



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมสัมมนาภูมิภาค ภายใต้โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้าน
ไมซ์ (Domestic Fam Trip) ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินการกิจกรรมสัมมนาภูมิภาค ภายใต้โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ (Domestic Fam
Trip) ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคา
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๕,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สสพ. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค และรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล niyom_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างการรับรู้สินค้า และบริการด้านไมซ์ (Domestic Fam Trip) ประจำปี 62
2. กิจกรรม : กิจกรรมจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการกิจกรรมสัมมนาภูมิภาค
3. งบประมาณ
วงเงิน 960,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. หลักการและเหตุผล
เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล ในการกระจายรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจของภูมิภาคผ่านอุตสาหกรรมไมซ์ และสร้างกิจกรรมไมซ์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในภูมิภาค
ดังนั้นในปี 62 นี้สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมมหาชน) หรือ สสปน. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมการจัดประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้าภายในประเทศไทย หรือเรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) จึงได้จัดทำโครงการสร้างการรับรู้สินค้า และบริการด้านไมซ์ (Domestic Fam Trip) นี้ เพื่อนำกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาคีหลัก หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาคเอกชน เป็นต้น เดินทางสำรวจความพร้อมของพื้นที่จัดกิจกรรมไมซ์ รวมถึงเส้นทางการจัดประชุมสัมมนาใหม่ (New Destination) เพื่อเป็นการกระตุ้นการตัดสินใจในการเลือกเส้นทาง สถานที่ และ/หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรมไมซ์ให้กับองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจโดยใช้อุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศเป็นปัจจัยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ เกิดการเดินทาง อันจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ภูมิภาคอีกทางหนึ่งด้วย
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1. เพื่อสร้างการรับรู้ถึงความพร้อมในการรองรับการจัดประชุม สัมมนา ภายในประเทศ ในแต่ละภูมิภาค
 - 5.2. เพื่อนำเสนอแนวคิดในการจัดประชุม สัมมนา หรือ การให้การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (incentives) การจัดงานเลี้ยงรับรอง (Welcome Theme Reception) สถานที่ท่องเที่ยวใหม่ๆ กิจกรรม CSR/Team building ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้กลไกไมซ์เป็นส่วนหนึ่งให้เกิดการกระตุ้นการจัดกิจกรรมสัมมนานอกสถานที่ และเกิดการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล รวมทั้งพัฒนาและสร้างความเจริญเติบโตในมิติต่างๆกับเมืองที่มีศักยภาพในภูมิภาค อันจะก่อให้เกิดการกระจายรายได้ และสร้างรายได้แก่ชุมชนในภูมิภาคด้วย
 - 5.3. เพื่อให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการจัดประชุม สัมมนา ภายในประเทศ

ข้อกำหนดงาน (TOR) :กิจกรรมสัมมนาภูมิภาค โครงการสร้างการรับรู้สินค้า และบริการด้านไมซ์ (Domestic Fam Trip) ปี62

6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

- 6.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการศึกษาสอบถามข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย โดยประสานงานระหว่าง สสปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง คัดเลือกตัวแทนบริษัท และเชิญทำการศึกษาไม่ต่ำกว่า 5 บริษัท (ในรูปแบบสัมภาษณ์หรือโฟกัสกรุ๊ป) แล้วสรุปเป็นรายงานก่อนการจัดทำแผน
- 6.2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางสัมมนาภูมิภาค จำนวน 1 เส้นทาง ใน 3 จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคใต้ โดยรวบรวมสถานที่ที่สามารถรองรับกิจกรรมการจัดประชุม การศึกษาดูงานและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และกิจกรรม Theme ต่างๆ อาทิ Team Building, และCSR
- 6.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน Domestic Fam Trip (3 วัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.3.1. นำเสนอรูปแบบ Concept ที่ integrate กับองค์ความรู้การบริหารจัดการธุรกิจ โดยวาง Theme ให้สอดคล้องรูปแบบกับสถานที่ และนำเสนอแผนดำเนินการ
 - 6.3.2. กำหนดจัดงานภายในเดือนกรกฎาคม 2562
 - 6.3.3. ดำเนินการคัดเลือกและประสานงานเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน ดังนี้
 - Corporate หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชนกลุ่มเป้าหมายแขนงต่างๆ เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 30 ราย
 - ออกแบบและจัดทำพื้นที่ประชาสัมพันธ์สำหรับชุมชน และผู้ประกอบการในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ (Showcase/Table Top Sales) เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการ
 - 6.3.4. จัดหาสถานที่จัดงาน การลงทะเบียน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าพิธีกรมืออาชีพ ค่าวิทยากรอาชีพ และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง และอื่น ๆ โดยมีการใช้ผลิตภัณฑ์จากชุมชนในแต่ละเส้นทาง
 - 6.3.5. จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอเพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำพรีเซนเตชัน วีดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน
 - 6.3.6. จัดหา booth สำเร็จพร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง
- 6.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือ โดยประสานงานกับสถานที่ที่สามารถรองรับกิจกรรมการจัดประชุม การศึกษาดูงานและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และผู้จัดกิจกรรม Theme ต่างๆ อาทิ Culture, Team Building, และCSR เพื่อรวบรวม และออกแบบทำคิวอาร์โค้ดให้ดาวน์โหลดเป็น Digital File

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

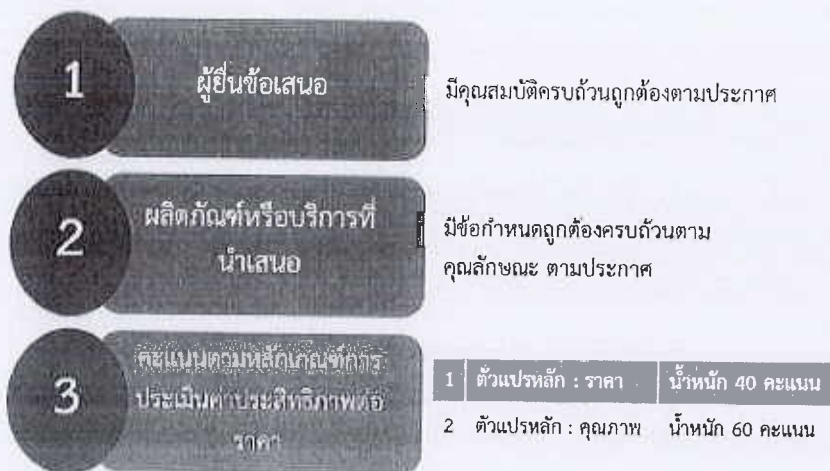
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

Niyon.T

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตาม
ขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	แนวคิด แผนงาน พิจารณาจากแนวคิด กลยุทธ์ และการวางแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรม ต่างๆภายในโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ที่เสริมให้โครงการมีน้ำหนักความสนใจ และสามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานจริง	20
ตัวแปรรองที่ 3	ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ พิจารณาจากการวางแผนและรูปแบบการประชาสัมพันธ์แคมเปญให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	20
ตัวแปรรองที่ 4	การออกแบบแพคเกจส่งเสริมการขาย พิจารณาจากรูปแบบและเนื้อหาการส่งเสริมการขายเพื่อให้เกิดความ น่าสนใจและเกิดประโยชน์สูงสุด	20
ตัวแปรรองที่ 5	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และความสามารถใน การบูรณาการความคิดให้สอดคล้องโครงการ และการนำมาใช้ประกอบการ วางแผนอย่างลงตัว	10
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่
60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ข้อกำหนดงาน (TOR) : กิจกรรมสัมมนาภูมิภาค โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์

(Domestic Fam Trip) ปี62

Page 4

Niyon I

3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน

สสปน. กำหนดการส่งมอบงานแก่ผู้รับจ้างแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการศึกษาความต้องการของบริษัท และรายงานสรุปผลการจัดงานกิจกรรม ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 190 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดงานกิจกรรม การจัดกิจกรรม โชว์เคสจำนวน 2 ครั้ง ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์โครงการทั้งออฟไลน์และออนไลน์พร้อมรายงานการประเมินผลทางสื่อดิจิทัล ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายนิยม อิงคสุวัฒน์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายส่งเสริมตลาดในประเทศ

Email: niyom_i@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6052