



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญในการประสานงาน วางแผนและพัฒนาต่อยอดงาน ภายใต้กิจกรรมการจัดงาน UFI Global Congress 2019 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญในการประสานงาน วางแผนและพัฒนาต่อยอดงาน ภายใต้กิจกรรมการจัดงาน UFI Global Congress 2019 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๔,๑๘๕.๔๒ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทสี่สิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๒๐๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดเชิญเข้าร่วมนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [joomphol\\_p@tceb.or.th](mailto:joomphol_p@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** สนับสนุนการจัดงานหลังประมุขสิทธิ์ UFI Global Congress 2019
2. **ชื่อกิจกรรม :** จัดจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญในการวางแผนงาน ประสานงาน-จัดทำกิจกรรมการตลาด ตลอดจนพัฒนาต่อยอดการจัดงานหลังการประมุขสิทธิ์ UFI Global Congress 2019 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ความแข็งแกร่งของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าประเทศไทยร่วมกับพันธมิตรต่อเวทีโลก
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 800,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
**รหัสงบประมาณ :** 62-2EX02999

4. **หลักการ**

อุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติถือเป็นหัวใจและเวทีสำคัญของการค้า การลงทุนของธุรกิจนานาชาติประเภทอื่นจะนำมาซึ่งรายได้ของการค้า ตลอดจนการพัฒนาความยั่งยืนในเศรษฐกิจระดับประเทศ ปัจจุบันหลายๆ ประเทศในภูมิภาค จึงมีการสนับสนุนโดยภาครัฐเพื่อให้เกิดการจัดงานแสดงสินค้าใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ในส่วนของภาคเอกชนและพันธมิตรต่าง ๆ ที่เป็นผู้ประกอบการ อาทิ ศูนย์การจัดประชุมต่างๆ ของไทยก็มีแผนการทำงานในเชิงรุกมากขึ้นและถือเป็นนโยบายอันเดียวกับ สสปน. ในส่วนของการประชาสัมพันธ์ให้ประเทศไทยเป็นเวทีของการจัดงานชั้นนำต่างๆ ทั้งนี้หาก สสปน. สามารถร่วมบูรณาการแผนพัฒนาอย่างเป็นระบบในการจัดงานชั้นนำต่างๆ ของโลกกับพันธมิตรในทุกอุตสาหกรรมได้ จะเป็นความสำเร็จของ สสปน. ที่สร้างรายได้และชื่อเสียงให้กับองค์กรและประเทศไทยได้ต่อไป

ประเทศไทยชนะการประมุขสิทธิ์ในการเป็นเจ้าภาพจัดงาน UFI Global Congress 2019 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 โดยได้รับสิทธิการจัดงาน UFI Global Congress ที่ประเทศไทย มีกำหนดจัดงานในระหว่างวันที่ 6 – 9 พฤศจิกายน 2562 โดยกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมงาน UFI Global Congress จะเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่เป็นสมาชิกของ UFI จากทั่วทุกมุมโลก ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานมาจัดที่เมืองไทย ทำให้การที่ประเทศไทยได้สิทธิ์เป็นเจ้าภาพการจัดงาน งาน UFI Global Congress 2019 จึงถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่แข็งแกร่งในการต่อยอดภาพลักษณ์ การนำเสนอความพร้อมของประเทศไทยในฐานะการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมแสดงสินค้าทั้งในระดับอาเซียนและในระดับนานาชาติ



## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในอาเซียน
- 5.2 เพื่อสร้างเวทีพบปะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่งานแสดงสินค้ามาจัดที่ประเทศไทย
- 5.3 เพื่อสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าโลกให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไทย

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าภาพรวม ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการ (ผู้จัดงาน ผู้จัดงาน และผู้เข้าชมงาน) สมาคม สมาพันธ์ และพันธมิตรต่างๆ ในอุตสาหกรรมแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ อาทิ UFI, AFECA, TEA เป็นต้น บทบาทหน้าที่ในฐานะเจ้าภาพจากการได้รับสิทธิการจัดงานบนเวที UFI Global Congress 2018 ตลอดจนกลยุทธ์และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดังกล่าวอย่างละเอียด เพื่อดำเนินการวางแผนนำเสนอประเด็นความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมแสดงสินค้าของอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมดำเนินงานตามแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ร่วมกับฝ่ายการตลาดตามแผนปี 2562 และนำเสนอแผนการทำงาน กิจกรรม และแผนสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ ปี 2563 พร้อมวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวโดยทำงานร่วมกับฝ่ายการตลาด ร่วมกันกับฝ่ายการตลาด
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องร่วมสร้างสรรค์ประเด็นการสื่อสารและผลิตเนื้อหาการสื่อสารให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการร่วมกับฝ่ายการตลาดในการจัดทำเนื้อหาการนำเสนอในรูปแบบ อาทิ Power point หรือ ข่าวสาร ข้อมูล ฯลฯ เพื่อประโยชน์ในการดึงดูดผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมแสดงสินค้าทั้งในส่วนของผู้จัดงาน ผู้เข้าชมงานและผู้จัดงาน รวมถึงจัดทำข้อมูลทางการตลาดในการนำเสนอความสำคัญและความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมแสดงสินค้าของอาเซียน ในการกระตุ้น สร้างความรับรู้ทั้งในวงกว้างทั้งในและต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาไทย) ตามกลุ่มประเทศเป้าหมายบนช่องทางที่เหมาะสมทั้งสื่อออนไลน์/ออฟไลน์ ต่อการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายและสร้างความเข้าใจในจุดเด่นการจัดงานและการสร้างความร่วมมือของอุตสาหกรรมแสดงสินค้าในไทย เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้ามาจัดงาน เข้าร่วมงานในประเทศไทย เช่น การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่างๆ และวางกลยุทธ์การสื่อสารและร่วมผลิตเนื้อหาในการสื่อสารให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายร่วมกับฝ่ายการตลาดและฝ่ายสื่อสารองค์กร อาทิ ข้อมูลการให้การสนับสนุนของ สสปน. (new show, upgrade show) หรือ Sector Highlight เช่น การจัดงาน Airshow, การทำงานร่วมกับพันธมิตร UFI Award, UFI blog, UFI info, UFI Congress, Global Exhibition Day, Thailand MICE Forum ฯลฯ รวมถึงการupdate ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และนโยบายในการขับเคลื่อนของอุตสาหกรรม 4.0 และข้อมูลการตลาดอื่นๆ รวมถึงข้อมูลการสนับสนุนงานอุตสาหกรรมของต่างประเทศ เพื่อใช้ในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทำงานร่วมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องภายใน

สสพ. ในการกำหนดทิศทาง การประชาสัมพันธ์ อันจะนำมาซึ่งการเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม UFI Global Congress 2019 กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวน 30 ชื่องาน แต่ไม่เกิน 36 ชื่องาน

- 6.3 รับผิดชอบประสานงานโครงการในส่วนของเนื้อหาในการสื่อสารเพื่อการขายและการตลาดร่วมกับฝ่ายการตลาดและฝ่ายสื่อสารองค์กรในส่วนของกิจกรรมของฝ่ายอุตสาหกรรม การแสดงสินค้ากับกลุ่มเป้าหมายงาน ตลอดจนเป็นผู้ประสานผู้จัดงาน พันธมิตรที่เกี่ยวข้องในการจัดเนื้อหาในการสื่อสารตรงกับกลุ่มเป้าหมาย อันจะนำมาซึ่งการเพิ่มจำนวนของผู้เข้าร่วมงาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหาข้อมูลทางการตลาด สรุปรายงานประจำเดือนอย่างน้อยจำนวน 12 ชื่องาน ตลอดจนให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานพร้อมรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างน้อย สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

#### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

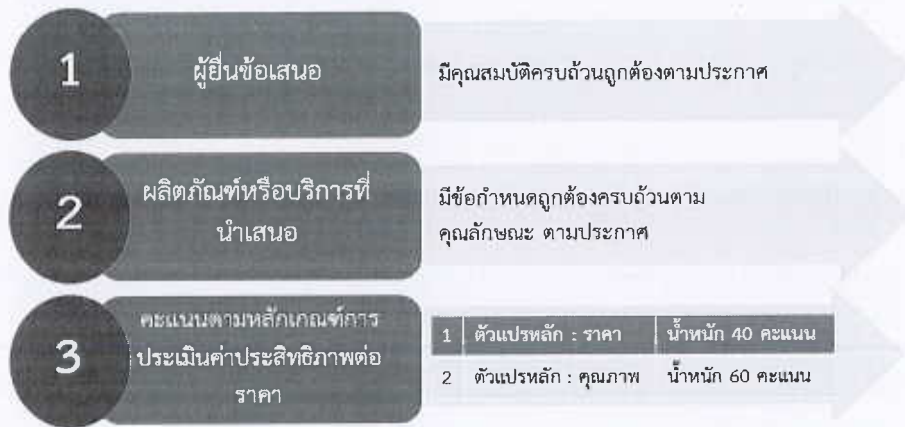
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

#### 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

380 นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	30
ตัวแปรรองที่ 2	รูปแบบของงานและการนำเสนอกิจกรรมที่น่าสนใจและสร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ การนำเสนอแนวคิดการนำเสนอภาพลักษณ์อุตสาหกรรมการแสดงสินค้าประเทศไทยร่วมกับการนำเสนอผ่านเวที UFI Global Congress 2019 โดยแสดงให้เห็นถึงความมีศักยภาพและความพร้อม การนำเสนอประเทศไทยภายใต้แคมเปญของ สสปน. ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดงานหรือกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับงานเพิ่มเติมได้	40

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความคิดสร้างสรรค์ในการบูรณาการการสื่อสารเนื้อหา ภาพรวมและสามารถเชื่อมโยงแผนการจัดงาน หรือการนำเสนอติดตามเทรนด์โลก มาใช้ในการนำเสนอจุดเด่น อย่างมีกลยุทธ์ได้จริง	20
ตัวแปรครั้งที่ 4	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาและประสบการณ์การนำเสนอและบริหารจัดการ งานในระดับนานาชาติ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการแสดงสินค้าตลอดจนอุตสาหกรรมไมซ์	10
รวม		100

#### ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้ว ไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

#### 10. การส่งมอบงาน :

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน ภายในระยะเวลา 75 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ดังรายการต่อไปนี้

1. แผนดำเนินการในภาพรวมในการประสานงาน-จัดทำกิจกรรมการตลาด ตลอดจนพัฒนาต่อยอดการจัด งานหลังประมุขสิทธิ์ UFI Global Congress 2019 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ความแข็งแกร่งของอุตสาหกรรม การแสดงสินค้าประเทศไทยร่วมกับพันธมิตรต่อเวทีโลก จำนวน 2 ฉบับ
2. ตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินการภาพรวม (Timeline) ของแต่ละกิจกรรม จำนวน 2 ฉบับ
3. แผนการดำเนินโครงการฉบับพัฒนา ของเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2562 จำนวน 2 ฉบับ
4. สรุปผลการดำเนินงานข้อมูลทางการตลาด ของเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2562 จำนวน 2 ชิ้นงาน
5. ส่งมอบรายงานไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้นงาน ตามขอบเขตงานข้อ 6.2



ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินโครงการฉบับพัฒนาแล้ว ร่วมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ ประกอบแผนในแต่ละกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด พร้อมชิ้นงานในแต่ละกิจกรรม (หากมี) ภายใน ระยะเวลา 135 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ดังรายการดังต่อไปนี้

1. แผนการดำเนินโครงการฉบับพัฒนา ของเดือนเมษายน- พฤษภาคม 2562 จำนวน 2 ฉบับ
2. สรุปผลการดำเนินงานข้อมูลทางการตลาด ของเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2562 จำนวน 2 ชิ้นงาน
3. ส่งมอบรายงานไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้นงาน ตามขอบเขตงานข้อ 6.2

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินโครงการฉบับพัฒนาแล้ว ร่วมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ ประกอบแผนในแต่ละกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด พร้อมชิ้นงานในแต่ละกิจกรรม (หากมี) ภายใน ระยะเวลา 195 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ดังรายการดังต่อไปนี้

1. แผนการดำเนินโครงการฉบับพัฒนา ของเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2562 จำนวน 2 ฉบับ
2. สรุปผลการดำเนินงานข้อมูลทางการตลาด เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2562 จำนวน 2 ชิ้นงาน
3. ส่งมอบรายงานไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้นงาน ตามขอบเขตงานข้อ 6.2

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินโครงการฉบับพัฒนาแล้ว ร่วมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ ประกอบแผนในแต่ละกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด พร้อมชิ้นงานในแต่ละกิจกรรม (หากมี) ภายใน ระยะเวลา 255 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ดังรายการดังต่อไปนี้

1. แผนการดำเนินโครงการฉบับพัฒนา ของเดือนสิงหาคม - กันยายน 2562 จำนวน 2 ฉบับ
2. สรุปผลการดำเนินงานข้อมูลทางการตลาด ของเดือนสิงหาคม - กันยายน 2562 จำนวน 2 ชิ้นงาน
3. ส่งมอบรายงานไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้นงาน ตามขอบเขตงานข้อ 6.2

ครั้งที่ 5 : ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินโครงการฉบับพัฒนาแล้ว ร่วมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ ประกอบแผนในแต่ละกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด พร้อมชิ้นงานในแต่ละกิจกรรม (หากมี) ภายใน ระยะเวลา 315 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ดังรายการดังต่อไปนี้

1. แผนการดำเนินโครงการฉบับพัฒนา ของเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2562 จำนวน 2 ฉบับ
2. สรุปผลการดำเนินงานข้อมูลทางการตลาด ของเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2562 จำนวน 2 ชิ้นงาน
3. ส่งมอบรายงานไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้นงาน ตามขอบเขตงานข้อ 6.2



ครั้งที่ 6 : ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานโครงการฉบับพัฒนาแล้ว ร่วมกับรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบแผนในแต่ละกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด พร้อมชิ้นงานในแต่ละกิจกรรม (หากมี) ภายในระยะเวลา 380 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ดังรายการดังต่อไปนี้

1. แผนการดำเนินงานโครงการฉบับพัฒนา ของเดือนธันวาคม 2562 – มกราคม 2563 จำนวน 2 ฉบับ
2. สรุปผลการดำเนินงานข้อมูลทางการตลาด ของเดือนธันวาคม 2562 – มกราคม 2563 จำนวน 2 ชิ้นงาน
3. ส่งมอบรายงานไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้นงาน ตามขอบเขตงานข้อ 6.2

#### 11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

งวดที่ 6 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 6 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

#### 12. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13. การจ้างช่วง :

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

14. หลักประกันสัญญา :

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

15. อาการแสดมปี :

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

16. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

17. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นาย .....จุมพล ผ่องนัยเลิศ.....

ตำแหน่ง .....ผู้จัดการอาวุโส.....

Email: .....joomphol\_p@tceb.or.th.....โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6200

2. นางสาว .....ชมพูนุท ฤทัยสุจริตกุล.....

ตำแหน่ง .....ผู้ปฏิบัติการอาวุโส.....

Email: .....chompoonut\_r@tceb.or.th.....โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6164



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อโครงการ	จัดจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญในการวางแผนงาน ประสานงาน-จัดทำกิจกรรม การตลาด ตลอดจนพัฒนาต่อยอดการจัดงานหลังประมุขสิทธิ์ UFI Global Congress 2019 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ความแข็งแรงของอุตสาหกรรม การแสดงสินค้าประเทศไทยร่วมกับพันธมิตรต่อเวทีโลก		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		800,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	3 ธันวาคม 2561	เป็นเงิน	734,185.42 บาท

4. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ
- การผลิตเนื้อหาเพื่อการตลาดภาษาอังกฤษ 95 ชิ้นงาน  
(เฉพาะเนื้อหา 200 คำ ต่อชิ้นงาน)
- 734,185.42 บาท
- 1) ผลิตเนื้อหาการตลาดภาษาอังกฤษ
  - 2) ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงเนื้อหาการตลาด

5. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 5.1 ใบเสนอราคา Studio Leng ณ วันที่ 3 เมษายน 2561
- 5.2 -

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตการดำเนินการ

- 1 นายจุมพล ผ่องนัยเลิศ
- 2 นางสาวชมพูนุท ฤทัยสุจริตกุล