



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน (Thailand Sustainable Event Professional Certificate) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน (Thailand Sustainable Event Professional Certificate) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๔,๔๙๓.๗๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบสามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สสปน. ห้องประชุม สสปน. โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [pat\\_s@tceb.or.th](mailto:pat_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)  
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา  
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน  
กิจกรรม “พัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน”

๒. งบประมาณ

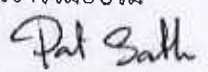
วงเงิน ๔๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
รหัสงบประมาณ ๒-๖๒CA๐๔๐๐๒


๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อกระตุ้นการตระหนักรู้ ชี้ให้เห็นความสำคัญ และก้าวทันแนวโน้มต่างๆ ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในอุตสาหกรรมไมซ์และอุตสาหกรรมอื่นๆที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของอุตสาหกรรมไมซ์
- ๓.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์ไทยในการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านการสามารถใช้เป็นช่องทางในการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในระดับนานาชาติ

๔. ขอบเขตดำเนินงาน /รายละเอียดสินค้าและบริการ

- ๔.๑ พัฒนาหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” โดยต้องมีเนื้อหาครบถ้วนตามองค์ประกอบของการจัดงานอย่างยั่งยืนอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเหมาะสมกับบริบทของการดำเนินงานในประเทศไทย (ภาษาไทย)
- ๔.๒ จัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ Powerpoint Presentation และเอกสารประกอบการเรียน เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีภาพและสื่อวิดีโอประกอบเป็นกรณีศึกษา
- ๔.๓ จัดกิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรใน ๒ พื้นที่ รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๘๐ คน โดยบริหารจัดการงานในรูปแบบการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีรายละเอียด ดังนี้
  - จัดหาสถานที่พร้อมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ เป็นเวลาอย่างน้อยพื้นที่ละ ๑ วัน
  - จัดหาวิทยากรที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน อย่างน้อยพื้นที่ ละ ๒ คน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร เช่น ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และของที่ระลึก
  - พัฒนาและออกแบบสื่อส่งเสริมการตลาดในรูปแบบดิจิทัลบอร์ดัวร์ ๑ ชิ้นงาน
  - จัดเตรียมและบริหารระบบภาพ แสง และเสียงที่มีคุณภาพ
  - จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
  - จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

  
(นางสาวภัทร์ ศาสตร์ขำ)  
ผู้จัดการอาวุโส

  
(นางอรชร ว่องพรรณงาม)  
ผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรม ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม



- จัดหาช่างภาพอย่างน้อย ๑ คน โดยมีหน้าที่หลักในการเก็บภาพบรรยากาศต่างๆ ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรมและส่งมอบไฟล์ภาพถ่าย
- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

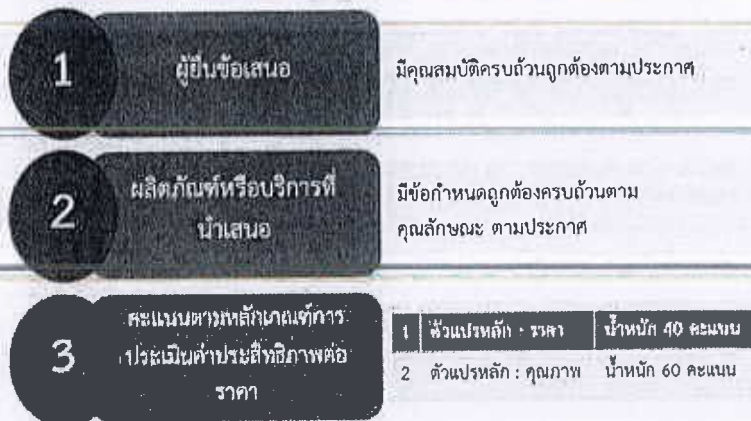
- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

*Pat Sathit*  
(นางสาวภัทร์ ศาสตรา)  
ผู้จัดการอาวุโส  
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

*[Signature]*  
(นางอรชร ว่องพรรณงาม)  
ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	รูปแบบการจัดงาน (Concept) พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์ การบริหารงานพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงาน อย่างยั่งยืน”	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๒	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management/Planning) พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถใน การนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า และผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ใน การดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๓๕
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานแบบยั่งยืน (Sustainable Event)	๒๕
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ  
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มี  
ความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

a. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค  
ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค


b. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนน  
รวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))


c. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน  
สูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจ  
ชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายแผนดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

- รายงานแผนดำเนินการตามข้อ ๔.๑-๔.๓ จำนวน ๓ ฉบับ
- ไฟล์สื่อส่งเสริมการตลาดในรูปแบบ โบรชัวร์ดิจิทัลลงใน thumbdrive ในรูปแบบของ PDF (E-Brochure) และ Artwork File ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป
- โครงร่างหลักสูตร (Course outline)

  
(นางสาวภัทร์ ศาสตร์ขำ)  
ผู้จัดการอาวุโส  
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

  
(นางอรชร ร่องพรรณงาม)  
ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



**ครั้งที่ ๒:** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบความคืบหน้าการดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

- ร่างหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” พร้อมเสนอชื่อวิทยากร
- สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบดิจิทัล
- ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจการอบรมหลักสูตร

**ครั้งที่ ๓:** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

- รายงานสรุปผลการดำเนินการตลอดกิจกรรม จำนวน ๓ ฉบับ
- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจการอบรมหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน”
- ไฟล์รูปภาพตลอดระยะเวลาการอบรมหลักสูตร

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน:

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑:** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ ๒:** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ ๓:** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น โดยจะเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างหลังจากวันรับรายงาน ๓๐ วัน ตามวันและเวลาการเบิกจ่ายเงินประจำเดือนขององค์กร

ในกรณีที่มีการว่าจ้างเกินกว่าจำนวนกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเติมในแต่ละกิจกรรม โดยพิจารณาจากราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอตั้งแต่นั้น ตามที่ได้เสนอและตกลงราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง และจะดำเนินการจ่ายเงินตามรายละเอียดหัวข้อ ๙


#### ๑๐. ค่าปรับ:

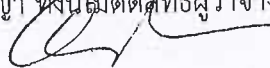
ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### ๑๑. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

  
(นางสาวภัทร ศาสตราษา)  
ผู้จัดการอาวุโส

  
(นางอรชร ว่องพรรณงาม)  
ผู้อำนวยการ

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕% ของราคาซื้อหรือจ้าง อาคารแสดมภ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาคารแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาคารแสดมภ์ ๑ บาท

๑๓. อาคารแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาคารแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาคารแสดมภ์ ๑ บาท

๑๔. การยกเลิก:

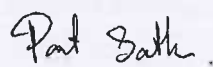
ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับ งานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๕. กรรมสิทธิ์:

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวภัทร ศาสตร์ขำ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: [Pat\\_s@tceb.or.th](mailto:Pat_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ Ext ๖๑๑๑



(นางสาวภัทร ศาสตร์ขำ)  
ผู้จัดการอาวุโส  
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



(นางอรชร ว่องพรรณงาม)  
ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	พัฒนาผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน		
กิจกรรม	พัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร มีอาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			970,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	13/03/2562	เป็นเงิน	1,014,493.75 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าพัฒนาหลักสูตร มีอาชีพอย่างยั่งยืน	254,125.00	บาท
3.2	ค่าจัดทำสื่อการเรียนการสอน	50,825.00	บาท
3.3	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร จำนวน 2 พื้นที่	560,680.00	บาท
3.4	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Staff)	42,800.00	บาท
3.5	Management and Operation Fee	106,063.75	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 บริษัท คิวบิค ทีม จำกัด

4.2 มหาวิทยาลัยมหิดล

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวภัทร์ ศาสตร์ขำ