



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรวิชาการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) ภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรด้านไมซ์มาตรฐานสากล (Meetings, Incentives, Conventions) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)(ครั้งที่ ๒)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรวิชาการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) ภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรด้านไมซ์มาตรฐานสากล (Meetings, Incentives, Conventions) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๙,๙๒๕.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ

ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สสปน. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล areerat_m@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรด้านไมซ์มาตรฐานสากล (Meetings, Incentive Travels, Conventions) ภายใต้วิชา “การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel 101)”

๒. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รหัสงบประมาณ ๒-๖๒CA๑๐๐๐๑

๓. วัตถุประสงค์

สืบเนื่องจากการที่สถาบันการศึกษาทั้งระดับอุดมศึกษา และอาชีวศึกษาได้เข้าร่วมโครงการหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล (MICE 101 – Introduction to MICE Industry) โดยนำไปบรรจุเป็นสื่อการเรียนการสอนกว่า ๑๐๙ แห่ง เพื่อการพัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากลให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสพ. จึงได้หารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและสถาบันการศึกษา พร้อมคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Capabilities Committee) กำหนดให้มีการพัฒนาเนื้อหาเป็นรายวิชาในเชิงลึก ภายใต้ “การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels 101)” เพื่อเพิ่มองค์ความรู้สู่สถาบันการศึกษาต่อไป และเปิดโอกาสสนับสนุนการเปิดสาขาการด้านจัดประชุม นิทรรศการ และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในต่อไป อีกทั้งยังวางรากฐานและสร้างมาตรฐานเดียวกันของการศึกษาไมซ์ ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับบุคลากรเชิงวิชาชีพที่มีมาตรฐานในภาคอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

จัดหาบริษัทหรือสถาบันการศึกษาที่เชี่ยวชาญในการพัฒนาจัดทำหลักสูตรไมซ์ในเชิงลึก ๑ รายวิชา ภายใต้วิชา “การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels 101)” เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย

- จัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) หรือประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนากรอบและโครงร่างหลักสูตรและเนื้อหา รวมทั้งสื่อการเรียนการสอน ให้ได้มาตรฐานสากลและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- พัฒนาหลักสูตรภาษาไทยและอังกฤษ ประกอบด้วยการบริหารโครงการให้ครอบคลุมด้านต่างๆ เช่น จัดการคำตอบแทนหรือเบี้ยประชุมของคณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และการเดินทาง ที่พัก ในกรณีที่ต้องเดินทางไปรวบรวมข้อมูลด้านพัฒนาหลักสูตร ในต่างจังหวัด
- จัดทำเอกสารการค้นคว้าหาข้อมูลและประมวลผล

- จัดหาภาพและสื่อวิดีโอประกอบเนื้อหา เพื่อพัฒนานำไปผลิตเป็นหนังสือและสื่อการเรียนการสอน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

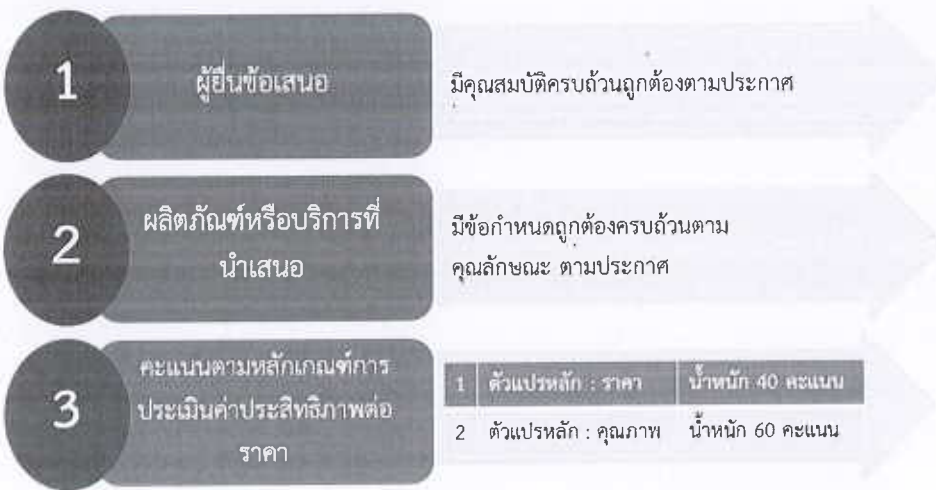
๑. เป็นนิติบุคคล องค์กรด้านการศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่ สสพ. และ/หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอ โดย
จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วง
น้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการและแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอ แหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาที่ได้ระดับมาตรฐานสากล	๔๐
ตัวแปรรองที่ ๓	การสำรวจข้อมูล พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล ได้อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และ อุตสาหกรรมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels)” ของ คณะผู้วิจัยและจัดทำ	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๕	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของหน่วยงาน อันได้แก่ ประสบการณ์การ ทำงานที่ผ่านมา คุณสมบัติของคณะผู้วิจัย โดยจะต้องมีผู้ที่มี ประสบการณ์และความชำนาญในการวิเคราะห์ข้อมูล	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
๓. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็น

๘. การส่งมอบงาน

งวดงานที่ ๑ นำเสนอร่างแผนการพัฒนาหลักสูตรเนื้อหาทฤษฎีวิชา “การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels 101)” ทั้ง ๒ ภาษาประกอบด้วย ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ในเชิงลึก พร้อมรายงาน Outline เนื้อหา บันทึกในรูปแบบซีดี และเอกสารรายงาน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา

งวดงานที่ ๒ นำส่งต้นฉบับสมบูรณ์หลักสูตรในเนื้อหาทฤษฎีวิชา “การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels 101)” เชิงลึก ๒ ภาษาประกอบด้วย ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ พร้อมจัดทำ instructor tools ในรูปแบบ power point โดยรูปแบบซีดี และเอกสารรายงาน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของสสปน.

เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว (ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาพร้อมระบุเงื่อนไขการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ระบุไว้ด้านบน โดยห้ามมิให้ระบุเงื่อนไขการชำระเงินล่วงหน้า ๑๐๐% หรือคิดค่าปรับกรณี สสปน. ขอยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง)

๑๐. ค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๑. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕% ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๔. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๕. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: areerat_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๘๓



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรด้านไมซ์มาตรฐานสากล (Meetings, Incentives, Conventions) ภายใต้วิชา “การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels 101)”		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	5/10/2561	เป็นเงิน	999,925 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าตอบแทนที่ปรึกษา		40,000	บาท
3.2	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ		110,000	บาท
3.3	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำและปรับปรุงเนื้อหา (ภาษาอังกฤษ)		390,000	บาท
3.4	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำและปรับปรุงเนื้อหา (ภาษาไทย)		100,000	บาท
3.5	ค่าตอบแทนในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน		100,000	บาท
3.6	ค่าตอบแทนนักวิชาการผู้ช่วย		60,000	บาท
3.7	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดประชุมระดมสมอง		60,000	บาท
3.8	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		9,500	บาท
3.9	ค่าอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย		130,425	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 สัญญาว่าจ้างโครงการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ สัญญาเลขที่ 60-086 ปี 2560
- 4.2 สัญญาว่าจ้างโครงการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรวิชาการและสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions) ให้ได้มาตรฐานการศึกษาไทย (มคอ.) สัญญาเลขที่ 61-006 ปี 2561

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอารีรัตน์ มนต์รีปรีชาชัย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

อาคารนิทรรศการแห่งชาติ ชั้น 21 ถนน 216 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130

โทร. 02-694-6000 โทรสาร. 02-658-1411

TCEB Call Center 1105
www.tceb.or.th

FORM ADM-PUR17-1

(นางสาวอารีรัตน์ มนต์รีปรีชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์