



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับมอบให้บุคคล ระดับเจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างกิจกรรมจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับมอบให้บุคคล ระดับเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล chayanan_c@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดทำบัตรรอยพรและจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก พ.ศ. 2562
2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก พ.ศ. 2562 สำหรับมอบให้บุคคล ระดับเจ้าหน้าที่/บุคคลทั่วไป จำนวนไม่ต่ำกว่า 1,700 ชิ้น
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 850,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
4. **หลักการ :** การมอบบัตรรอยพรและหรือของขวัญ/ของที่ระลึกถือเป็นการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งเป็นธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไป ในแต่ละปีสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) – สสปน. มีการส่ง/มอบบัตรรอยพรและหรือของขวัญ/ของที่ระลึก ให้กับบุคคลหรือคณะบุคคล เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การส่งมอบบัตรรอยพรและของขวัญ/ของที่ระลึก ให้กับบุคคลหรือคณะบุคคล เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การส่งมอบบัตรรอยพรและของขวัญ/ของที่ระลึก เนื่องในวาระวันขึ้นปีใหม่ การมอบของขวัญ/ของที่ระลึกให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในโอกาสที่เข้าพบเพื่อแนะนำองค์กรต่อผู้บริหารของหน่วยงานพันธมิตรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น
5. **วัตถุประสงค์**
 - 5.1 เพื่อใช้มอบในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ปี พ.ศ. 2562 ให้กับบุคคลภายนอกของหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงภาครัฐและเอกชน และลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 5.2 เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย รวมถึงเป็นโอกาสในการแสดงเอกลักษณ์ ศิลปะวัฒนธรรมอันดีงามของไทยแก่กลุ่มเป้าหมายต่างชาติ
6. **ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :**
 - 6.1 นำเสนอแนวคิด และรูปแบบในการจัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก เพื่อมอบให้ผู้รับเป้าหมายสำหรับบุคคล ระดับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ
 - 6.2 จัดหาหรือจัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก ที่สื่อถึงความเป็นไทย หรือไทยประยุกต์ สื่อถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีโลโก้ สสปน. อยู่บนของขวัญ หรือบรรจุภัณฑ์หรือทั้งสองแห่ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนดำเนินการจัดทำ/ผลิต
 - 6.3 จัดหาหรือจัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก สำหรับมอบให้บุคคล ระดับเจ้าหน้าที่/บุคคลทั่วไปจำนวนไม่ต่ำกว่า 1,700 ชิ้น

6.4 ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอทั้งผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วหรือออกแบบและจัดทำใหม่ให้มีความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

6.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบริหารการจัดเก็บและส่งมอบของขวัญ/ของที่ระลึก รวมถึงการควบคุมและรายงานจำนวนคงเหลือให้กับ สสพ. ทราบเมื่อร้องขอ ตลอดปี พ.ศ. 2562 หรือจนกว่าของจะหมด ทั้งนี้การจัดส่งของ ไม่เกิน 12 ครั้ง

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

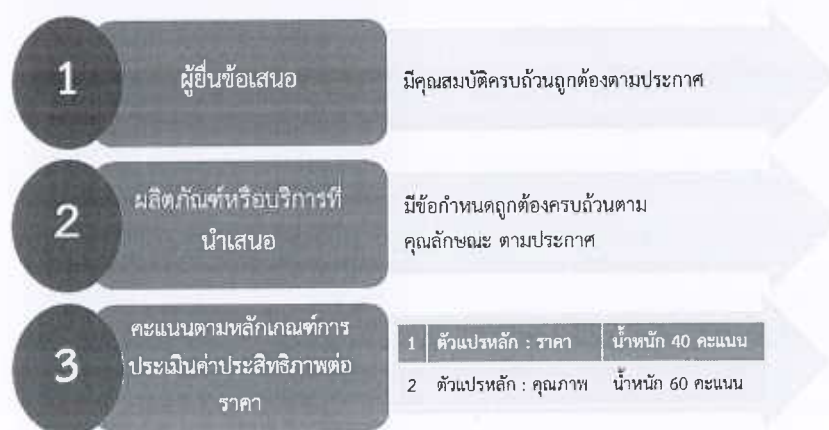
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสิ่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรที่ 1 ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน	60

ตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรอง ที่ 1	สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มโครงการจนจบ กระบวนการส่งมอบ	20
ตัวแปรรอง ที่ 2	สามารถนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดหาของที่ระลึก รวมถึง นำเสนอตัวอย่างของที่ระลึก เช่น ตัวอย่างจริง , Mock Up , 3D เป็นต้น ที่สามารถผลิตออกมาได้จริงโดยสอดคล้องตรงตามความต้องการของ สสปน.	70
ตัวแปรรอง ที่ 3	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ ผ่านมาของบริษัท หากเคยทำของที่ระลึกในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตงานข้างต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล
การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค
ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนน
รวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ
83 (2))

4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก
5. สสปน. อาจพิจารณาเลือกจัดจ้างทำของขวัญ/ของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์เฉพาะรายการสำหรับผู้รับแต่ละกลุ่มและระดับ ของผู้เสนอราคาแต่ละราย ในกรณีที่สินค้าที่นำเสนอมีความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของโครงการแต่เพียงบางรายการเท่านั้น

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานพร้อมแบบ/ตัวอย่าง ของขวัญ/ของที่ระลึก ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบของขวัญ/ของที่ระลึก ทั้งหมด ภายในระยะเวลา 70 วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

- งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
- งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

12. ค่าปรับ

12.1 ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง โดยทาง สสปน. จะคืนหลักประกันสัญญาหลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ

14. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางทยุติธร เงินทวีคุณ
ตำแหน่ง ผู้จัดการ

Email: tayutitorn_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 Ext. 6130

2. นางสาวชญานันท์ ไชยสอาด

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการ

Email: Chayanana_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6064



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก พ.ศ. 2562 สำหรับมอบให้บุคคล ระดับ เจ้าหน้าที่/บุคคลทั่วไป จำนวนไม่ต่ำกว่า 1,700 ชิ้น		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายบริหาร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		850,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	9 ตุลาคม 2561	เป็นเงิน	850,000 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ของขวัญ/ของที่ระลึก พ.ศ. 2562 สำหรับมอบให้บุคคล ระดับ เจ้าหน้าที่/บุคคลทั่วไป จำนวนไม่ต่ำกว่า 1,700 ชิ้น	850,000	บาท
-----	---	---------	-----

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

ใบเสนอปีก่อนหลัง ปี พ.ศ.2560

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวชฎานันท์ ไชยสอาด