



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบและนำเสนอความคิด เพื่อจัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างออกแบบและนำเสนอความคิด เพื่อจัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ณ สสพ. ห้องประชุม 2 ชั้น 25 โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน 5 ชุด ทั้งนี้กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล chayanan_c@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกฤตินท์ ธีราไชย)

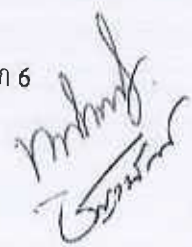
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ: ดำเนินการจัดทำบัตรอวยพรปีใหม่และของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี พ.ศ.2563
2. ชื่อกิจกรรม : จัดจ้างผู้ออกแบบและนำเสนอความคิด เพื่อจัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก
3. งบประมาณ วงเงิน 100,000 ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
4. รหัสงบประมาณ : 4-62AD06001
5. หลักการและเหตุผล
การมอบ ของที่ระลึกถือเป็นการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งเป็นธรรมเนียมที่ดีปฏิบัติโดยทั่วไป ในแต่ละปีสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) - สสปท. มีการส่ง/มอบบัตรอวยพรและหรือของขวัญ/ของที่ระลึก ให้กับบุคคลหรือคณะบุคคล เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การส่งมอบบัตรอวยพรและของขวัญเนื่องในวาระวันขึ้นปีใหม่ การมอบของขวัญ/ของที่ระลึกให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในโอกาสที่เข้าพบเพื่อแนะนำองค์กรต่อผู้บริหารของหน่วยงานพันธมิตรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น
6. วัตถุประสงค์
เพื่อนำรูปและแนวคิดของ ของขวัญ ของที่ระลึกไปจัดทำ เพื่อใช้มอบในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ รวมถึงโอกาสสำคัญอื่นๆ ตลอดทั้งปี พ.ศ. 2563 ให้กับบุคคลภายนอกของหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงภาครัฐและเอกชน และลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
7. ขอบเขตการดำเนินงาน
7.1 นำเสนอแนวคิด รูปแบบ ในการจัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก รวมถึงบรรจุภัณฑ์ ซึ่งสามารถบอกถึงที่มาของรูปแบบได้ เพื่อใช้มอบในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และสามารถใช้ได้ตลอดทั้งปี โดยต้องเป็นสิ่งที่ส่งเสริมด้านนวัตกรรม ความทันสมัย และแสดงเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยแบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
7.1.1 แบบที่มอบให้องค์กร/หน่วยงาน
7.1.2 แบบที่มอบให้กับบุคคล โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้
- ระดับผู้บริหาร
- ระดับบุคคลทั่วไป
7.2 นำเสนอตัวอย่างสิ่งที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบพร้อมรายละเอียด (Specification) เพื่อสร้างความมั่นใจกับผู้ว่าจ้างว่าสิ่งที่นำเสนอสามารถนำไปจัดทำและใช้ได้จริง



7.3 ผู้รับจ้างต้องทำ Artwork ของบรรจุภัณฑ์ โดยต้องระบุรายละเอียดที่ทาง สสปน. สามารถนำไปสั่งทำ ได้จริง เช่น ขนาดของบรรจุภัณฑ์ วัสดุที่ใช้ รูปแบบกระดาษ ขนาดแกรม หรือการเคลือบสเปคตยูวีเฉพาะจุด (Spot UV) (ถ้ามี) เป็นต้น และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ เช่น .ai .psd JPEG PNG หรืออื่นๆ

7.4 ผู้รับจ้างต้องปรับแก้รูปแบบของขวด/ของที่ระลึก รวมถึงบรรจุภัณฑ์ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ทั้งนี้ ไม่เกิน 5 ครั้งต่อแบบ จนกว่าทาง สสปน. จะอนุมัติรูปแบบนั้น

7.5 ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานให้ทาง สสปน. ทราบทุกๆ 15 วัน เป็นลายลักษณ์อักษรทาง อีเมล นับถัดจากวันที่สั่งจ้าง

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

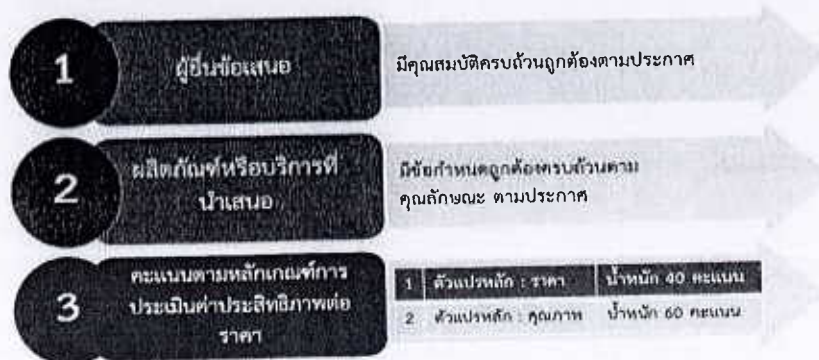
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามอนุมัติใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรที่ 1 ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน	60

ตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
1	นำเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มจนถึงส่งมอบงาน (Timeline)	10
2	นำเสนอแนวคิด รูปแบบ ในการจัดทำของขวัญ ของที่ระลึก รวมถึงบรรจุภัณฑ์ ซึ่งสามารถบอกถึงที่มาของรูปแบบได้ที่สามารถผลิตออกมาได้จริง โดยสอดคล้องตรงตามความต้องการของ สสปน.	80
3	พิจารณาจากความพร้อมของผู้รับจ้าง รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง หากเคยออกแบบของที่ระลึกในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานข้างต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

5. สสปน. อาจพิจารณาเลือกจัดจ้างทำของขวัญ/ของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์เฉพาะรายการ สำหรับผู้รับแต่ละกลุ่มและระดับ ของผู้เสนอราคาแต่ละราย ในกรณีที่สินค้าที่นำเสนอมีความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของโครงการแต่เพียงบางรายการเท่านั้น

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ส่งมอบรายงานสรุปแนวคิด รูปแบบในการจัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 7.1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ส่งมอบรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ที่จะบรรจุของขวัญ/ของที่ระลึก ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 7.1	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Artwork ของขวัญ/ของที่ระลึก บรรจุภัณฑ์ โดยต้องระบุรายละเอียดที่ทาง สสปน. สามารถนำไปสั่งผลิตได้จริง เช่น ขนาด วัสดุที่ใช้ สี รูปแบบกระดาษ ขนาดแกรม หรือการเคลือบสเปคยูวี (Spot UV) (ถ้ามี) เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์ เช่น .ai .psd JPEG PNG หรืออื่นๆ บันทึกใส่ External Harddisk เท่านั้น	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระ 100% หลังส่งมอบงานทั้งหมด

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ขอสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

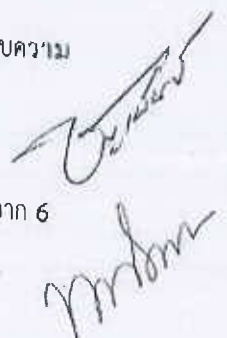
18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการข



ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางทยุติธร เงินทวีคุณ

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

Email: tayutitorn_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 Ext. 6130

2. นางสาวชญานันท์ ไชยสอาด

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการ

Email: Chayanan_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6064

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner. The signature is in cursive and appears to be 'Chayanan'. Below it is a rectangular stamp with some illegible text.