



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐานและมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐานและมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๓๔,๐๘๘.๓๓ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันแปดสิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๕๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สสปน. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล sujinda_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ : สร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวความคิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐานและมอบตราสัญลักษณ์สถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)
๒. ชื่อกิจกรรม : "สร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวความคิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐานผ่านกิจกรรม MICE Standards Day ๒๐๑๙"
๓. งบประมาณ
วงเงิน ๔,๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
รหัสงบประมาณ R-๖๒CA๐๑๙๙๙
๔. วัตถุประสงค์
 - ๔.๑ เพื่อเน้นย้ำถึงพันธกิจของ สสบน. ในการเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนา (develop)
 - ๔.๒ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์ให้มีความสามารถในการดำเนินการอย่างเป็นระบบตามแนวทางมาตรฐานสากล
 - ๔.๓ เพื่อให้ความรู้ด้านมาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์แก่ผู้ประกอบการและเป็นมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยให้แก่ผู้ที่ได้รับการรับรอง
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ
จัดงาน MICE Standard Day ๒๐๑๙ รายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวความคิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วย
 - ๕.๑.๑ จัดหาสถานที่จัดงานที่รองรับผู้มาร่วมงานสัมมนาจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ คนหรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
 - ๕.๑.๒ รับสมัครและรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงานและจัดเตรียมแผนผังการนั่ง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
 - ๕.๑.๓ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมงาน ผ่านช่องทางสื่อ online และ Offline เช่นการจัดงานจดหมายเชิญชวนทางไปรษณีย์ หรือการจัดส่งทางอีเมล
 - ๕.๑.๔ จัดการระบบลงทะเบียนออนไลน์ (Online) และพื้นที่สำหรับการลงทะเบียน /มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดทำสรุปจำนวน ผู้เข้าร่วมงาน
 - ๕.๑.๕ จัดเตรียมเวที อุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟนเตียมพร้อมไมโครโฟน โลโก้องค์กรและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง และบริหารระบบภาพ แสง และเสียงที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงจำนวน ของผู้เข้าร่วมงาน รูปแบบและพื้นที่ของจัดงาน

(นางสาวสุจินฎา เอี่ยมโอกาส)
ผู้จัดการส่วนงานมาตรฐาน
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์


(นางอรุณ รุ่งพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

- ๕.๑.๖ จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรในประเทศหรือต่างประเทศ อาทิเช่น ค่าวิทยากรที่พักอย่างน้อย ๒ คืน รถรับส่ง สนามบิน บัตรโดยสารเครื่องบิน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเดินทาง เช่น ค่าวีซ่า ค่าประกันการเดินทาง เป็นต้น โดยอ้างอิงจากระเบียบของ สสปน. สำหรับวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน
- ๕.๑.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นและจัดเตรียมของที่ระลึกให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น
- ๕.๑.๘ จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีความสามารถในการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดีตลอดการอบรมสัมมนาจำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- ๕.๑.๙ จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอจำนวน อย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ คน โดยมีหน้าที่หลักในการเก็บภาพบรรยากาศต่าง ๆ และสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน (VDO Testimonial) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม พร้อมติดต่อ
- ๕.๑.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คนในระดับไม่ต่ำกว่าผู้จัดการสำหรับประสานงานกับเจ้าหน้าที่สสปน. และผู้บริหารจัดการงานของ สสปน. ทั้งในด้านการบริหารจัดการอีเวนต์ เพื่อบริหารจัดการความต้องการต่าง ๆ ตลอดช่วงเวลาการรับจ้าง

๕.๒ มอตราสัญลักษณ์สถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ประกอบด้วย

- ๕.๒.๑ จัดหาห้องจัดงานที่รองรับผู้มาร่วมงานสัมมนาจัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน
- ๕.๒.๒ รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ประสานงานยืนยันการเข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนผังการนั่ง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ๕.๒.๓ จัดการระบบลงทะเบียนออนไลน์ (Online) และพื้นที่สำหรับการลงทะเบียน /มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดทำสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- ๕.๒.๔ จัดเตรียมเวที อุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟเดียมพร้อมไมโครโฟน โลโก้สกรีนและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง และบริหารระบบภาพแสง และเสียงที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงจำนวน ของผู้เข้าร่วมงาน รูปแบบและพื้นที่ของงานจัดงาน
- ๕.๒.๕ จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีความสามารถในการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ เป็นอย่างดีตลอดการจัดงานจำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- ๕.๒.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คนในระดับไม่ต่ำกว่าผู้จัดการสำหรับประสานงานกับเจ้าหน้าที่สสปน. และผู้บริหารจัดการงานของ สสปน. ทั้งในด้านการบริหารจัดการอีเวนต์ เพื่อบริหารจัดการความต้องการต่าง ๆ ตลอดช่วงเวลาการรับจ้าง
- ๕.๒.๗ จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอจำนวน อย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ คน โดยมีหน้าที่หลักในการเก็บภาพบรรยากาศต่าง ๆ และสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน (VDO Testimonial) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม พร้อมติดต่อ
- ๕.๒.๘ จัดทำป้ายตราสัญลักษณ์ Thailand MICE Venue Standard (TMVS) และป้ายตราสัญลักษณ์ ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) สำหรับผู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ป้าย รวมถึง

(นางสาวสุจินฎา เอี่ยมโอภาส)

ผู้จัดการส่วนงานมาตรฐาน

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

(นางอรชร ว่องพรรณงาม)

ผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

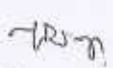
จัดส่งป้ายตราสัญลักษณ์ฯ ให้แก่หน่วยงานที่ไม่ได้รับตราสัญลักษณ์ฯ ในงาน MICE
Standard day ๒๐๑๙


๕.๓ กิจกรรม Press Conference / Exclusive Interview ประกอบด้วย

- ๕.๓.๑ จัดหาและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับกิจกรรมแถลงข่าว Press Conference เพื่อ
รองรับสื่อมวลชนและจัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อและอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ
สำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๓๐ คนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- ๕.๓.๒ จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชน/แขกผู้มีเกียรติ ประธานงานรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
แถลงข่าวฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน
- ๕.๓.๓ จัดทำและดำเนินการแปลเป็น ๒ ภาษา (ภาษาท้องถิ่น -ภาษาอังกฤษ) สำหรับคำกล่าว
เอกสารต่างๆ เช่น press release หรือไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอ เช่น VDO,
Presentation ฯลฯ รวมทั้งสรุปภาพข่าวและส่งข่าวไปยังสื่อต่างๆจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ
- ๕.๓.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พื้นที่สำหรับการ
ลงทะเบียนและรองรับสื่อมวลชนก่อนงานเริ่มได้อย่างเพียงพอ
- ๕.๓.๕ จัดเตรียมเวที อุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟ
เดียมพร้อมไมโครโฟน โลโก้องค์กรและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง และบริหารระบบภาพ
แสง และเสียงที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงจำนวน ของผู้เข้าร่วมงาน รูปแบบและพื้นที่ของ
การจัดงาน
- ๕.๓.๖ จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีความสามารถในการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็น
อย่างดีตลอดการอบรมสัมมนาจำนวนอย่างน้อย ๑ คน พร้อม จัดเตรียมบทพิธีกร
(MC Script) และเอกสารอื่นๆ และส่งให้ สสปน. พิจารณาเห็นชอบ
- ๕.๓.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อย ๓๐ ชิ้น
- ๕.๓.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คนสำหรับประสานงานตลอดช่วงเวลาที่รับจ้าง

๕.๔ กิจกรรม Networking & Business Matching และจัดส่วนแสดงนิทรรศการ ประกอบด้วย

- ๕.๔.๑ ดำเนินการรับสมัคร ประธานงานและประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อเชิญชวน
ผู้เข้าร่วมงาน (Buyer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และสถานประกอบการเพื่อมา
ออกบูธภายในงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงานพร้อมทั้งจัดโต๊ะเจรจาธุรกิจ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ โต๊ะ
- ๕.๔.๒ จัดหาสถานที่จัดงานและจัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อและอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๕.๔.๓ จัดตกแต่งส่วนแสดงนิทรรศการ อาทิเช่น บอร์ดให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ
อุตสาหกรรมไมซ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บอร์ด
- ๕.๔.๔ พื้นที่จัดสัมมนาให้ความรู้ที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้อย่างน้อย ๒๐ คน
พร้อมอุปกรณ์ ไมโครโฟน จอภาพและเครื่องเสียง
- ๕.๔.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คนสำหรับประสานงานตลอดช่วงเวลาที่รับจ้าง


(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้จัดการส่วนงานมาตรฐาน
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์


(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๕.๕ กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ด้านงานวิจัย จำนวน ๑ วัน ประกอบด้วย

- ๕.๕.๑ จัดหาห้องที่รองรับผู้เข้าร่วมงานและจัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อและอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- ๕.๕.๒ จัดเตรียมเวที อุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟเดียมพร้อมไมโครโฟน โลโก้องค์กรและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง และบริหารระบบภาพแสง และเสียงที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงจำนวน ของผู้เข้าร่วมงาน รูปแบบและพื้นที่ของการจัดงาน
- ๕.๕.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คนสำหรับประสานงานตลอดช่วงเวลาที่รับจัด
- ๕.๕.๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมงาน ผ่านช่องทางสื่อ online และ Offline เช่น การส่งจดหมายเชิญชวนทางไปรษณีย์ หรือการจัดส่งทางอีเมล เป็นต้น พร้อมทั้งประสานงานรับสมัคร รวบรวมรายชื่อและยืนยันการเข้าร่วมงาน

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

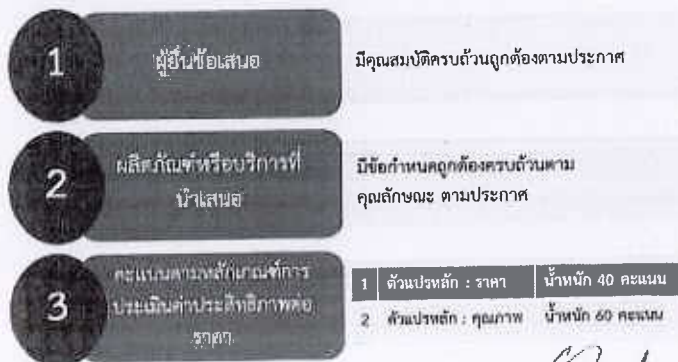
- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



(นางสาวสุจินญา เอี่ยมโอภาส)
ผู้จัดการส่วนงานมาตรฐาน
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

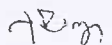
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐


ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอ โดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	รูปแบบการจัดงาน (Concept) พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินโครงการ "MICE Standard day ๒๐๑๘"	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๒	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management/Planning) พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	๒๕
รวม		๑๐๐


(นางสาวสุจินญา เอี่ยมโสภาส)
ผู้จัดการส่วนงานมาตรฐาน
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์


(นางอรชร ว่องพรรณนาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
๕. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก(ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
๖. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินโครงการ “MICE Standard day ๒๐๑๙ ในfile รูปแบบ Thumb Drive จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๒ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบการด้วยรายละเอียดสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน PowerPoint Presentation ของวิทยากร และไฟล์ Artwork ภายในงานทั้งหมด ใน file รูปแบบ Thumb Drive จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑. ค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้

(นางสาวสุจินฎา ไชยมโกลาส)
ผู้จัดการส่วนงานมาตรฐาน

(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ

และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้าง ในการบอกเลิกสัญญา

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕% ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๔. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้าง ทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับ งานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าว ทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้าง ด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

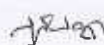
๑. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้าน การตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น


๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.

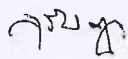
๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ


(นางสาวสุจินา เอี่ยมโสภาส)
ผู้จัดการส่วนงานมาตรฐาน
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้


(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสุจินฎา เอี่ยมโอกาส ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: sujinda_i@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๘๐



(นางสาวสุจินฎา เอี่ยมโอกาส)
ผู้จัดการส่วนงานมาตรฐาน
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



(นางอรชร ว่องพรรณงาม)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	สร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวความคิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐานและ มอบตราสัญลักษณ์สถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)		
	กิจกรรม	“สร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวความคิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐานผ่าน กิจกรรม MICE Standards Day ๒๐๑๙”		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		4,490,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	28 มกราคม 2562	เป็นเงิน	4,934,088.33 บาท
	3.1	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวความคิดการดำเนินธุรกิจอย่างมี มาตรฐาน	3,068,385.50	บาท
	3.2	กิจกรรม Press Conference/Exclusive Interview	430,140.00	บาท
	3.3	กิจกรรม Networking & Business Matching และจัดส่วนแสดง นิทรรศการ	503,970.00	บาท
	3.4	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ด้านงานวิจัย จำนวน 1 วัน	316,720.00	บาท
	3.5	Others	23,807.50	บาท
	3.6	Management & Operation Fee	591,065.33	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง	1) บริษัท อินดีด ครีเอชั่น จำกัด		
		2) CMO PLC		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวสุจินฎา เอี่ยมโสภาส		