พ.ศ. 2561

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



Handwritten signature

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความเข้าใจและเครือข่ายในพื้นที่ดำเนินการ พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานในพื้นที่ เครือข่ายในจังหวัดที่จัดงาน วัดจากความสามารถในการนำเสนอความพร้อม และจุดขายที่น่าสนใจของ พื้นที่	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	20
ตัวแปรรองที่ 4	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ ผ่านมาของบริษัท การทำงานระดับนานาชาติ การดูแลแขก VIP	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล
การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค
ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

11. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบส่งงานรายงานแผนดำเนินการ จำนวน 3 ฉบับ ภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน บทสรุปผู้บริหาร ไฟล์นำเสนอ powerpoint พร้อมเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนรวมกัน 3 ชุด ในแบบรูปเล่ม และ Thumb drive บรรจุไฟล์ต้นฉบับ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

- เงื่อนไขการชำระเงิน :
- งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
- งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

12. ค่าปรับ :

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจัดจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตาม สัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือ ของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัด สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

16. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือ การรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มี คุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหาก กรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิด ขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

17. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางจุฑา ธาราไชย .

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์

Email: chuta_t@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6044

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ เมืองที่มีศักยภาพ และ สสบน. (MICE City Summit)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,700,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	24/10/2018	เป็นเงิน	2,661,197 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	ค่าตัวเครื่องบินและคาร์ถยนต์พาหนะ (ไป-กลับ) สำหรับผู้แทน เมืองไมซ์ซิตี้จากเมืองต้นทางไปยังจังหวัดขอนแก่น สำหรับ 30 คน		300,000.00	บาท
3.2	ค่าพาหนะรถตู้ เดินทางในจังหวัดขอนแก่นสำหรับผู้แทนเมือง ไมซ์ซิตี้ พร้อมผู้ประสานงาน จำนวน 10 คัน (4 วัน)		120,000.00	บาท
3.3	ค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับ) กรุงเทพฯ – ขอนแก่น สำหรับ วิทยากรและผู้ติดตาม จำนวน 2 ที่นั่ง		20,000.00	บาท
3.4	ค่าพาหนะรถตู้ เดินทางในจังหวัดขอนแก่น สำหรับวิทยากร และผู้ติดตาม จำนวน 1 คัน (4 วัน)		12,000.00	บาท
3.5	ค่าห้องพัก จำนวน 32 ห้อง 3 คืน ห้องละ 4,000 บาท		384,000.00	บาท
3.6	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 (ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน) (ค่าเช่าห้องประชุม เวที ฉากหลัง โน้ตบุค จอวิดิทัศน์ เครื่องเล่นซีดีและดีวีดี เป็นต้น อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างประชุม)		210,000.00	บาท
3.7	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Welcome Party Networking ในรูปแบบ Theme Dinner วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน) (ค่าเช่าสถานที่ เวที ประดับตกแต่งสถานที่ การแสดง อุปกรณ์แสง เครื่องเสียง อาหารและเครื่องดื่ม 1 มื้อ)		350,000.00	บาท

3.8	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม FAM Trip เส้นทางโครงการ 7 Themes ณ Aura Farm-บ้านดงบัง เขาสวนกวาง-สวนสัตว์ ขอนแก่น วันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน) (ค่าเช่า อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม เจ้าหน้าที่ประสานงาน 10 คน ช่างภาพ ช่างถ่ายวิดีโอ ของที่ระลึก เป็นต้น)	310,000.00	บาท
3.9	ค่าจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน) อาหารเย็น 1 มื้อ	90,000.00	บาท
3.10	ค่าจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ สำหรับผู้แทน เมืองโมซงซีตี้ จำนวน 30 คน วันที่ 1 ธันวาคม 2561	30,000.00	บาท
3.11	ค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน (วางแผน ประชาสัมพันธ์ ทำข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น) และเชิญ สื่อมวลชนเข้าร่วมงาน	335,000.00	บาท
3.12	ค่าบริการช่างภาพมืออาชีพ สำหรับภาพนิ่ง และบันทึกภาพ เคลื่อนไหว (4 วัน)	80,000.00	บาท
3.13	ค่าจัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ (จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทาง สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณงาน เป็นต้น)	20,000.00	บาท
3.14	ค่าบริการจัดการกิจกรรม (10%)	226,100.00	บาท
3.15	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	174,097.00	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
4.1	บริษัท อินดีด ครีเอชั่น จำกัด		
4.2	N.C.C. International Events Co., Ltd.		

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางจุฑา ธาราไชย