



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างดำเนินกิจกรรมการเป็นเจ้าภาพจัดงานเลี้ยงพิธีเปิดและเลี้ยงต้อนรับ IT and CMA and CTW Asia-Pacific ๒๐๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างดำเนินกิจกรรมการเป็นเจ้าภาพจัดงานเลี้ยงพิธีเปิดและเลี้ยงต้อนรับ IT and CMA and CTW Asia-Pacific ๒๐๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สสปน. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๖ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [varaporn\\_a@tceb.or.th](mailto:varaporn_a@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

ชื่อโครงการ : โครงการกิจกรรมการตลาดประเทศไทย ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ประจำปี  
งบประมาณ 2562

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการเป็นเจ้าภาพจัดงานเลี้ยงพิธีเปิดและเลี้ยงต้อนรับ IT&CMA/CTW Asia  
Pacific 2019

งบประมาณ :

วงเงิน 4,500,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ : 2-62MS06005

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการงานของพิธีเปิดอย่างเป็นทางการและงานเลี้ยงต้อนรับให้แก่  
ผู้เข้าร่วมงาน IT&CMA and CTW Asia-Pacific 2019 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มี  
ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

1.2 เพื่อเป็นการแสดงศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการในประเทศไทยด้านการให้บริการ  
และการบริหารจัดการในอุตสาหกรรม MICE

1.3 การจัดงานเป็นการแสดงถึงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการผลักดันให้  
ประเทศไทยพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลที่มีความโดดเด่น  
เด่นของภูมิภาคเอเชียต่อไปในอนาคต

2. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

2.1 เตรียมงาน บริหารจัดการ และดำเนินการจัดงานพิธีเปิดอย่างเป็นทางการและงานเลี้ยงต้อนรับ  
สำหรับผู้เข้างาน IT&CMA and CTW Asia-Pacific 2019 จำนวน 1,000 ท่าน โดยเป็น  
ชาวต่างชาติประมาณ 850 ท่าน ที่เป็นผู้แทนบริษัท องค์กร สมาคม และผู้ดำเนินการรับจัด งาน  
ประชุม สัมมนา และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ตลอดจนผู้ประกอบการ ในภาคอุตสาหกรรม  
ไมซ์ และ Convention Bureaus จากกว่า 52 ประเทศทั่วโลก และเป็นชาวไทย ประมาณ 150  
ท่าน ที่เป็นผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญจากสมาคม ผู้ประกอบการภาคเอกชน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
เป็นต้น

2.2 ออกแบบ นำเสนอแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ จัดเตรียมการรูปแบบในการดำเนินงาน พร้อม  
รายละเอียด และดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมการแสดงอย่างน้อย 1 ชุด ประกอบด้วยอุปกรณ์  
ฉาก แสง สี เสียง และจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Multi-media Presentation) โดยเป็นการนำเสนอขาย  
แบบวิถีไทย สินค้าแสดงความเป็นไทย เช่น อาหาร ศิลปะไทย วิถีชีวิตไทย เป็นต้น สามารถนำมา  
ผสมผสานและเสนอแนวคิดที่ทันสมัยเพิ่มเติมเข้าไปได้ เพื่อนำเสนอแก่ผู้เข้าร่วมงานที่เป็น

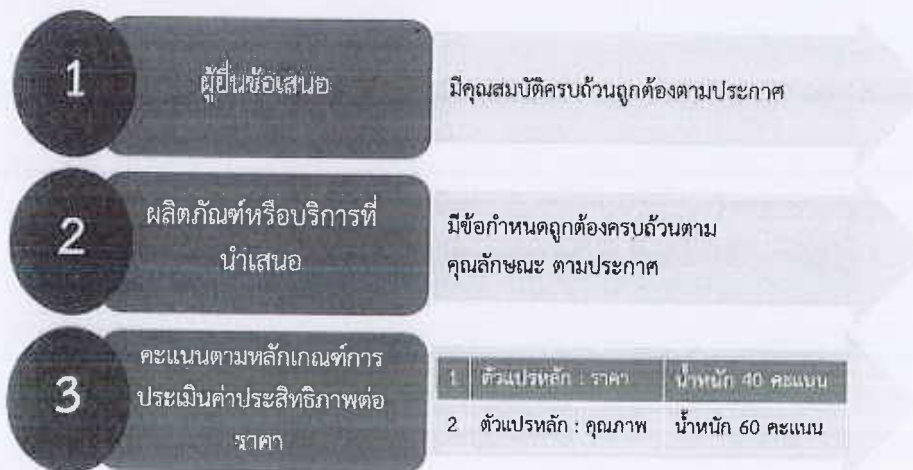
Novit

กลุ่มเป้าหมายในการที่ เป็นผู้จะนำกลุ่มประชุมและกลุ่มการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลมาจัดในประเทศไทย

- 2.3 นำเสนอและจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของสถานที่จัดงานรองรับการจัดงานเลี้ยงและกิจกรรมภายในงานได้ตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานที่กำหนด สถานที่จัดงานควรเดินทางได้สะดวก และใกล้กับสถานที่จัดงาน IT&CMA and CTW Asia-Pacific 2019 ณ บางกอก คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ ศูนย์การค้า เซ็นทรัลเวิลด์ ในวันที่จัดงานต้องจัดทำอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก และตกแต่งสถานที่จัดงานให้พร้อมในการใช้งาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายบอกทิศทาง เจ้าหน้าที่นำทาง เจ้าหน้าที่ต้อนรับประชาสัมพันธ์ประสานงาน ตลอดการจัดงานระหว่างงาน
- 2.4 จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ 1,000 คน และจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่รับประทานอาหารแบบพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารเจ และอาหารฮา-ลาล เป็นต้น สำหรับจำนวนประมาณ 300-400 คน พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายชื่ออาหารพร้อมรายละเอียดของส่วนผสมเป็นภาษาอังกฤษ อาจใช้สัญลักษณ์ที่เข้าใจโดยง่าย ที่แสดงส่วนประกอบของอาหารนั้น เช่น รูปวัวแสดงถึงส่วนประกอบของอาหารมีเนื้อวัวเป็นหลัก เป็นต้น
- 2.5 จัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินงาน ที่สามารถสื่อสารได้สองภาษาไทยและอังกฤษ อย่างน้อย 2 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมระหว่างการดำเนินงาน
- 2.6 ออกแบบ พร้อมผลิต บัตรเชิญแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย สำหรับใช้ลงในสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์งาน การส่งทางอีเมลล์ เป็นต้น
- 2.7 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการและประสานงานในด้านต่างๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่และที่ได้รับแจ้งจาก สสปน. เช่น บริษัทดำเนินการขนส่งที่จัดหามาเพื่อใช้รับส่งผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น
- 2.8 ดำเนินการจัดเก็บภาพนิ่งและภาพวิดีโอ ในรูปแบบไฟล์ HD
  - 2.8.1 เก็บภาพบรรยากาศงาน IT&CMA and CTW Asia Pacific ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัล เวิลด์ ทั้งในภาพมุมสูง (Bird eye view) มุมกว้าง และมุมแคบ
  - 2.8.2 เก็บภาพบรรยากาศงานตลอดช่วงการจัดพิธีเปิดงานและงานเลี้ยงต้อนรับ ทั้งในภาพมุมสูง (Bird eye view) มุมกว้าง และมุมแคบ
  - 2.8.3 ตัดต่อภาพวิดีโอที่เด่น highlight ของงานทั้งหมด
- 2.9 จัดทำการประกันความเสียหายต่อบุคคล (Public Liability Insurance) สำหรับผู้เข้าร่วมงานทุกท่าน ในกรณีเกิดอุบัติเหตุในงาน

Amir

- 2.10 งานบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนให้ สสปน. สามารถจัดหาพันธมิตร (partners/co-sponsors) โดยการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- 2.11 จัดประชุมเพื่อชี้แจงแผนการออกแบบงาน ความคิดเห็นทางเทคนิค และรายละเอียดต่างๆ ให้แก่ สสปน.และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่ สสปน. กำหนดหรือในกรณีมีข้อขัดแย้งในระหว่างการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 2.12 ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้มีผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิดมากขึ้น
3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :
- มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
  - (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
  - (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
  - (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
4. กำหนดการโครงการ  
วันอังคาร ที่ 24 กันยายน 2562
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ  
1 พฤษภาคม 2562 – 31 ตุลาคม 2562
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ :  
สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



102/14

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้าน  
ราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำ ห นั ก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน	
	พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10
ตัวแปรรองที่ 2	รูปแบบของงานและการนำเสนอกิจกรรมที่น่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงาน ที่สสพ. กำหนดไว้ ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติม รายละเอียดของงานและการนำเสนอรูปแบบของทัศนศึกษาและกิจกรรม ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มลูกค้าคุณภาพบนพื้นฐานของกิจกรรมหลักที่ สามารถสะท้อนเอกลักษณ์และภาพลักษณ์ของประเทศไทย สามารถ ประชาสัมพันธ์ประเทศไทยโดยแสดงให้เห็นถึงความมีศักยภาพและความ พร้อมของประเทศไทย	50
ตัวแปรรองที่ 3	ความคิดสร้างสรรค์ในการเลือกใช้เทคโนโลยี ในการสื่อสารเนื้อหาจัดแสดง การผสมผสานแนวคิดแบบ 4.0 และรักษาสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร ร้อน ตลอดจนประเด็นต่างๆ ที่ทั่วโลกให้ความสนใจมาประยุกต์ใช้ในการ ออกแบบงาน	20
ตัวแปรรองที่ 4	ออกแบบสร้างสรรค์ Theme งาน และผลิตชิ้นงานตามแนวคิดนั้นๆ โดย นำเสนอแบบให้สสพ. เห็นชอบล่วงหน้า เช่น การออกแบบลายกราฟฟิก หลักของงาน (Key Visual) การออกแบบและผลิตสื่อต่างๆ ที่จะนำเสนอ ในงานเพื่อใช้ตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรมและอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้เข้าร่วมงานทั้งภายในและโดยรอบบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม	20

103m

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
  2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
  3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
  4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก
7. การส่งมอบงาน :
- ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานสำหรับการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดแต่ละกิจกรรมและตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) ตามแผนงานการที่จะดำเนินการ จำนวน 3 ฉบับ ภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2562
- ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแสดงผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ เป็นแบบรูปเล่มจำนวนรวม 3 ฉบับ และรูปแบบ soft file ทั้งหมดลงใน External Hard-disk 1 ชุด ภายใน วันที่ 31 ตุลาคม 2562
8. เงื่อนไขการชำระเงิน :
- งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
9. อัตราค่าปรับ
- สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าการจัดซื้อหรือจ้างที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าคู่สัญญาจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

Am

#### 10. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 11. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

#### 12. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าคู่สัญญาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับคู่สัญญา และหากกรณีดังกล่าวทำให้สสปน. เกิดความเสียหาย คู่สัญญาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 13. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้เสนอราคาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

หมายเหตุ :

- ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้โต้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสปน. อย่างเต็มความสามารถ และก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจากสสปน. ก่อน
- สสปน. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา

#### 14. การจ้างช่วง

18.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง แล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

18.2 กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

10/2/2561



## 15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

19.1 เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้สสปน. และสสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

19.2 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน และกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับสสปน. ไม่ว่าจะเป็เอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายดวงเด็ต ย้วยความดี ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด

Email: [duangdej\\_y@tceb.or.th](mailto:duangdej_y@tceb.or.th) โทรศัพท์ 084-806-5678

นางสาววารารภรณ์ อภิษฐ์อนันต์ ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกิจกรรมการตลาด ฝ่ายการตลาด

Email: [Varaporn\\_a@tceb.or.th](mailto:Varaporn_a@tceb.or.th) โทรศัพท์ 097-289-1292

*ลายเซ็น*



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมการเป็นเจ้าภาพจัดงานเลี้ยงพิธีเปิดและเลี้ยงต้อนรับ "IT & CMA/CTW Asia Pacific 2019" ภายใต้โครงการกิจกรรมการตลาดประเทศไทยภายในเทรดโชว์นานาชาติ ประจำปี งบประมาณ 2562		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายการตลาด		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			4,500,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	27 ธันวาคม 2561	เป็นเงิน	4,650,000.00 บาท

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	บริหารและดำเนินการกิจกรรมการเป็นเจ้าภาพ จัดงานเลี้ยงพิธีเปิดและเลี้ยงต้อนรับ "IT & CMA/CTW Asia Pacific 2019"	4,650,000.00	บาท
1.	ส่วนงานบริหารและดำเนินการกิจกรรมการเป็นเจ้าภาพจัดงานเลี้ยงพิธีเปิดและต้อนรับ "IT & CMA/CTW Asia Pacific 2019" สำหรับแขก จำนวน 1,000 คน		
2.	ส่วนงานออกแบบ/นำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์		
3.	ส่วนงานจัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองและจัดกิจกรรม สำหรับงาน 1 วัน		
4.	ส่วนงานจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขก 1,000 คน		
5.	ส่วนงานจัดหาและเตรียมความพร้อมพิธีกรผู้ดำเนินงาน		



6. ส่วนงานอื่นๆ

- ส่วนงานออกแบบพร้อมผลิต บัตรเชิญเข้า
- ส่วนงานจัดเก็บภาพนิ่งและภาพวิดีโอ (บรรยากาศในงาน, ช่วงพิธีเปิดและงานเลี้ยงต้อนรับ พร้อมตัดต่อ)

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 สัญญาจ้างเลขที่ 61-074 : โครงการดำเนินกิจกรรมเป็นเจ้าภาพจัดงานเลี้ยงพิธีเปิดและเลี้ยงต้อนรับ "IT & CMA/CTW Asia Pacific 2019"

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายดวงเต็ต ย้วยความดี